

Dependencia Responsable:	Dirección de Obras Públicas
Plan Municipal de Desarrollo :	Eje III - INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS
Objetivo	Transformar a Carmen en un Municipio competitivo e innovar, mediante el continuo mejoramiento y equipamiento de espacios públicos, el ordenamiento urbano, la movilidad sustentable e inclusiva, el cuidado del medio ambiente y el desarrollo de un entorno social prospero y agradable para las futuras generaciones.
Estrategia:	Garantizar que todos los ciudadanos tengan acceso a servicios básicos esenciales sin discriminación, que permita mejorar la calidad de vida de la población.
Programa Presupuestario:	Desarrollo Urbano y Sustentable

NIVEL	Resumen Narrativo (Objetivos)	INDICADORES				Metas														Fuentes de Información	Medios de Verificación	Supuestos	
		Indicador	Fórmula	Tipo de Indicador	Dimensión	Frecuencia	Unidad de Medida	META	Línea Base	PROGRAMADO				REALIZADO				Total Acum.	% de Avance Físico vs Original				Observaciones
				Estrategico/Gestión	Eficacia-Eficiencia-Calidad-Economía					1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim						
FIN	FI Abonar con la transformacion del municipio par que cuente con infraestructura y equipamiento de calidad, para apoyar el desarrollo urbano y el bienestar humano para todos.	Porcentaje de la población beneficiada con obras de infraestructura urbana.	(Número de habitantes beneficiados con obras de infraestructura urbana / Número total de habitantes en el municipio de Carmen)x100	Estratégico	Eficacia	Anual	Por ciento	32	100	8	8	8	8	10	8	11	4	33	103%	La Meta trianual es beneficiar al 96% de la población	Informe	Informes	Contar con infraestructura fiable contribuye al desarrollo y bienestar humano, promueve la industrialización inclusiva y sostenible y fomenta la innovación.
PROPOSITO	PI Fomentar obras de infraestructura que fortalezcan el desarrollo equilibrado en el municipio	Porcentaje de Obras Públicas planeadas ejecutadas para el desarrollo de Carmen	(Número de obras de infraestructura urbana ejecutadas / Número de obras de infraestructura planeadas)X 100	Estratégico	Eficacia	Anual	Por ciento	70	100	10	10	30	20	10	11	30	29	80	114%	Corte al 31 de Dic	Actas de Entrega - Recepción	Obras Públicas entregadas (Actas)	Se cuenta con recursos presupuestales para la ejecución de obras públicas que permiten la creación de infraestructuras que contribuyen para el desarrollo y bienestar de la población.
COMPONENTE	C1 Administrar los recursos financieros, materiales y humanos necesarios para el logro de los objetivos de la Administración Publica, en términos de Obras Públicas	Porcentaje de los recursos ejercidos eficazmente	(Total de la Inversión ejercida en infraestructura / Inversión Publica destinada a infraestructura) x 100	Gestión	Eficiencia	Anual	Por ciento	457	100	120	120	127	90	121	121	170	51	463	101%	Corte al 31 de Dic	Reporte Trimestral	Cuenta Publica del Ejercicio 2025	Los recursos presupuestales para la ejecución de obras públicas se ejercen con eficiencia para garantizar el beneficio universal.

ACTIVIDADES	Resumen Narrativo (Objetivos)	INDICADORES						Metas													Fuentes de Información	Medios de Verificación	Supuestos
		Indicador	Fórmula	Tipo de Indicador	Dimensión	Frecuencia	Unidad de Medida	Meta	Línea Base	PROGRAMADO				REALIZADO				Total Acum.	% de Avance Físico vs Original	Observaciones			
				Estrategico/ Gestión	Eficacia- Eficiencia- Calidad-					1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim						
										E	A	J	O	M	J	S	D						
C1 A1 3.2.1.9	C1 A1 Programa de "Mejoramiento de obras (viales) urbanas" (construcción, reposición y bacheo).	Porcentaje de calles pavimentadas y/o rehabilitadas	(Km de calles pavimentadas / Número de total de Km de calles planeadas para su rehabilitación) X 100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Por ciento	40	100	10	10	10	10	10	10	15	1	36	90%	S/Obs.	Informe	Reportes	Contar con recursos presupuestales para la ejecución del programa de pavimentación.
C1 A2 3.1.1.4	C1 A2 Programa de "Mejoramiento de Espacios Publicos" (Incluidas las Techumbres y/o Techados Tipo Domo)	Porcentaje de espacios públicos de calidad atendidos	(Número de espacios publicos construidos / Número total de espacios publicos planeados en el municipio)	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Por ciento	8	100	1	2	3	2	1	2	1	4	8	100%	S/Obs.	Informe	Obras Públicas entregadas (Actas)	Contar con infraestructura educativa y deportiva de calidad promueve el desarrollo económico local y el bienestar de la población.
C2 A3 3.1.1.1 3.1.1.3	C1 A3 Programa de [Construcción, Ampliación y Rehabilitación] Redes de Energía Eléctrica	Porcentaje de Obras de Red Eléctrica	(Obras de mejoramiento e Infraestructura realizadas / Obras de mejoramiento e Infraestructura programadas) X 100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Por ciento	2	100	0	0	1	1	0	0	1	1	2	100%	S/Obs.	Informe	Obras Públicas entregadas (Actas)	El mantenimiento de la infraestructura urbana y contribuye al bienestar social.
C1 A4	C1 A4 Programa de construcción de banquetas con accesibilidad universal.	Indice de banquetas accesibles	(Km de banquetas construidas en espacios públicos / Km proyectados de construcción de banquetas en espacios públicos) X 100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Por ciento	7	100	1	2	2	2	1	2	2	2	7	100%	S/Obs.	Informe	Reportes	Existe buena aceptación de la población al contar con nuevas obras de calidad e incluyentes
C1 A6	C1 A6 Diseñar las acciones prioritizadas para satisfacer las necesidades de equipamiento urbano, en búsqueda del desarrollo continuo y equilibrado.	Capacidad Proyectual de la Obra Pública	(Documentos Integrados para la concepcion de Obra Pública / Acciones prioritizadas para satisfacer necesidades del Municipio) x 100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Por ciento	70	100	10	10	30	20	10	11	30	29	80	114%	S/Obs.	Informe	Expedientes Técnicos Iniciales de Obras Públicas	Compromiso profesional del la estructura operativa garantizando proyectos de gran trascendencia para el desarrollo urbano
C1 A7	C1 A7 Llevar al cabo los procedimientos de contratación de las obras públicas y servicios relacionados con las mismas	Capacidad de Contratación de Obra Publica	(Número de expedientes Tecnicos contratados / Número de Expedientes Técnicos de Obra Pública autorizados) x 100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Por ciento	70	100	10	10	30	20	10	11	30	29	80	114%	S/Obs.	Informe	Contratos de Obra Pública	El apego a las normativas en materia de obras públicas es garantía de buenos resultados
C1 A8	C1 A8 Vigilar la correcta aplicación de los recursos municipales destinados a la obra pública tendientes a satisfacer las necesidades del Municipio de Carmen	Capacidad de Ejecución de la Obra Publica	(Número de obras supervisadas / Numero total de obras contratadas) x 100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Por ciento	70	100	10	10	30	20	10	11	30	29	80	114%	S/Obs.	Informe	Bitácoras de Obra Publica	Existe el compromiso coordinado para entregar obras de calidad

C. ARQ. LUIS CARLOS CRUZ CASAS
Enlace

C. LIC. ADRIANA GARCÍA ARJONA
DIRECTORA DE OBRAS PUBLICAS

C. LIC. EDUARDO JONATHAN VELA MAGAÑA
DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL AGROPECUARIO Y PESCA

H. AYUNTAMIENTO DE CARMEN 2024-2027
 MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) DE LA DIRECCIÓN DE
 EJERCICIO FISCAL 2025

Dependencia Responsable:	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA, VIALIDAD Y TRÁNSITO MUNICIPAL														
Plan Municipal de Desarrollo	EJE IV. SEGURIDAD Y PAZ SOCIAL														
Estrategias	4.1 SEGURIDAD Y PREVENCIÓN CIUDADANA														
	4.2 ESTADO DE DERECHO Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA														
	4.1.2 desarrollar espacios seguros y de convivenciaefectividad en la respuesta a emergencias y denuncias, 4.1.3 desplegar patrullajes comunitarios y fortalecer la presencia policial con un enfoque de proximidad social														
	4.1.4 incorporar tecnología para mejorar la efectividad en la respuesta a emergencias y denuncias,4.1.8 construir módulos de vigilancia policial en colonias con altos índices delictivos														
Líneas de Acción:	4.1.9 establecer comités de seguridad comunitaria para identificar problemas locales e implementar soluciones,4.2.9 Establecer programas de atención integral para víctimas de delitos, Incluyendo apoyo psicológico, legal y social.														
Programa Presupuestario:	08 SEGURIDAD Y PREVENCIÓN														

NIVEL	Resumen Narrativo (Objetivos)	INDICADORES					Metas													Fuentes de Información	Medios de Verificación	Supuestos	
		Indicador	Fórmula	Tipo de Indicador	Dimensión	Frecuencia	Unidad de Medida	META	Línea Base	PROGRAMADO				REALIZADO				Total Acumulado	% de Avance Físico vs Original				Observaciones
				Estratégico/ Gestión	Eficacia-Eficiencia- Calidad-Economía					1er Trím	2do Trím	3er Trím	4to Trím	1er Trím	2do Trím	3er Trím	4to Trím						
FIN	Contribuir al fortalecimiento de la seguridad pública para mejorar la calidad de vida de la población en el municipio.	Porcentaje de casos turnados a la vicefiscalía	(Número de casos turnados / Numero total de reportes esperados) x 100	Estratégico	Eficacia	Anual	Caso	1,150	1,298	288	288	288	288	257	220	295	313	1,065	93%		Reportes estadísticos de índices delictivos y tasas administrativas proporcionados por la Unidad de Análisis de la DSPVYT / reportes de kilómetros de patrullas, encuestas	La sociedad es partícipe de los planes, programas y estrategias en materia de seguridad	
PROPOSITO	Reducir la incidencia delictiva en el municipio mediante estrategias de prevención y control.	Porcentaje de reportes verificados	(Reportes verificados / reportes esperados) x 100	Estratégico	Eficacia	Anual	Reporte	3,100	3,017	775	775	775	775	610	559	698	690	2,757	89%		Reportes estadísticos de la Unidad de Análisis e Inteligencia Policial	Personal operativo suficiente / se cuenta con el combustible en patrullas para los rondos y atención a llamadas / incremento del parque vehicular activo / Disposición de la ciudadanía para unir esfuerzos con la policía	
COMPONENTE 1 4.1.9 Establecer comités de seguridad comunitaria para identificar problemas locales e implementar soluciones, 4.1.5 Implementar el programa de ciudad segura	C1 Comités vecinales de seguridad municipal creados	Porcentaje de comités creados	(Número total de comités creados / Número total de comités programados) x 100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Comité	40	41	15	15	15	15	6	8	34	4	52	130%		Acta de instalación de comité	Mayor participación y seguridad ciudadana.	
COMPONENTE 2 4.2.9 Establecer programas de atención integral para víctimas de delitos, Incluyendo apoyo psicológico, legal y social	C2 Llamadas concernientes para apoyo a personas vulnerables de manera integral	Porcentaje de reportes generados	(Número de reportes generados / Número de reportes esperados) x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Reporte	320	310	100	100	100	100	80	78	118	62	336	106%		Reportes con proceso y reportes sin proceso	Vehículos en condiciones operativas / personal suficiente para atención de llamadas	
COMPONENTE 3 4.1.4 Incorporar tecnología para mejorar la efectividad en la respuesta a emergencias y denuncias	C3 Programa de mejoramiento del equipamiento tecnológico para la operatividad	Porcentaje de programas implementados	(Equipos adquiridos / Equipos programados) x 100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Programa	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		Fotografías, resguardos, Entrega de reportes en video del uso / resguardos de entrega de dron	Sistema de validación, uso de plataformas mexco sin interrupciones, reportes en menor tiempo. Los elementos policiales se fortalecen y garantizan la seguridad de los habitantes	
COMPONENTE 4	C4 Procedimientos de Responsabilidades Administrativas iniciados	Porcentaje de PRAS iniciados	(Número total de PRAS iniciados / Número de PRAS esperados) x 100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Procedimiento	20	14	5	5	5	5	4	4	0	2	10	50%		Oficios / PRAS	Personal suficiente	
COMPONENTE 5 4.1.3 Desplegar patrullajes comunitarios y fortalecer la presencia policial con un enfoque de proximidad social, 4.1.5 Implementar el programa de ciudad segura	C5 Recorridos de vigilancia en el municipio realizados	Porcentaje de kilómetros recorridos	(Kilómetros recorridos / kilómetros recorridos programados) x 100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Kilómetro	1,500,000.00	1,450,000.00	375,000	375,000	375,000	375,000	358,981	414,121	406,844	380,005	1,559,751	104%		Listado de patrullas operando en el municipio / hojas de servicio de reparaciones / bitácoras / Reporto de control de combustible y kilometraje recorrido	Se cuenta con el personal operativo y parque vehicular en condiciones para operar	
COMPONENTE 6	C6 Adquisición de Equipo Antimolín	Porcentaje de adquisición de equipo antimolín	(Equipos adquiridos / Equipos programados) x 100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Equipo	50	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0%		Evidencia fotográfica / resguardos de entrega de equipo	Los elementos policiales se fortalecen y garantizan la seguridad de los habitantes.	

ACTIVIDAD DEL COMPONENTE 6	C6 A1 Dotar al cuerpo policiaco de equipo antimotin.	Porcentaje de equipo antimotin entregado	(Equipos adquiridos / Equipos programados) x 100	Gestión	Eficacia	Mensual	Equipo	50	0	0	25	25	0	0	0	0	0	0	0%		fotografías/requisi ardos	Gestionar en tiempo y forma el recurso y se fortalece el desempeño del cuerpo policial
ACTIVIDAD DEL COMPONENTE 7	C7 A1 Rehabilitar y poner en funcion los parques programados para que la ciudadanía tenga espacios mas seguros y adecuados.	Porcentaje de parques y areas verdes rehabilitados	(Parques y areas verdesrehabilitados / parques y areas verdes rehabilitados programados) x 100	Gestión	Eficacia	Mensual	Parque	66	1	17	17	17	17	13	7	31	24	75	114%		Requisiciones, cotizaciones de equipos solicitados, fotografia	El recurso presupuestal en tiempo y forma, disponibilidad de los jovenes para mano de obra
ACTIVIDAD DEL COMPONENTE 8	C8 A1 Proporcionar atención al ciudadano en el proceso de verificación vehicular.	Porcentaje de verificaciones realizadas	(Número total de verificaciones realizadas / Numero total de verificaciones programadas) x 100	Gestión	Eficacia	Mensual	Verificacion	12,000.00	13,210	3,000	3,000	3,000	3,000	4174	3623	3407	2954	14158	118%		Reportes	Operatividad de las instalaciones sin interrupción / Sistema de cobro sin
ACTIVIDAD DEL COMPONENTE 9	C9 Puesta en función y/o rehabilitación de módulos en zonas de alto nivel delictivo	Procentaje de módulos rehabilitados	(Número total de modulos rehabilitados / Numero total de modulos programados) x 100	Gestión	Eficacia	Mensual	Módulo	4	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	25%		Fotografías, reportes, requisiciones	Gestionar en tiempo y forma el recurso, se cuenta con el personal operativo
ACTIVIDAD DEL COMPONENTE 10	C10 A 1 Pláticas de prevención del delito en materia vial, para colaboracion con la sociedad.	Porcentaje de pláticas realizadas	(Número total de platicas impartidas / Numero total de platicas programadas) x 100	Gestión	Eficacia	Mensual	Plática	90	23	23	23	23	23	3	15	8	7	33	37%		reportes de las platicas, fotografías	Existe la disposición de la ciudadanía para participar, personal capacitado
	C10 A3 Operativo de radares en zonas estratégicas	Porcentaje de operativos implementados	Total de radares de velocidad instalados / Total programado de radares x 100	Gestión	Eficacia	Mensual	Operativo	360	0	90	90	90	90	42	113	98	163	416	116%		Reportes de instalación con ubicación georreferenciada, Coordinación de la subdirección operativa	Se cuenta con presupuesto, permisos condiciones técnicas necesarias para realizar la instalación en los puntos delimitados
	C10 A4 Adquisición de radares nuevos	Porcentaje de radares adquiridos	(Número total de radares adquiridos / Numero total de radares programados) x 100	Gestión	Eficacia	Mensual	Radares	3	2	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0%		Requisiciones, cotizaciones de equipos solicitados, fotografia	El recurso presupuestal en tiempo y forma
ACTIVIDAD DEL COMPONENTE 11	C11 Servicio de mantenimiento a los alcoholímetros.	Porcentaje de servicios realizados	(Número total de mantenimientos realizados/ Numero total de mantenimiento programados) x 100	Gestión	Eficacia	Mensual	Servicio	2	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	50%			



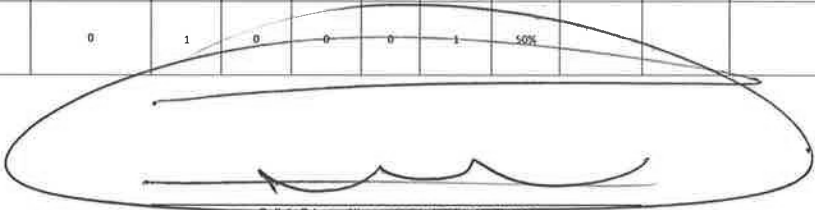
LN. Blanca Azucena Heredia González

Enlace de la Dirección de Seguridad Pública, Vialidad y Tránsito del Municipio de Carmen, Campeche



Lto. Alan J. Hernández González

Subdirector Administrativo de la Dirección de Seguridad Pública, Vialidad y Tránsito del Municipio de Carmen, Campeche



Policía Primero Nicomedes de los Santos Ramos

Director de la Dirección de Seguridad Pública, Vialidad y Tránsito del Municipio de Carmen, Campeche

EL AYUNTAMIENTO DE CARMEN 2024-2027.
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
EJERCICIO FISCAL 2023 TERCER TRIMESTRE

Dependencia Responsable:		Órgano Interno de Control																								
Plan Municipal de Desarrollo:		V. Transparencia e Innovador																								
Estrategias:		Prevención, detectar, sancionar y remediar la corrupción en todos sus formatos mediante el fortalecimiento institucional, garantizando un gobierno honesto, eficiente y orientado al bienestar social; Reforzar la transparencia en la actuación pública municipal y cumplir con las obligaciones que demanden.																								
Programa Presupuestario:		06 Finanzas públicas sanas y 07 Gobierno Transparente																								
NIVEL	Resumen Narrativo (Objetivo)	Indicador	INDICADORES					Unidad de Medida	META	Línea Base	PROGRAMADO								REALIZADO				Total Acumulado	% de Avance Físico vs Original	Observaciones	Fuentes de Información
			Fórmula	Tipo de Indicador	Dimensión	Frecuencia	PROGRAMADO				REALIZADO															
							1er Tris				2do Tris	3er Tris	4to Tris	1er Tris	2do Tris	3er Tris	4to Tris									
FIN	Contribuir a una gestión pública honesta, transparente y con servidores públicos comprometidos.	Porcentaje de Justas, Comisarias y Agencias Municipales verificadas en la justificación y comprobación de recursos municipales y estatal	(Número de Justas, Comisarias y Agencias Municipales verificadas) / (Número total de Justas, Comisarias y Agencias Municipales) *100	Estratégico	Eficacia	Anual	Porcentaje	60	2024		171	171	171	171	171	174	174	0	519	75.88%	Se contribuye en el cumplimiento del plan con los recursos municipales y estatales entregados a las Justas, Comisarias y Agencias del municipio de Carmen.	Programa Anual de Trabajo y Evaluación	Registro de recursos Económicos			
PROPOSITO	Fortalecer la transparencia, la eficiencia y el cumplimiento normativo, asegurando el control uso de los recursos y mejorando los procesos institucionales a través de auditorías, revisiones y acciones preventivas, para beneficiar a los ciudadanos, promoviendo una gestión pública más confiable y eficiente.	Porcentaje de acciones realizadas por componente en cumplimiento del Programa Anual de Trabajo y Evaluación	(Número de acciones realizadas / número de acciones programadas)*100	Estratégico	Eficacia	Semestral	Porcentaje	1,340	2024	312	331	376	321	319	336	336	0	1,025	77%	Se contribuye en el cumplimiento de lo estimado del Programa Anual de Trabajo, más se es limitado en las atribuciones disponibles para este Órgano Interno de Control.	Archivos del Órgano Interno de Control	Programa de la gestión				
COMPONENTE 1	Fortalecer los mecanismos de atención y seguimiento a las auditorías, verificaciones y comprobaciones de diferentes rubros financieros.	Número de auditorías, verificaciones y comprobaciones completadas por trimestre	(Número de mecanismos de realización / Número de mecanismos programados)*100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	600	2024	112	175	177	175	172	176	176	0	526	70%	Se ha cumplido con lo proyectado y ejecutado actividades dentro de los mecanismos.	Archivos del Órgano Interno de Control	Mecanismos				
COMPONENTE 2	Vigilar el cumplimiento de los documentos, controles y de los sistemas en materia de licitación y obra pública.	Porcentaje de los mecanismos de verificación en materia de licitación y obra pública.	(Número total de mecanismos de supervisión aplicados en los procesos de licitación, contratación y verificación de obras públicas) / (Número total de mecanismos de supervisión aplicados en los procesos de licitación, contratación y verificación de obras públicas) *100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	19	2024	4	6	6	3	4	6	6	5	16	84%	Se han validado las acciones realizadas en obras públicas y la coherencia con la legislación aplicable, apoyándose en una serie de mecanismos de verificación.	Archivos del Órgano Interno de Control	Informes de				
COMPONENTE 3	Fortalecer los mecanismos de investigación por presuntas responsabilidades administrativas.	Porcentaje de los recursos aplicados para el tipo de conciliación de expedientes.	(Expedientes en fase de integración por denuncia de actos u omisiones de Servidores Públicos y/o particulares vinculados) / (Expedientes integrados en fase de resolución)*100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	25	2025	6	6	6	7	2	12	6	0	20	88%	Se han ido integrando y resolviendo las investigaciones turnadas a esta autoridad en este ejercicio fiscal.	Archivos del Órgano Interno de Control	Informes y				
COMPONENTE 4	Atender los procedimientos de responsabilidad administrativa, en el caso, sancionación y resolución de actos u omisiones administrativas como falta administrativa.	Porcentaje en el cumplimiento de los procedimientos aplicados.	(Número de Procedimientos Administrativos, Disciplinarios y Sanciones realizados) / (Número de Procedimientos Administrativos, Disciplinarios y Sanciones programados)*100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	11	2024	2	3	3	3	2	5	2	0	9	82%	Se dan los elementos conducentes para el cumplimiento de las responsabilidades administrativas, y se definen los procesos de la Jurisdicción de Justicia Administrativa en los que no funcionan el OIC.	Archivos del Órgano Interno de Control	Informes de Responsabilidad				
COMPONENTE 5	Fomentar el cumplimiento de los servidores públicos de sus obligaciones patrimoniales.	Porcentaje del tiempo para el cumplimiento en tiempo de las Declaraciones de Situación Patrimonial	(Número de sesiones relativas a la Declaración de Situación Patrimonial) / (Número de sesiones relativas a la Declaración de Situación Patrimonial programadas)*100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	14	2024	18	19	19	18	24	21	39	0	84	114%	Se realizaron las actividades proyectadas, atendiendo mecanismos de verificación para este fin.	Archivos del Órgano Interno de Control	Asesorías, Ayuntamiento				
COMPONENTE 6	Implementar acciones administrativas en materia de control interno y evaluación de desempeño institucional de los servidores públicos.	Porcentaje de mecanismos de control interno revisados por la mejora continua	(Número de mecanismos de control interno revisados) / (Número de mecanismos de control interno programados)*100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	45	2024	7	8	29	4	3	8	30	0	41	81%	Se han ido cumpliendo con lo programado, salvo algunos mecanismos que se reprogramaron para el siguiente trimestre.	Archivos del Órgano Interno de Control	Minutas de Reuniones, Reg				
COMPONENTE 7	Promover los canales de participación ciudadana para la recepción, atención, seguimiento de quejas, denuncias, sugerencias, opiniones y recomendaciones.	Porcentaje de atención de los mecanismos para la participación ciudadana en función de la Comisaría Social	(Número de atención de los mecanismos para la participación ciudadana realizados) / (Número de mecanismos para la participación ciudadana programados)*100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	27	2024	7	8	8	6	7	7	7	0	21	78%	Se potenció la sensibilización del uso de los mecanismos disponibles para la práctica de la queja y la denuncia ciudadana y de las acciones públicas.	Archivos del Órgano Interno de Control	Resolución, m				
COMPONENTE 8	La Plataforma de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Carmen se mantiene actualizada con información de calidad.	Porcentaje de cumplimiento de la Información pública del Ayuntamiento incorporada en la Plataforma Nacional de Transparencia	Total de información pública cumplida total de información pública que se debe de cumplir - 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	324	2024	81	81	81	81	81	81	81	0	243	75%	Se han realizado la mitad de las acciones programadas para este año.	Archivos de la Dirección	de la Documentación				
COMPONENTE 9	Las solicitudes de información recibidas por la ciudadanía se responden en tiempo y forma.	Porcentaje de cumplimiento de las solicitudes ciudadanas	Total de solicitudes respondidas / total de solicitudes contestadas *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	113	2024	15	20	49	24	24	20	22		66	57%	Se han atendido las solicitudes correspondientes.	Archivos de la Dirección	de la Documentación				
ACTIVIDADES	Resumen Narrativo (Objetivo)	Indicador	INDICADORES					Unidad de Medida	META	Línea Base	PROGRAMADO								REALIZADO				Total Acumulado	% de Avance Físico vs Original	Observaciones	Fuentes de Información
			Fórmula	Tipo de Indicador	Dimensión	Frecuencia	PROGRAMADO				REALIZADO															
1er Tris	2do Tris	3er Tris					4to Tris	1er Tris	2do Tris	3er Tris	4to Tris															
Componente 1	CI A1 Verificación de los recursos de las Justas, Comisarias y Agencias Municipales, Comités de colaboración en materia de transparencia y aplicación de recursos estatales, que resulten en el estado libre estacional de Campeche y el Municipio de Carmen.	Porcentaje de verificación de los recursos de las Justas, Comisarias y Agencias Municipales	(Número de verificación de los recursos de las Justas, Comisarias y Agencias Municipales realizadas) / (Número de verificación de los recursos de las Justas, Comisarias y Agencias Municipales programadas)*100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Verificación	60	2024	171	171	171	171	171	174	174		519	70%	Se realizaron más verificaciones derivadas de la integración de la agenda municipal de CI Carmen.	Archivos del Órgano Interno de Control	Oficio de la Dirección de				
	CI A2 Realizar verificaciones a los diferentes ámbitos del Ayuntamiento de Carmen.	Porcentaje de Cumplimiento de Verificaciones a las Áreas de la Entidad	(Número de verificaciones realizadas a los ámbitos de la entidad) / (Número de verificaciones programadas a los ámbitos de la entidad)*100	Estratégico	Eficacia	Semestral	Informe	2	2024	0	0	2	0	0	1	0		1	50%	Se reprograma la última verificación para el cuarto trimestre.	Archivos del Órgano Interno de Control	Oficio de la				
	CI A3 Realizar auditorías al recurso destinado a las Justas, Comisarias y Agencias Municipales, por concepto de Participación Municipal, Apoyo Estatal y Apoyo Extranjerista.	Porcentaje de Cumplimiento de Auditorías a las Participaciones Municipales.	(Número de auditorías a las participaciones proporcionadas a las Justas, Comisarias y Agencias Municipales realizadas) / (Número de auditorías a las participaciones proporcionadas a las Justas, Comisarias y Agencias Municipales programadas)*100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Informe	7	2024	0	3	1	3	0	0	3		3	43%	Se reprograma una auditoría para realizar en el cuarto trimestre.	Archivos del Órgano Interno de Control	Oficio de la Dirección de la Contabilidad y el Intero				
	CI A4 Realizar el análisis sobre los estados financieros que reportó cada trimestre al Instituto Municipal de la Vivienda de Carmen (IMVC).	Porcentaje de Cumplimiento de Verificaciones de Estados Financieros.	(Número de verificaciones realizadas a los Estados Financieros) / (Número de verificaciones programadas a los Estados Financieros)*100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Informe	4	2024	1	1	1	1	1	1	1		3	75%	Se cumplió con lo programado.	Archivos del Órgano Interno de Control	Recepción				
	CI A5 Realizar auditorías preventivas y correctivas en materia Contable y Financiera.	Porcentaje de auditorías preventivas y correctivas realizadas en materia Contable y Financiera.	(Número de auditorías preventivas y correctivas realizadas) / (Número de auditorías preventivas y correctivas programadas)*100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Informe	2	2024	0	0	2	0	0	0	0		0	0%	Se reprograma para realizar en el cuarto trimestre.	Archivos del Órgano Interno de Control	Oficio de la Contabilidad y el Intero e Informe				

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

2024-2027.



H. AYUNTAMIENTO DE CARMEN 2024-2027

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) DE LA DIRECCIÓN DE

EJERCICIO FISCAL 2025

Dependencia Responsable:	DIRECCION GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CARMEN									
Plan Municipal de Desarrollo	Eje: 3. INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS									
Estrategias	GARANTIZAR EL ACCESO UNIVERSAL, EQUITATIVO Y SOSTENIBLE DE LOS SERVICIOS ESENCIALES COMO EL AGUA POTABLE									
	Y SANEAMIENTO, PARA CONTRIBUIR EL BIENESTAR SOCIAL Y LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS									
Programa Presupuestario:										

NIVEL	Resumen Narrativo (Objetivos)	INDICADORES					Metas																				Fuentes de Informaci3n	Medios de Verificaci3n	Supuestos		
		Indicador	F3rmula	Tipo de Indicador	Dimensi3n	Frecuencia	Unidad de Medida	META	L3nea Base	PROGRAMADO								REALIZADO				Total Acumulado	% de Avance F3sico vs Original	Observaciones							
				Estrategico/ Gest3n	Eficacia -Eficiencia - Calidad - Economia					1er Trim	2do Trim			3er Trim			4to Trim		1er Trim	2do Trim	3er Trim				4to Trim						
FIN	Garantizar la disponibilidad y la gesti3n sostenible del agua y el saneamiento para todos.	Porcentaje de la poblaci3n beneficiada	(N3mero de habitantes beneficiados con los servicios h3dricos / N3mero total de habitantes en el municipio de Carmen)*100	Estrat3gico	Eficiencia	anual	Porcentaje	100%	27375	2280	2351	2330	2319	2322	2306	2282	2327	2275	2271	2319	2321	6961	6947	6884	6911	27703	101%		Encuestas	Datos de INEGIInformaci3n del sistema	Los ciudadanos expresan su satisfacci3n con obras de Infraestructura urbanas.
PROPOSITO	Incrementar las coberturas de agua potable, alcantarillado y saneamieto en el municipio.	Cobertura del Agua Potable, alcantarillado y saneamiento	Incremento del volumen del abasto del agua potable porcentaje en metros cubicos	Estrat3gico	Eficiencia	Semestral	Porcentaje	100%	13687	1140	1176	1165	1160	1161	1153	1141	1164	1137	1136	1160	1161	3481	3473	3442	3457	13853	101%	Se estima 60 lps por habitacion del pozo 5 que se encuentra fuera de servicio	Actas, minutos.		Existe el respaldo de la autoridad estatal y federal, para trabajar coordinadamente en beneficio de los habitantes.
COMPONENTE 1	Garantizar el Acceso a los servicios de agua potable en 200 litros por habitante por dia	Cobertura de agua potable	(Metros cubicos suministrados/ Total de metros cubicos programado)*100	Estrat3gico	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	100%	27106	2237	2308	2287	2277	2282	2265	2219	2272	2227	2226	2277	2278	6976	6815	6730	6781	27301	101%	Se estiman los metros cubicos suministrados por los habitantes del pozo 5	Mediciones de lectura, metros cubicos suministrados	Reporte de lecturas de pozos	No se realizan las acciones necesarias para el funcionamiento adecuado del suministro de agua potable.
COMPONENTE 2	Gestionar recursos para el mantenimiento, mejoramiento, equipamiento, rehabilitaci3n y construcci3n de infraestructura hidraulica.	Porcentaje de inversi3n publica	(Inversi3n Publica ejercida en obras de infraestructura hidraulica / Total de la Inversi3n del Municipio) *100	Gesti3n	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	100%	48	0	0	0	0	0	0	23	15	6	4	0	0	0	0	32	25	57	119%		Actas, minutos.		Existe el respaldo de la autoridad estatal y federal, para trabajar coordinadamente en beneficio de los habitantes.
COMPONENTE 3	Garantizar el Acceso a los servicios de saneamiento.	Cobertura de tratamiento de aguas residuales y alcantarillado	(Agua residual tratada/ agua residual recolectada) *100	Gesti3n	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	100%	76	2237	2308	2287	2277	2282	2265	2242	2287	2233	2230	2277	2278	6975.5	6814.5	1	1	13791.03	18146%	Se estima un 16% de perdida de agua residuales por fugas yfiltraciones en la tuberia de conduccion de agua residual	Bit3coras, reportes, actas vecinales.		Los ciudadanos manifiestas satisfacci3n por servicios de saneamiento de calidad y de buen servicio.
COMPONENTE 4	Fortalecer la medici3n y evaluaci3n de la calidad del agua.	Porcentaje de muestras de qu3micas	(N3mero de muestras qu3micas realizadas conforme a la normas / N3mero Total de Muestras (pozos) planeadas) *100	Gesti3n	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	100	114	2,237	2,308	2,287	2,277	2,282	2,265	2,245	2,302	2,239	2,234	2,277	2,278	0.45	0.45	90.25	0.45	91.6	80%	Se aplico prueba rapida de cloro residual	Bit3coras.		Las muestras realizadas determinan una buena y excelente calidad del agua, dentro de los parametros de la norma.
COMPONENTE 5	Incrementar el volumen de abasto de agua potable en un 30% en cd. Del carmen.	Incrementar el volumen de agua potable	(N3mero del volumen extraido de agua/n3mero de metros c3bicos que llegan a la isla)*100	Gesti3n	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	100%	30	9	9	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	23	22	0	1	46	153%	91.75	Mediciones.		El servicio de agua potable se encuentra en3ptimas condiciones.

ACTIVIDADES	Resumen Narrativo (Objetivos)	INDICADORES					Metas																				Fuentes de Informaci3n	Medios de Verificaci3n	Supuestos		
		Indicador	F3rmula	Tipo de Indicador	Dimensi3n	Frecuencia	Unidad de Medida	Meta	L3nea Base	PROGRAMADO												REALIZADO				Total Acumulado				% de Avance F3sico vs Original	Observaciones
				Estrategico/ Gest3n	Eficacia -Eficencia - Calidad - Economia					1er Trim			2do Trim			3er Trim			4to Trim			1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim						
										E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D										
C1 A1	Representar al Organismo, en el 3mbito de su competencia, ante toda clase de autoridades, organismos, instituciones y personas p3blicas o privadas, nacionales o internacionales.	Porcentaje de reuniones atendidas	(reuniones atendidas / reuniones realizadas) * 100	Gesti3n	Eficiencia	Trmestral	Reuniones atendidas	100%	8	0	0	2	0	3	0	1	0	1	0	0	1	2	3	3	1	9	113%		Actas, reuniones.	Se realizan de acuerdo a la legislacion aplicable.	
C1 A2	Convocar a reuniones de la Junta de Gobierno, por propia iniciativa o a petici3n de dos o m3s miembros de la Junta o del Comisario.	Porcentaje de reuniones atendidas	(reuniones atendidas / reuniones realizadas) * 100	Gesti3n	Eficiencia	Trmestral	Porcentaje	100%	4	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	4	100%		Actas, reuniones.	No se convoque a reunion.	

C1 A3	Rendir el informe financiero de manera trimestral; avance de programas; presentación de los proyectos del Presupuesto de Egresos e Ingresos, presentación de los avances de los acuerdos de la Junta de Gobierno.	Porcentaje de reuniones atendidas	(reuniones atendidas / reuniones realizadas) * 100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	100%		4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	4	100%		Informes		Se presente alguna contingencia imprevista.
C1 A4	Recibir y dar seguimiento a las solicitudes de acceso a la información pública y de las solicitudes de ejercicio de derechos ARCO.	Porcentaje de solicitudes atendidas	(solicitudes atendidas / solicitudes recibidas) * 100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	100%		20		5		5		5		5		1	2	3	1	6	30%		Informes semestrales a la COTAIEC.		No se reciban solicitudes de información por parte de la ciudadanía.
C1 A5	Coordinar que la información pública sea recabada, difundida y actualizada conforme a la ley en materia de transparencia local y nacional.	Porcentaje de oficios enviados	(oficios enviados / oficios generados)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Oficios enviados	100%		100		25		25		25		25		11	9	18	3	38	38%		Oficios enviados a las unidades administrativas.		El responsable de transparencia no exhorta a las unidades administrativas a publicar su información.
C1 A6	Proporcionar asesoría a los servidores públicos, así como a los ciudadanos en materia de transparencia y de datos personales.	Porcentaje de asesorías	(Asesorías realizadas / asesorías solicitadas)* 100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Acuse de asesoría	100%		20		5		5		5		5		2	3	5	6	16	80%		Bitácora de asesorías.		Las unidades administrativas no soliciten asesorías.
C1 A7	Elaborar informes solicitados por la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche	Informes presentados	(Asesorías realizadas / asesorías solicitadas)* 100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Informes	100%		10		4		1		4		1		4	1	1	2	8	80%		Informe semestral y anuales a la COTAIEC.		No contar con el personal para la elaboración de los informes.
C1 A8	Recibir y dar seguimiento a las Denuncias por incumplimiento a las Obligaciones de Transparencia, remitiéndolas a las unidades administrativas para generar la respuesta correspondiente;	Porcentaje de Denuncias atendidas	(Denuncias atendidas / Denuncias recibidas) * 100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	100%		4		1		1		1		1		0	0	0	0	0	0%		Expedientes de denuncias.		No se reciban Denuncias por incumplimiento a las Obligaciones de Transparencia por parte de la ciudadanía.
C1 A9	Representar legalmente al Sistema ante todo tipo de autoridades judiciales, administrativas, del trabajo y fiscales, de fuero federal, estatal o municipal, así como sociedades, asociaciones y particulares en los procedimientos de cualquier índole.	Demandas	(Demandas Notificadas / Demandas Atendidas)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	100%		5	1	2	1	0	1	0	0	0	0	4	1	3	6	14	280%		Contestación.		No se presentan supuestos legales.
C1 A10	Defender ante la autoridad competente, respecto de hechos en los que el Organismo tenga el carácter de ofendido y se encuentre legitimada para hacerlo.	Porcentaje de demandas interpuestas	(Demandas interpuestas / Demandas Atendidas)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	100%		1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	2	5	500%		Expediente.		No se presentan supuestos legales.
C1 A11	Expedir constancias y certificar documentos oficiales.	Porcentaje de certificaciones	(Solicitud de Certificación / Solicitudes Atendidas) * 100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	100%		40	7	2	24	7	0	0	0	0	0	33	7	0	4	44	110%		Certificaciones.		No se presentan supuestos legales.
C1 A12	Revisión jurídica de contratos, convenios, acuerdos y demás actos jurídicos en los que intervenga el Organismo.	Porcentaje de contratos	(Solicitud de Revisión de Contratos y elaborados / total revisados) * 100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	100%		26	16	3	1	0	0	0	0	0	0	26	0	1	1	28	108%		Contratos revisados.		Los procedimientos que se realizan en el organismo se encuentran apegados a la normatividad.
C1 A13	Asesor jurídicamente al Director General, Titulares de las Unidades Administrativas y demás Servidores Públicos del Organismo.	Porcentaje de asesorías	Asesorías realizadas / Asesorías solicitadas) * 100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	100%		9	1	2	1	0	2	3	0	0	0	4	5	0	7	16	178%		Reportes y Oficios.		El director no requiere de asesorías legales.
C1 A14	Atender las quejas presentadas por usuarios ante la Procuraduría Federal del Consumidor.	Porcentaje de quejas	(quejas atendidas / quejas presentadas)* 100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	100%		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%		Expedientes y Oficios.		No se presentan quejas de usuarios ante la autoridad competente.
C1 A15	Auxiliar al Director General en las actividades que se llevan a cabo antes, durante el desarrollo y después de las Sesiones Ordinarias, Extraordinarias o solemnes de la Junta de Gobierno.	Porcentaje de juntas	(Juntas convocadas / juntas realizadas)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	100%		2	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	3	5	250%		Actas de las Juntas y Listas de Asistencia.		No se realizan las sesiones de Juntas Directivas.
C1 A16	Auxiliar al Órgano Interno de Control, supliendo a la Autoridad Investigadora.	Porcentaje de denuncias	(Denuncias presentadas / denuncias atendidas)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	100%		4	1	1	2	0	0	0	0	0	0	4	0	0	1	5	125%		Citatorios, Oficios, Diligencias y Expedientes.		No se presentan supuestos legales.
C1 A17	Formular, coordinar y ejecutar un programa anual de auditorías a las unidades administrativas.	Porcentaje de auditorías practicadas al organismo	(Auditorías completadas / Auditorías realizadas) * 100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	100%		9	0	1	1	0	0	0	0	2	2	1	1	1	2	6	67%		Hoja de observaciones y recomendaciones.	Anualidad de la Cuenta Pública y periodos solicitados y oficios de verificaciones.	No se cuenta con el presupuesto y personal para la revisión.

C1 A31	Recaudaci ón	Porcentaje de recaudaci ón	(Número de usuarios que se encuentran al corriente de sus contratos / Número total de contratos) *100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	100%	24000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	6000	6000	6000	6000	12000	50%		Padrón de usuarios y Arqueos de Caja.		El usuario refleja la satisfacción al servicio de calidad.
C1 A32	Usuario nuevo	Usuario nuevo	(Número de usuarios nuevos/numero total de usuarios)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	100%	150	12.5	12.5	12.5	12.5	0.125	12.5	12.5	0.125	12.5	12.5	12.5	12.5	37.5	37.5	37.5	37.5	150	100%		Reporte de contratos y Padron de usuarios.		El ciudadano se motiva al tener vital líquido constante y de calidad.
C1 A33	Establecer los mecanismos necesarios para ordenar y vigilar la suspensión y restricción del servicio de agua potable y alcantarillado.	Quejas de usuarios	(Total de quejas atendidas / total de quejas recibidas) *100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	100%	400	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	37	99	99	99	103	400	100%		Reporte de quejas, bitácoras, canalizaciones.		Los usuarios cuentan con un servicio adecuado del suministro de agua potable.
C2 A1	Estudios topográficos, cartográficos y batimétricos para la elaboración de proyectos.	Número de Estudios	(Número de Estudios topográficos, cartográficos y batimétricos elaborados / Número total de obras de infraestructura urbana)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!		Reportes y bitacoras.		Se cuenta con un banco de proyectos y programas validados.
C2 A2	Elaboraci ón de expedientes Técnicos de obra.	Numero de Expedientes Tecnicos	(Número de expedientes técnicos aprobados / Numero total de proyected planeados)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	100%	10	0	0	0	0	0	0	6	4	0	0	0	0	0	0	8	5	13	130%		Expendientes.		Se cuenta con un archivo expediente.
C2 A3	Obras por licitaci ón pública.	Número de obras por licitaci ón pública	(Número de obras por licitaci ón Pública / Número total de obras) *100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	100%	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	4	3	7	350%		Expendientes.		Se cuenta con un archivo expediente.
C2 A4	Obras por administraci on directa.	Numero de obras por adjudicaci on directa	(Número de procedimientos de adjudicaci on/ Numero de expedientes tecnicos contratados o grupo de expedientes tecnicos contratados / Número total de obras) *100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	100%	8	0	0	0	0	0	0	5	3	0	0	0	0	0	0	0	5	5	63%		Expendientes.		Se cuenta con un archivo expediente.
C2 A5	Obras por invitaci on a tres.	Numero de obras por invitaci on a tres	(Número de obras por invitaci on a tres / Número total de obras) *100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	100%	8	0	0	0	0	0	0	4	4	0	0	0	0	0	0	4	2	6	75%		Expendientes.		Se cuenta con un archivo expediente.
C2 A7	Procedimiento de adjudicaci on.	Numero de procedimientos de adjudicaci on	(Número de procedimientos de adjudicaci on/ Numero de expedientes tecnicos contratados o grupo de expedientes tecnicos contratados / Número total de obras) *100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	100%	10	0	0	0	0	0	0	6	4	0	0	0	0	0	0	8	5	13	130%		Expendientes.		Se cuenta con un archivo expediente.
C2 A8	Supervisi ón de obras.	Porcentaje de obras de infraestructura supervisadas	(Número de obras supervisadas / Numero total de obras planeadas) *100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	100%	10	0	0	0	0	0	0	0	0	6	4	0	0	0	0	8	5	13	130%		Bitacoras de trabajo.		Se cuenta con un archivo expediente.
C3 A1	Garantizar el mantenimiento preventivo y correctivo de las redes de alcantarillado pluvial.	Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos	(Número total de mantenimiento correctivos y preventivo realizados / Número total de redes de alcantarillado en el municipio) *100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	100%	40	9	9	9	9	8	8	8	8	8	8	8	8	0.29	0.2	0.25	0.26	40	100%		Reportes, bitacoras de trabajo.		El usuario refleja la satisfacci on con una atenci on eficaz e eficiente.
C3 A2	Garantizar el mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones de los cárcamos de rebombeo.	Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos	(Número total de mantenimiento correctivos y preventivo realizados / Número total de cárcamos de rebombeo en el municipio) *100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	100%	36	9	9	9	9	8	8	8	8	8	8	8	8	0.24	0.24	0.27	0.25	36	100%	Se redujo el indice de mantenimientos correctivos debido a que se cuenta con nuevo equipos	Reportes, bitacoras de trabajo.		El usuario refleja la satisfacci on con una atenci on eficaz e eficiente.
C4 A1	Pozos con agua de calidad.	Numero de pozos con buena y excelente calidad del agua	(Número de pozos operando correctamente / número total de pozos hídricos en el municipio) *100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	90%	90	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	0.2	0.2	90	0.2	90.6	101%	Se tiene 9 de 10 pozos en operaci ón	Reportes, bitacoras de trabajo.		El usuario refleja la satisfacci on con una atenci on eficaz e eficiente.
C4 A3	Realizar análisis Químicos para regular la NOM SEMARNAT 1995.	Porcentaje de servicios realizados	(servicios realizados / total de servicios) *100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	100%	24	8	8	9	8	8	9	8	8	9	8	8	9	0.25	0.25	0.25	0.25	24	100%		Bitácora de servicio.		Las redes de alcantarillado seencuentran en óptimas condiciones, contingencias ambientales.
C5 A1	Incrementar el volumen de abasto de agua potable en un 30% en cd. Del carmen.	Incrementar el volumen de agua potable	(Número volumen extraído de agua/ Numero de metros cubicos que llegan a la isla) *100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	100%	30	9	9	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	0.23	0.22	0.2	0.35	30	100%	Se rehabilito el pozo 5	Mediciones.		El usuario refleja la satisfacci on con una atenci on eficaz e eficiente.

C.P.A. BEATRIZ EUGENIA LOPEZ LOPEZ
TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL
ENLACE

LAE. RICARDO GOMEZ ENRIQUEZ
DIRECTOR GENERAL DEL SMAPAC.



H. AYUNTAMIENTO DE CARMEN
2024-2027



Dependencia Responsable:	INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE CARMEN
Plan Municipal de Desarrollo (EJE):	I.- BIENESTAR Y JUSTICIA SOCIAL
Objetivo Específico:	CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LOS DERECHOS SOCIALES, EL BIENESTAR Y LA REDUCCION DE LA DESIGUALDA SOCIAL,MEDIANTE EL MANTENIMIENTO DE LOS PROGRAMAS SOCIALES Y LA IMPLEMENTACION DE NUEVOS ESQUEMAS DE APOYO, ASI COMO; EL APRECIO POR LAS MANIFESTACIONES CULTURALES,ARTISTICAS Y EL DEPORTE.
Estrategia:	CONTRIBUIR AL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS FAMILIAS,GARANTIZANDO EL ACCESO UNIVERSAL A UNA VIVIENDA DIGNA Y DECOROSA, A LA EDUCACION, LA SALUD, EL EMPLEO DIGNO Y LA SEGURIDAD SOCIAL.
Lineas de Acción:	LINEA DE ACCION 1.1.1 APOYAR LA COSTRUCCION, AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LAS VIVIENDAS.
Lineas de Acción:	LINEA DE ACCION 1.1.2 IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL A GRUPOS VULNERABLES.
Lineas de Acción:	LINEA DE ACCION 1.1.3 IMPLEMENTAR ESQUEMAS DE FINANCIAMIENTO QUE LES PERMITA MEJORAR SUS VIVIENDAS.
Lineas de Acción:	LINEA DE ACCION 1.1.4 APOYAR A LOS CIUDADANOS CON PROYECTOS PROTOTIPOS DE VIVIENDAS
Lineas de Acción:	
Programa Presupuestario:	04 DESARROLLO ECONOMICO

INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE CARMEN															
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) PARA EL AÑO 2025															
NIVEL	Resumen Narrativo (Objetivos)	INDICADORES										Fuente de Recursos	Método de Verificación	Observaciones	
		Indicador	Formula	Frecuencia	Unidad de Medida	Original Anual	Línea Base	Indicador Municipal	META	Total Recursos	Porcentaje Programado				Porcentaje Ejecutado (%)
								2020	2025						
FIN	Contribuir a disminuir la vulnerabilidad por calidad y espacios en la vivienda en el Municipio de Carmen.	Calidad y Espacios en la Vivienda	(Número de Viviendas Habitadas del Municipio de Carmen que tienen las 4 carencias de falta de calidad y espacio/Número total de viviendas habitadas en el Municipio de Carmen)x100	Quinquenal	Porcentaje	16	Se obtuvo un 16% en el 2020	16.00%	DISMINUIR				CONEVAL	Informes Medición de la Pobreza Coneval.	Se mantiene la estabilidad económica

NIVEL	Resumen Narrativo (Objetivos)	INDICADORES			METAS											Fuente de Recursos	Método de Verificación	Observaciones
		Indicador	Fórmula	Frecuencia	Unidad de Medida	Original Anual	Línea Base	PROGRAMADO	REALIZADO				Total Autorizado	Porcentaje Programado	Observaciones (I)			
								2025	I	II	III	IV						
PROPOSITO	Los Ciudadanos del Municipio de Carmen con problemáticas de vivienda mejoran sus condiciones de habitabilidad y calidad de vida.	Porcentaje de cumplimiento en las Acciones para Mejoramiento, impulso y Desarrollo de la Vivienda	(Número total de Acciones de Mejoramiento,Impulso y Desarrollo de la vivienda realizados en el año/Número total de Acciones de Mejora, Impulso y Desarrollo de la vivienda presupuestados en el año)x100	Trimestral	Acciones	1,198	año 2022 primer año de gobierno se entregaron 909 programas	1,198	412	217	135	359	1,123	93.74%		Gerencia General,Depto. de Administración y Finanzas , Depto. Promocion social y Depto. Técnico del IMUVI	Registros Contables y Registros Admos. del IMUVI	Se cuenta con los recursos economicos, materiales y humanos para el cumplimiento del propósito.

INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE CARMEN																					
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) PARA EL AÑO 2025																					
NIVEL	Resumen Narrativo (Objetivos)	INDICADORES			META														Entidad Ejecutora	Medio de Verificación	Observaciones
		Indicador	Fórmula	Frecuencia	Unidad de Medida	Origen Anual	Línea Base	PROGRAMADO				REALIZADO				Total Recursos	Porcentaje Asignación Original	Cumplimiento			
								1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim						
COMPONENTE 1	Viviendas mejoradas con el "Programa de Techo de Lámina"	Porcentaje de cumplimiento del "Programa de Techo de Lámina"	(Número total de Programas de techo de lámina entregados en el presente ejercicio/Número total de Programas de Techo de lámina presupuestados en el presente ejercicio)x100	Trimestral	Programas	330	Año 2022 (62 acciones)	0	50	200	80	21	13	34	98	166	50.30%		Gerencia General, Depto. de Administración y Finanzas , Depto. Promoción social y Depto. Técnico del IMUVI	Registros Contables y Registros Admvs. del IMUVI	Se cuenta con los recursos suficientes para el programa "Construcción de Techo de lámina"
PROYECTO/ COMPONENTE NO 1 Programa "Techo de Lámina"	C1 A1.-Asesorías informativas.	Porcentaje de cumplimiento en el número de asesorías brindadas.	(Número total de Asesorías brindadas en el presente ejercicio/Número total de Asesorías presupuestadas en el presente ejercicio)x100	Trimestral	Asesorías	330	100	50	50	170	60	35	30	50	98	213	64.55%		Depto. de Promoción Social	Relacion de solicitantes	Los ciudadanos se interesan por recibir información de los servicios ofrecidos.
	C1 A2.-Integración de Documentación de los solicitantes	Porcentaje de cumplimiento en el número de expedientes integrados.	(Número total de expedientes integrados en el presente ejercicio/Número total de expedientes presupuestados a integrar en el presente ejercicio)x100	Trimestral	Expedientes	330	100	50	50	170	60	35	30	87	98	250	75.76%		Depto. de Promoción Social	Expedientes elaborados	Los ciudadanos se interesan por integrar su documentación
	C1 A3.- Visitas de verificación domiciliaria	Porcentaje de cumplimiento en el número de visitas domiciliarias	(Número total de visitas domiciliaarias realizadas en el presente ejercicio/Número total de visitas domiciliaarias presupuestados a realizar en el presente ejercicio)x100	Trimestral	Visitas Domiciliarias	330	100	50	50	170	60	21	13	50	98	182	55.15%		Depto. Técnico	Reportes de verificación	Los ciudadanos se encuentran disponibles en sus viviendas para hacer las visitas.
	C1 A4.-Autorización de la solicitud	Porcentaje de cumplimiento en el número de solicitudes autorizadas.	(Número total de solicitudes autorizadas en el presente ejercicio/Número total de solicitudes presupuestadas a autorizar en el presente ejercicio)x100	Trimestral	Solicitudes	330	100	50	50	170	60	21	13	34	98	166	50.30%		Depto. Gerencia	Actas de sesiones de consejo y listas de entregas	Se cuenta con los recursos económicos para autorización de las solicitudes.
	C1 A5.- Entrega y recepción del programa.	Porcentaje de cumplimiento en la entrega y recepción del programa.	(Número total de programas entregados y recepcionados en el presente ejercicio/Número total de programas presupuestados a entregar y a recepcionar en el presente ejercicio)x100	Trimestral	Programas	330	100	50	50	170	60	21	13	34	98	166	50.30%		Gerencia General, Depto. de Administración y Finanzas , Depto. Promoción social y Depto. Técnico del IMUVI	Documentos y Actas de entrega	Se cumple con la programación de fechas de entrega.

INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE CARMEN																					
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) PARA EL AÑO 2025																					
NIVEL	Resumen Narrativo (Objetivos)	INDICADORES			Metas														Proyecto Ejecutado	Unidad Ejecutora	Ejecución
		Indicador	Formula	Frecuencia	Unidad de Medida	Original Anual	Línea Base	PROGRAMADO				REALIZADO				Total Asignado	% de Avance Físico al Original	Observaciones			
								1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim						
COMPONENTE 2	Viviendas mejoradas con el "Programa Pinta tu Casa"	Porcentaje de cumplimiento del Programa "Pinta tu Casa."	(Número total de Programas de Pinta tu casa entregados en el presente ejercicio/Número total de Programas de pinta tu casa presupuestados en el presente ejercicio)x100	Trimestral	Programas	150	Año 2022 (112 acciones)	50	0	50	50	97	1	0	57	155.00	103.33%		Gerencia General, Depto. de Administración y Finanzas , Depto. Promocion social y Depto. Técnico del IMUVI	Registros Contables y Registros Admvs. del IMUVI	Se cuenta con los recursos suficientes para el programa "Pinta tu Casa"
ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 2 Programa "Pinta tu Casa"	C2 A1.-Asesorias informativas.	Porcentaje de cumplimiento en el número de asesorias brindadas.	(Número total de Asesorias brindadas en el presente ejercicio/Número total de Asesorias presupuestadas en el presente ejercicio)x100	Trimestral	Asesorias	150	112	25	50	50	25	110	10	30	57	207	138.00%		Depto. de Promoción Social	relacion de solicitantes	Los ciudadanos se interesan por recibir información de los servicios ofrecidos.
	C2 A2.-Integración de Documentacion de los solicitantes	Porcentaje de cumplimiento en el número de expedientes integrados.	(Número total de expedientes integrados en el presente ejercicio/Número total de expedientes presupuestados a integrar en el presente ejercicio)x100	Trimestral	Expedientes	150	112	25	50	50	25	97	5	30	57	189	126.00%		Depto. de Promoción Social	Expedientes elaborados	Los ciudadanos se interesan por integrar su documentación.
	C2 A3.-Autorización de la solicitud	Porcentaje de cumplimiento en el número de solicitudes autorizadas.	(Número total de solicitudes autorizadas en el presente ejercicio/Número total de solicitudes presupuestadas a autorizar en el presente ejercicio)x100	Trimestral	Solicitudes	150	112	50	0	50	50	97	0	0	57	154	102.67%		Depto. Gerencia	Actas de sesiones de consejo donde se autoriza el programa y listas de entregas.	Se cuenta con los recursos económicos para autorización de las solicitudes.
	C2 A4.- Entrega y recepción del programa.	Porcentaje de cumplimiento en la entrega y recepción del programa.	(Número total de programas entregados y recepcionados en el presente ejercicio/Número total de programas presupuestados a entregar y a recepcionar en el presente ejercicio)x100	Trimestral	Programas	150	112	50	0	50	50	97	0	0	57	154	102.67%		Gerencia General, Depto. de Administración y Finanzas , Depto. Promocion social y Depto. Técnico del IMUVI	Documentos y Actas de entrega	Se cumple con la programación de fechas de entrega.

INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE CARMEN																					
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) PARA EL AÑO 2025																					
NIVEL	Resumen Narrativo (Objetivos)	INDICADORES			META														Entidad Ejecutora	Indicador Valor	Observaciones
		Indicador	Formula	Frecuencia	Unidad de Medida	Original Anual	Línea Base	PROGRAMADO				REALIZADO				Total Asignación	Porcentaje Total en OIGISA	Observaciones (1)			
								1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim						
COMPONENTE 3	Viviendas mejoradas con el "Programa Impermeabiliza tu Casa"	Porcentaje de cumplimiento del Programa "Impermeabiliza tu Casa."	(Número total de Programas de Impermeabiliza tu casa entregados en el presente ejercicio/Número total de Programas de Impermeabiliza tu casa presupuestados en el presente ejercicio)x100	Trimestral	Programas	160	2022 (160 acciones)	40	20	0	100	115	53	0	12	180.00	112.50%		Gerencia General, Depto. de Administración y Finanzas , Depto. Promocion social y Depto. Técnico del IMUVI	Registros Contables y Registros Admvos. del IMUVI	Se cuenta con los recursos suficientes para el programa "Impermeabiliza tu casa"
ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 3: Programática "Impermeabiliza tu Casa"	C3 A1.-Asesorías Informativas	Porcentaje de cumplimiento en el número de asesorías brindadas.	(Número total de Asesorías brindadas en el presente ejercicio/Número total de Asesorías presupuestadas en el presente ejercicio)x100	Trimestral	Asesorías	160	160	40	40	40	40	120	60	25	12	217	135.63%		Depto. de Promoción Social	relacion de solicitantes	Los ciudadanos se interesan por recibir información de los servicios ofrecidos.
	C3 A2.-Integración de Documentación de los solicitantes	Porcentaje de cumplimiento en el número de expedientes integrados.	(Número total de expedientes integrados en el presente ejercicio/Número total de expedientes presupuestados a integrar en el presente ejercicio)x100	Trimestral	Expedientes	160	160	40	40	40	40	115	60	25	12	212	132.50%		Depto. de Promoción Social	Expedientes elaborados	Los ciudadanos se interesan por integrar su documentación
	C3 A3.-Autorización de la solicitud	Porcentaje de cumplimiento en el número de solicitudes autorizadas.	(Número total de solicitudes autorizadas en el presente ejercicio/Número total de solicitudes presupuestadas a autorizar en el presente ejercicio)x100	Trimestral	Solicitudes	160	160	40	20	0	100	115	53	0	12	180	112.50%		Deplo. Gerencia	Actas de sesiones de consejo donde se autoriza el programa y relación de entregas.	Se cuenta con los recursos económicos para autorización de las solicitudes.
	C3 A4.- Entrega y recepción del programa.	Porcentaje de cumplimiento en la entrega y recepción del programa.	(Número total de programas entregados y recepcionados en el presente ejercicio/Número total de programas presupuestados a entregar y a recepcionar en el presente ejercicio)x100	Trimestral	Programas	160	160	40	20	0	100	115	53	0	12	180	112.50%		Gerencia General, Depto. de Administración y Finanzas , Depto. Promocion social y Depto. Técnico del IMUVI	Documentos y Actas de entrega	Se cumple con la programación de fechas de entrega.

INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE CARMEN																					
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) PARA EL AÑO 2025																					
NIVEL	Resumen Narrativo (Objetivos)	INDICADORES						MES											ENTIDAD EJECUTORA	MÉCANISMO DE SEGUIMIENTO	EVIDENCIA
		Indicador	Formula	Frecuencia	Unidad de Medida	Original Anual	Línea Base	PROGRAMADO				REALIZADO				Total Acumulado	% de Avance (Actual vs Original)	Observaciones			
								1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim						
COMPONENTE 4	Espacios Habitacionales mejorados con el "Programa Pintando y Embelleciendo tu Entorno"	Porcentaje de cumplimiento del Programa "Pintando y Embelleciendo tu entorno"	(Número total de fachadas pintadas en el presente ejercicio/Número total de fachadas presupuestadas a pintar en el presente ejercicio)x100	Trimestral	Programas	100	Año 2022 (9 acciones)	25	25	25	25	119	139	55	79	392	392,00%		Gerencia General, Depto. de Administración y Finanzas , Depto. Promocion social y Depto. Técnico del IMUVI	Registros Contables y Registros Adrnvos. del IMUVI	Se cuenta con los recursos suficientes para el programa "Pintando y Embelleciendo tu Entorno"
ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 4 Programa "Pintando y embelleciendo tu Entorno"	C4 A1.-Reuniones Vecinales,	Porcentaje de cumplimiento en el número de reuniones realizadas.	(Número total de Reuniones vecinales realizadas en el presente ejercicio/Número total de Reuniones vecinales presupuestadas en el presente ejercicio)x100	Trimestral	Reuniones	8	9	2	2	2	2	8	5	6	3	22	275.00%		Depto. de Promoción Social	Fotos y registros	Los ciudadanos se interesan por acudir a las reuniones informativas.
	C4 A2.-Integración de Documentacion de los solicitantes	Porcentaje de cumplimiento en el número de expedientes integrados.	(Número total de expedientes integrados en el presente ejercicio/Número total de expedientes presupuestados a integrar en el presente ejercicio)x100	Trimestral	Expedientes	100	9	25	25	25	25	119	139	55	79	392	392.00%		Depto. de Promoción Social	Expedientes elaborados	Los ciudadanos se interesan por integrar su documentación
	C4 A3.-Visitas de verificación domiciliaria	Porcentaje de cumplimiento en el número de visitas domiciliarias	(Número total de visitas domiciiliarias realizadas en el presente ejercicio/Número total de visitas domiciliarias presupuestados a realizar en el presente ejercicio)x100	Trimestral	Visitas Domiciliarias	100	9	25	25	25	25	119	139	55	79	392	392.00%		Depto. Técnico	Solicitudes levantadas	Los ciudadanos se encuentran disponibles en sus viviendas para hacer las visitas.
	C4 A4.-levantamientos y diseño de fachada	Porcentaje de cumplimiento en los levantamientos y diseño de fachada.	(Número total de levantamientos y diseños de fachadas elaborados en el presente ejercicio/Número total de levantamientos y diseños de fachadas presupuestados a elaborar en el presente ejercicio)x100	Trimestral	levantamientos	100	9	25	25	25	25	119	139	55	79	392	392.00%		Depto. Técnico	Levantamientos, propuestas y presupuestos	Se cuenta con la información y los recursos para realizar los planes de mejora.
	C4 A5.-Autorización de la solicitud	Porcentaje de cumplimiento en el número de solicitudes autorizadas.	(Número total de solicitudes autorizadas en el presente ejercicio/Número total de solicitudes presupuestadas a autorizar en el presente ejercicio)x100	Trimestral	Solicitudes	100	9	25	25	25	25	119	139	55	79	392	392.00%		Depto. Gerencia	Acta de sesion de consejo donde se autoriza el programa y lista de beneficiarios	Se cuenta con los recursos económicos para autorización de las solicitudes.
	C4 A6.- Ejecucion del programa.	Porcentaje de cumplimiento en la entrega y recepción del programa.	(Número total de programas entregados y recepcionados en el presente ejercicio/Número total de programas presupuestados a entregar y a recepcionar en el presente ejercicio)x100	Trimestral	Programas	100	9	25	25	25	25	119	139	55	79	392	392.00%		Gerencia General, Depto. de Administración y Finanzas , Depto. Promocion social y Depto. Técnico del IMUVI	Registros fotograficos y relacion de beneficiarios	Se cumple con la programacion de fechas de entrega.

INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE CARMEN																					
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) PARA EL AÑO 2025																					
NIVEL	Resumen Narrativo (Objetivos)	INDICADORES			DATOS														Entidad Ejecutora	Sector	Observaciones
		Indicador	Fórmula	Frecuencia	Unidad de Medida	Original Anual	Línea Base	PROGRAMADO				REALIZADO				Total Acumulado	Porcentaje Puntos de Entrega	Observaciones (*)			
								1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim						
COMPONENTE 5	Viviendas mejoradas con el "Programa Agua Limpia"	Porcentaje de cumplimiento del Programa "Agua Limpia."	(Número total de Programas de Agua Limpia entregados en el presente ejercicio/Número total de Programas de Agua Limpia presupuestados en el presente ejercicio)x100	Trimestral	Programas	200	Año 2022 (200 acciones)	0	0	150	50	0	0	0	0	0.00	0.00%		Gerencia General, Depto. de Administración y Finanzas, Depto. Promoción social y Depto. Técnico del IMUVI	Registros Contables y Registros Admvs. del IMUVI	Se cuenta con los recursos suficientes para el programa "Agua Limpia"
ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 5 Programa: "Agua Limpia" (Filtros, Tanques y Lavaderos)	C5 A1.-Asesorías informativas.	Porcentaje de cumplimiento en el número de asesorías brindadas.	(Número total de Asesorías brindadas en el presente ejercicio/Número total de Asesorías presupuestadas en el presente ejercicio)x100	Trimestral	Asesorías	200	200	10	40	140	10	10	10	10	10	40	20.00%		Depto. de Promoción Social	relacion de solicitantes	Los ciudadanos se interesan por recibir información de los servicios ofrecidos.
	C5 A2.-Integración de Documentación de los solicitantes	Porcentaje de cumplimiento en el número de expedientes integrados.	(Número total de expedientes integrados en el presente ejercicio/Número total de expedientes presupuestados a integrar en el presente ejercicio)x100	Trimestral	Expedientes	200	200	10	40	140	10	0	0	0	0	0	0.00%		Depto. de Promoción Social	Expedientes elaborados	Los ciudadanos se interesan por integrar su documentación
	C5 A3.-Autorización de la solicitud	Porcentaje de cumplimiento en el número de solicitudes autorizadas.	(Número total de solicitudes autorizadas en el presente ejercicio/Número total de solicitudes presupuestadas a autorizar en el presente ejercicio)x100	Trimestral	Solicitudes	200	200	0	0	150	50	0	0	0	0	0	0.00%		Depto. Gerencia	Acta de sesion de consejo donde se autoriza el programa y lista de entrega	Se cuenta con los recursos económicos para autorización de las solicitudes.
	C5 A4.- Entrega y recepción del programa.	Porcentaje de cumplimiento en la entrega y recepción del programa.	(Número total de programas entregados y recepcionados en el presente ejercicio/Número total de programas presupuestados a entregar y a recepcionar en el presente ejercicio)x100	Trimestral	Programas	200	200	0	0	150	50	0	0	0	0	0	0.00%		Gerencia General, Depto. de Administración y Finanzas, Depto. Promoción social y Depto. Técnico del IMUVI	Documentos y Actas de entrega	Se cumple con la programación de fechas de entrega.

INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE CARMEN																						
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) PARA EL AÑO 2025																						
NIVEL	Resumen Narrativo (Objetivos)	INDICADORES			SERIAL															Evidencia documental	Verificación	Observaciones
		Indicador	Fórmula	Frecuencia	Unidad de Medida	Original Anual	Línea Base	PROGRAMADO				REALIZADO				Total Autorizada	Subejecución Nueva vs Original	Observaciones (%)				
								1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim							
COMPONENTE 6	Viviendas mejoradas con el Programa Mejoramiento de Vivienda (Trabajos de Construcción)	Porcentaje de cumplimiento del "Programa Mejoramiento de Vivienda " (Trabajos de Construcción)	(Número total de Programas de Trabajos de Construcción entregados en el presente ejercicio/Número total de Programas de Trabajos de Construcción presupuestados en el presente ejercicio)x100	Trimestral	Programas	48	2022 (10 acciones)	0	0	0	48	0	0	6	43	49	102.08%		Gerencia General, Depto. de Administración y Finanzas , Depto. Promoción social y Depto. Técnico del IMUVI	Registros Contables y Registros Admvs. del IMUVI	Se cuenta con los recursos suficientes para el programa "Trabajos de construcción"	
ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 5 Programa de Mejoramiento de Vivienda (Trabajos de Construcción)	C6 A1.-Asesorías informativas.	Porcentaje de cumplimiento en el número de asesorías brindadas.	(Número total de Asesorías brindadas en el presente ejercicio/Número total de Asesorías presupuestadas en el presente ejercicio)x100	Trimestral	Asesorías	48	10	0	0	0	48	0	43	6	0	49	102.08%		Depto. de Promoción Social	Relacion de solicitudes	Los ciudadanos se interesan por recibir información de los servicios ofrecidos.	
	C6 A2.-Integración de Documentación de los solicitantes	Porcentaje de cumplimiento en el número de expedientes integrados.	(Número total de expedientes integrados en el presente ejercicio/Número total de expedientes presupuestados a integrar en el presente ejercicio)x100	Trimestral	Expedientes	48	10	0	0	0	48	0	43	6	0	49	102.08%		Depto. de Promoción Social	Expedientes elaborados	Los ciudadanos se interesan por integrar su documentación de solicitud	
	C6 A3.- Visitas de verificación domiciliaria	Porcentaje de cumplimiento en el número de visitas domiciliarias	(Número total de visitas domiciliarias realizadas en el presente ejercicio/Número total de visitas domiciliarias presupuestados a realizar en el presente ejercicio)x100	Trimestral	Visitas Domiciliarias	48	10	0	0	0	48	0	43	6	0	49	102.08%		Depto. Técnico	Reportes de verificación	Los ciudadanos se encuentran disponibles en sus viviendas para hacer las visitas.	
	C6 A4.-Autorización de la solicitud	Porcentaje de cumplimiento en el número de solicitudes autorizadas.	(Número total de solicitudes autorizadas en el presente ejercicio/Número total de solicitudes presupuestadas a autorizar en el presente ejercicio)x100	Trimestral	Solicitudes	48	10	0	0	0	48	0	0	49	0	49	102.08%		Depto. Gerencia	Acta de sesion de consejo donde se autoriza el programa y lista de entrega	Se cuenta con los recursos económicos para autorización de las solicitudes.	
	C6 A5.- Entrega y recepción del programa.	Porcentaje de cumplimiento en la entrega y recepción del programa.	(Número total de programas entregados y recepcionados en el presente ejercicio/Número total de programas presupuestados a entregar y a recepcionar en el presente ejercicio)x100	Trimestral	Programas	48	10	0	0	0	48	0	0	49	0	49	102.08%		Gerencia General, Depto. de Administración y Finanzas , Depto. Promoción social y Depto. Técnico del IMUVI	Documentos y Actas de entrega	Se cumple con la programación de fechas de entrega.	

INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE CARMEN																					
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) PARA EL AÑO 2025																					
NIVEL	Resumen Narrativo (Objetivos)	INDICADORES			Metas														Entidad responsable	Medios de verificación	Fuente
		Indicador	Fórmula	Frecuencia	Unidad de Medida	Objetivo Anual	Línea Base	PROGRAMADO				REALIZADO				Total Anualizado	Porcentaje Cumplido vs. Original	Observaciones			
								1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim						
COMPONENTE 7	Viviendas mejoradas con el "Programa Materiales para Autoconstruccion"	Porcentaje de cumplimiento del Programa "Materiales para Autoconstruccion."	(Número total de Programas de Autoconstruccion entregados en el presente ejercicio/Número total de Programas de Materiales de Autoconstruccion presupuestados en el presente ejercicio)x100	Trimestral	Programas	100	Año 2022 (sin registro , no existia este programa)	25	25	25	25	60	11	40	40	151.00	151.00%		Gerencia General,Depto. de Administración y Finanzas , Depto. Promocion social y Depto. Técnico del IMUVI	Registros Contables y Registros Admvos. del IMUVI	Se cuenta con los recursos suficientes para el programa "Materiales para Autoconstruccion"
ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 7 Programa "Materiales para Autoconstruccion"	C7 A1.-Asesorías informativas.	Porcentaje de cumplimiento en el número de asesorías brindadas.	(Número total de Asesorías brindadas en el presente ejercicio/Número total de Asesorías presupuestadas en el presente ejercicio)x100	Trimestral	Asesorías	100	NO EXISTIA ESTE PROGRAMA	25	25	25	25	60	50	50	40	200	200.00%		Depto. de Promoción Social	relacion de solicitantes	Los ciudadanos se interesan por recibir información de los servicios ofrecidos.
	C7 A2.-Integración de Documentacion de los solicitantes	Porcentaje de cumplimiento en el número de expedientes integrados.	(Número total de expedientes integrados en el presente ejercicio/Número total de expedientes presupuestados a integrar en el presente ejercicio)x100	Trimestral	Expedientes	100	NO EXISTIA ESTE PROGRAMA	25	25	25	25	60	50	50	40	200	200.00%		Depto. de Promoción Social	Expedientes elaborados	Los ciudadanos se interesan por integrar su documentación
	C7 A3.-Autorización de la solicitud	Porcentaje de cumplimiento en el número de solicitudes autorizadas.	(Número total de solicitudes autorizadas en el presente ejercicio/Número total de solicitudes presupuestadas a autorizar en el presente ejercicio)x100	Trimestral	Solicitudes	100	NO EXISTIA ESTE PROGRAMA	25	25	25	25	60	11	40	40	151	151.00%		Depto. Gerencia	Acta de sesion de consejo y listas de entregas.	Se cuenta con los recursos económicos para autorización de las solicitudes.
	C7 A4.- Entrega y recepción del programa.	Porcentaje de cumplimiento en la entrega y recepción del programa.	(Número total de programas entregados y recepcionados en el presente ejercicio/Número total de programas presupuestados a entregar y a recepcionar en el presente ejercicio)x100	Trimestral	Programas	100	NO EXISTIA ESTE PROGRAMA	25	25	25	25	60	11	40	40	151	151.00%		Gerencia General,Depto. de Administración y Finanzas , Depto. Promocion social y Depto. Técnico del IMUVI	Documentos y Actas de entrega	Se cumple con la programacion de fechas de entrega.

INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE CARMEN																					
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) PARA EL AÑO 2025																					
NIVEL	Resumen Narrativo (Objetivos)	INDICADORES			Meses														Responsable	Medio de Verificación	Evidencia
		Indicador	Fórmula	Frecuencia	Unidad de Medida	Original Anual	Línea Base	PROGRAMADO				REALIZADO				Tercer trimestre	% Cumplimiento Tercer trimestre Original	% Cumplimiento Tercer trimestre			
								1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim						
COMPONENTE 8	Viviendas mejoradas con el "Programa Relleno para Vivienda"	Porcentaje de cumplimiento del Programa "Relleno para Vivienda"	(Número total de Programas de Relleno para vivienda entregados en el presente ejercicio/Número total de Programas de Relleno para Vivienda presupuestados en el presente ejercicio)x100	Trimestral	Programas	100	Año 2022 (sin registro, no existía este programa)	0	50	50	0	0	0	0	0	0.00	0.00%		Gerencia General, Depto. de Administración y Finanzas, Depto. Promoción social y Depto. Técnico del IMUVI	Registros Contables y Registros Admvs. del IMUVI	Se cuenta con los recursos suficientes para el programa "Materiales para Autoconstrucción"
ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 8 Programa "Relleno para Vivienda"	C8 A1.-Asesorías informativas.	Porcentaje de cumplimiento en el número de asesorías brindadas.	(Número total de Asesorías brindadas en el presente ejercicio/Número total de Asesorías presupuestadas en el presente ejercicio)x100	Trimestral	Asesorías	100	NO EXISTIA ESTE PROGRAMA	25	25	25	25	0	5	0	2	7	7.00%		Depto. de Promoción Social	relacion de solicitantes	Los ciudadanos se interesan por recibir información de los servicios ofrecidos.
	C8 A2.-Integración de Documentación de los solicitantes	Porcentaje de cumplimiento en el número de expedientes integrados.	(Número total de expedientes integrados en el presente ejercicio/Número total de expedientes presupuestados a integrar en el presente ejercicio)x100	Trimestral	Expedientes	100	NO EXISTIA ESTE PROGRAMA	25	25	25	25	0	0	0	0	0	0.00%		Depto. de Promoción Social	Expedientes elaborados	Los ciudadanos se interesan por integrar su documentación
	C8 A3.-Autorización de la solicitud	Porcentaje de cumplimiento en el número de solicitudes autorizadas.	(Número total de solicitudes autorizadas en el presente ejercicio/Número total de solicitudes presupuestadas a autorizar en el presente ejercicio)x100	Trimestral	Solicitudes	100	NO EXISTIA ESTE PROGRAMA	25	25	25	25	0	0	0	0	0	0.00%		Depto. Gerencia	Acta de sesion de consejo y relación de entregas.	Se cuenta con los recursos económicos para autorización de las solicitudes.
	C8 A4.- Entrega y recepción del programa.	Porcentaje de cumplimiento en la entrega y recepción del programa.	(Número total de programas entregados y recepcionados en el presente ejercicio/Número total de programas presupuestados a entregar y a recepcionar en el presente ejercicio)x100	Trimestral	Programas	100	NO EXISTIA ESTE PROGRAMA	25	25	25	25	0	0	0	0	0	0.00%		Gerencia General, Depto. de Administración y Finanzas, Depto. Promoción social y Depto. Técnico del IMUVI	Documentos y Actas de entrega	Se cumple con la programación de fechas de entrega.

INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE CARMEN																					
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) PARA EL AÑO 2025																					
NIVEL	Resumen Narrativo (Objetivos)	INDICADORES			METAS														Entidad Ejecutora	Módulo de Vigilancia	Observaciones
		Indicador	Fórmula	Frecuencia	Unidad de Medida	Original Anual	Línea Base	PROGRAMADO				REALIZADO				Total Anual	Meta Anual	Obreros			
								1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim						
COMPONENTE 9	Apoyar a la ciudadanía con el suministro de equipos de paneles solares para dotar de energía eléctrica a sus viviendas.	Porcentaje de cumplimiento en el programa "Paneles Solares para viviendas en comunidades rurales "	(Número total de Equipos de paneles solares programados a entregar en el presente ejercicio/Número total de Equipos de paneles solares entregados en el presente ejercicio)x100	Trimestral	Equipos	10	Año 2022 (sin registro , no existía este programa)	0	0	0	10	0	0	0	30	30	300.00%		Gerencia General , Depto de Promocion Social y Depto. de Administración y Finanzas del IMUVI	Registros Contables ,Registros Admvos. del IMUVI, Documentos Técnicos.	Se cuenta con los recursos suficientes para el programa "Suministro de Paneles Solares para Vivienda "
ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 9 Programa "Paneles Solares para viviendas en comunidades rurales "	C9 A1.-Recepcion de solicitudes de la poblacion	Porcentaje de cumplimiento en la recepcion de solicitudes	(solicitudes presupuestadas a recepcionar en el ejercicio/solicitudes recibidas en ele ejercicio)x100	Trimestral	solicitudes	10	NO EXISTIA ESTE PROGRAMA	0	0	0	10	0	0	0	30	30	300.00%		Depto de Gerencia y Promocion Social	Solicitudes	Los ciudadanos se interesan por realizar sus solicitudes al programa
	C9 A2.-Visitas a las viviendas de la poblacion y censo de viviendas	Porcentaje de cumplimiento en las visitas realizadas y censos levantados	(Numero de visitas y censos presupuestados en el ejercicio /Numero de visitas y censos realizados en el ejercicio)x100	Trimestral	visitas y censos	10	NO EXISTIA ESTE PROGRAMA	0	0	0	10	0	0	0	30	30	300.00%		Depto de Gerencia y Promocion Social	visitas y censos	Se cuenta con los recursos humanos y económicos para la realización de las visitas y censos.
	C9 A3.-Cotizacion de equipos	Porcentaje de cumplimiento en las cotizaciones realizadas	(numero de cotizaciones presupuestadas a realizar/numero de cotizaciones realizadas)x100	Trimestral	cotizaciones	3	NO EXISTIA ESTE PROGRAMA	0	0	0	10	0	0	0	3	3	100.00%		Depto de administracion y finanzas	cotizaciones	Se cuenta con los recursos humanos y económicos para realizar las cotizaciones.
	C9 A4.-Autorizacion del programa	Porcentaje de cumplimiento de las autorizaciones	(Numero de solicitudes presentadas para autorizacion /Numero de solicitudes autorizadas)x100	Trimestral	solicitudes autorizadas	10	NO EXISTIA ESTE PROGRAMA	0	0	0	10	0	0	0	30	30	300.00%		Gerencia General	autorizaciones	Se cuenta con los recursos humanos y económicos para autorizar las solicitudes
	C9 A5.- entrega de los equipos de paneles solares a beneficiarios	Porcentaje de cumplimiento de las entregas	(Numero de equipos programados a entregar /numero de equipos entregados)x100	Trimestral	equipos entregados	10	NO EXISTIA ESTE PROGRAMA	0	0	0	10	0	0	0	30	30	300.00%		Gerencia General , promocion social y Administracion y finanzas.	actas de entrega	Se cuenta con los recursos humanos y económicos para la realización de las entregas
	C9 A6.- instalacion de los equipos de paneles solares a beneficiarios	Porcentaje de cumplimiento de las instalaciones	(Numero de equipos programados a instalar /numero de equipos instalados)x100	Trimestral	equipos instalados	10	NO EXISTIA ESTE PROGRAMA	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0.00%		Gerencia General y Depto tecnico	actas de instalacion	Se cuenta con los recursos humanos y económicos para la instalacion de los equipos

AUTORIZO:

LIC. JOSE CARLOS CAMEJO VAZQUEZ
GERENTE GENERAL DEL IMUVI CARMEN

Fin: Se alinea con los indicadores de Pobreza extrema municipal y Carencia Social Municipal.
Indicadores Estratégicos: Permite verificar los Impactos Sociales alcanzados.
Indicadores de Gestión: Permite verificar la generación y/o entrega de los bienes y/o servicios
Eficacia : Mide el grado de cumplimiento de los Objetivos.

ELABORÓ:

LAE. JORGE ELIAS REYES ACOSTA
ENCARGADO DE ORGANIZACIÓN Y PROMOCION SOCIAL



Regulación Comercial

H. AYUNTAMIENTO DE CARMEN 2024-2027
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
EJERCICIO FISCAL 2025
REGULACION COMERCIAL Y REGLAMENTARIA

Dependencia Responsable:	Regulación Comercial																								
Plan Municipal de Desarrollo:	Eje 4 Seguridad y Paz Social 4.4 Fortalecimiento de las Instituciones 4.4.1																								
Plan Municipal de Desarrollo:	Eje 5 Transparente e Innovador 5.1 Finanzas Públicas Sanas L.A. 5.1.14 - 5.1.17																								
Estrategias	4.4 Consolidar Instituciones eficaces, transparentes y resilientes que generen confianza, rindan cuentas y brinden servicios de calidad 5.1 Garantizar la sostenibilidad fiscal mediante una gestión eficiente, transparente y responsable de los recursos públicos mediante la optimización de los ingresos y racionalización del gasto																								
Estrategia PE	Apoyar la regularización de los contribuyentes para fomentar y estimular el cumplimiento de sus obligaciones fiscales																								
Programa Presupuestario:	06 Finanzas Públicas Sanas																								
ACTIVIDADES	Resumen Narrativo (Objetivos)	INDICADORES										Metas													
		Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo (formula)	Tipo de indicador	Sentido del Indicador	Dimensión	Frecuencia	Unidad de Medida	META	Línea Base	PROGRAMADO				REALIZADO				Total Acumulado	% de Avance Físico vs Original	Observaciones	Fuentes de Información	Medios de Verificación	Supuestos
					Estratégico/ Gestión							1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim						
FIN	Contribuir al fortalecimiento de las finanzas pública municipal, mediante una mejora continua de recaudación y calidad del gasto	Recaudación de Impuestos y derechos	Este indicador evalúa la capacidad de recaudación de un gobierno en impuestos y derechos para financiar sus operaciones y proyectos, así como para implementar sus políticas públicas.	(Ingresos Municipales recaudados en el año / Ingresos Municipales proyectados a recaudar en el año)*100	Estratégico	ascendente	Eficacia	Anual	Porcentaje	95	2024	24	24	24	24	24	23	24	24	95	100%	a la fecha la recaudación por regularización se mantiene en un 75% de cumplimiento respecto al 2024	LINK de la información financiera en apego a la Ley General de Contabilidad Gubernamental	Cuenta Pública del Municipio de Carmen, Yucatán	Las condiciones económicas del municipio se mantienen estables lo que permite una participación activa de los contribuyentes
PROPOSITO	Reglamentar el funcionamiento de giros comerciales, industriales y de prestación de servicios sujetándose a las bases y lineamientos de seguridad, medio ambiente, higiene y salubridad en el municipio de Carmen	Reglamentos y lineamientos de giros comerciales	Este indicador proporciona los reglamentos y lineamientos para los distintos tipos de giros comerciales.	Porcentaje de establecimientos con licencia vigente = (Número de establecimientos con licencia vigente / Total de establecimientos registrados) * 100	Gestión	ascendente	Eficiencia	Anual	Porcentaje	90	2025	23	23	23	23	15	15	15	17	62	69%		Base de archivo digital 2024		Los ingresos y los gastos operativos reflejan el resultado de la operatividad
COMPONENTE 1	Trámites Comerciales	Número de comercios regulados	Este indicador establece el número de trámites de comercios emitidos por el Municipio para la regularización.	solicitudes ingresadas = solicitudes ingresadas / Licencia y permisos entregados * 100	Estratégico	ascendente	Eficiencia	Trimestral	numero	5,000	2025	1,250	1,250	1,250	1,250	700	650	650	358	2358	47%	a la fecha se han entregado un total de 2000 permisos	Base de archivo digital con nombre estatus de licencia de funcionamiento 2025		
COMPONENTE 2	Regulación Comercial en Vía Pública	Numero de Tarjetas y Permisos emitidos	Este indicador establece el número de comercios regulados en el ordenamiento y responsabilidades municipales en vía pública	Núm. de comercios regulados conforme a las normativas municipales / Núm. total de comercios irregulares) * 100	Estratégico	ascendente	Eficiencia	Trimestral	numero	150	2025	38	38	38	38	27	17	36	19	99	66%	a la fecha se han entregado un total de 80 permisos	Base de archivo digital con nombre regulación comercial en vía pública		
COMPONENTE 3	Mejoramiento de imagen	Numero de Comercios mejorados	Este indicador establece el número de comercios beneficiados con el programa mejoramiento de imagen	Núm. de comercios beneficiados con el programa de mejoramiento de Imagen / Núm. total de comercios regulares) * 101	Gestión	ascendente	Eficiencia	Trimestral	numero	1,000	2025	250	250	250	250	200	170	130	49	549	55%	a la fecha se han beneficiados con imagen un total de 500 comercios	Base de datos digital con nombre apoyo entregados 2025		
COMPONENTE 4	Inspección y vigilancia	Numero de Notificaciones y Exhortos	Este indicador establece el número de comercios notificados para regular los reglamentos y lineamientos municipales	Comercios regulados = comercios notificados y exhortados / seguimientos y cumplimientos * 100	Gestión	Descendente	Eficiencia	Trimestral	numero	800	2025	200	200	200	200	257	113	153	151	674	84%	a la fecha se han notificado un total de 523 comercios	Base de datos digital con nombre exhorto generales 2025		


 Lic. María Haydee Flores Flores
 Directora (s)


 Ing. Mayra Vanessa Flores Flores
 Coordinadora (s)


 Ing. Hermes Rodríguez Santiago
 Coordinador (s)


 Lic. José Manuel Morales Maín
 Coordinador (s)


 Lic. María Haydee Flores Flores
 Coordinadora (s)

CPEUM Art. 134

CPEC And

Ley de Planeación del Estado de Campeche Art. 4 fracc. VIII-XI; 32,33, 42,53, 79, 88-90, 91 parrafo 2 y art. 92

Ley Organica de los Municipios del Estado de Campeche ART. 124

Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Campeche Art. 18 fracc. II Inc. A y 21

Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios Art. 18

Ley de Disciplina Financiera y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Campeche Art. 20 fracción II

Ley de Obligaciones, Financiamientos y Deuda Pública del Est.

Consejo Nacional de Armonización Contable art. 6, 7, 9, 54, 64

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacend

Presupuesto de Egreso del Municipio de Carmen 2025

Indicadores de la Guía Cor

LGCG ART. 9 Fracc. VII:

LFPRH ART. 78; 85; 110;

LCF ART. 49 Fracc. V

LGDS art. 11 fracc. 11 y 12; 35,36,39 fracc VII; 55 fracc III; 86,87,88

LINEAMIENTOS para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico Cap. III

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Lineamientos Generales para la Evaluación de los Programas Presupuestarios

Reglamento del sistema de planeación de carmen Art. 3,4,6,14

Reglamento del Comité de Planeación para el Desarrollo del Municipio

coneval

Guia MIR

Guia de Indicadores

Cota de Indicadores

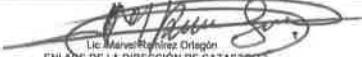


H. AYUNTAMIENTO DE CARMEN 2024-2027
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO
EJERCICIO FISCAL 2025

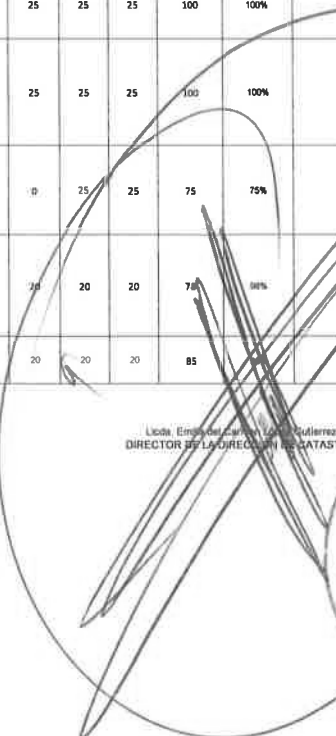
Dependencia Responsable:	Dirección de Catastro Municipal																						
Plan Municipal de Desarrollo	EJE 3. Transparente e Innovador																						
Estrategias	3.1 Finanzas públicas sanas																						
Líneas de Acción:	5.1.9 Actualizar las Leyes y Reglamentos en materia catastral.																						
	5.1.10 Actualizar e integrar el Padrón Catastral que permita el registro, resguardo y consulta.																						
	5.1.11 Planear, coordinar, administrar y evaluar los programas en materia catastral.																						
	5.1.12 Actualizar los valores catastrales para reflejar el valor real de los inmuebles.																						
	5.1.13 Mejorar la gestión catastral mediante la modernización tecnológica, la actualización de información y el fortalecimiento institucional.																						
Programa Presupuestario:	0.6 Finanzas Públicas Sanas																						
NIVEL	Resumen Narrativo (Objetivos)	INDICADORES						Metas															
		Indicador	Fórmula	Tipo de Indicador	Dimensión	Frecuencia	Unidad de Medida	META	Línea Base	PROGRAMADO				REALIZADO				Total Acumulado	% de Avance Físico vs Original	Observaciones	Fuentes de Información	Medios de Verificación	Supuestos
										Estratégico/ Gestión	Eficacia-Eficiencia-Calidad- Economía	1er Trím	2do Trím	3er Trím	4to Trím	1er Trím	2do Trím						
FIN	Promover la modernización e innovación administrativa digital que permita una mejora continua y transparente de nuestro proceso administrativo y operativo, que genere confianza y satisfacción ciudadana	Porcentaje de procesos administrativos digitalizados	(Número de procesos administrativos digitalizados / Total de procesos administrativos identificados) * 100	Gestión	Eficiencia	Anual	Porcentaje (%)	80	2025	20	20	20	20	0	20	20	20	80	75%		Informes de gestión administrativa, plataforma de gestión municipal, registros de procesos internos	Reportes del sistema digital, auditorías internas, encuestas de satisfacción ciudadana, actas de comité de mejora continua	Disponibilidad de presupuesto para tecnología y capacitación
PROPOSITO	Garantizar la sostenibilidad fiscal mediante una gestión eficiente, transparente y responsable de los recursos públicos mediante la aplicación de los ingresos y racionalización del gasto	Porcentaje de aumento de los ingresos fiscales municipales respecto al año anterior	(Ingresos Fiscales Año Anterior - Ingresos Fiscales Año Actual - Ingresos Fiscales Año Anterior) * 100	Gestión	Economía	Anual	Porcentaje (%)	5	2025	1.25	1.25	1.25	1.25	0	1	1	1	3	65%		Informe de Ejecución Presupuestaria emitido por la Tesorería Municipal	Estados financieros y presupuestos aprobados	Se considera que habrá estabilidad en los ingresos y se mantendrá la disciplina financiera adecuada
COMPONENTE 1	Actualizar las Leyes y Reglamentos en materia catastral	Meses Monstrales	(Número de meses técnicos realizados / Número de Meses Monstrales programados) * 100	Gestión	Eficiencia	Anual	Porcentaje (%)	80	2025	20	20	20	20	0	15	15	15	45	56%		Acuerdo de Cabildo	Documentos oficiales publicados	Disponibilidad presupuestaria, capacitación de personal, infraestructura tecnológica adecuada, voluntad política y colaboración interdepartamental
COMPONENTE 2	Actualizar e integrar el Padrón Catastral que permita el registro, resguardo y consulta	Verificación de predios catastrales	Número de predios inscritos con clave catastral / Número total de predios en el municipio) * 100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje (%)	90	2025	22.5	22.5	22.5	22.5	0	20	20	20	60	67%		Informes internos	Padrón catastral, valores de campo y estudios técnicos	Se mantienen condiciones favorables
COMPONENTE 3	Planear, coordinar, administrar y evaluar los programas en materia catastral	Porcentaje para trámites de programas catastrales	(Tiempo promedio de resolución/número total de trámites resueltos) (Tiempo de atención de cada trámite)	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje (%)	90	2025	22.5	22.5	22.5	22.5	0	22	23	23	68	75%		Sistema de gestión de trámites, ventanilla de trámites, plataformas digitales, notificaciones	Reportes trimestrales del sistema de atención	Se requiere que todos los trámites estén concluidos en los tiempos establecidos
COMPONENTE 4	Actualizar los valores catastrales para reflejar el valor real de los inmuebles	Valores catastrales	(Número de predios determinados con el Valor Catastral de Sueto / Número Total de predios en el Municipio) * 100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje (%)	100	2025	25	25	25	25	0	22	23	23	68	68%		Coordinación técnica	Listas de asistencia e capacitaciones	Interés y disponibilidad del personal
COMPONENTE 5	Mejorar la gestión catastral mediante la modernización tecnológica, la actualización de información y el fortalecimiento institucional	Desarrollo e implementación de herramientas tecnológicas	Nivel de implementación (%)=(N. total de componentes planificados N. de componentes del sistema implementados) * 100	Gestión	Economía	Trimestral	Porcentaje (%)	100	2025	25	25	25	25	0	20	20	22	62	62%		Reportes de desarrollo/implementación del sistema tecnológico	Acceso al sistema, hardware (servidores), unidades funcionales	Infraestructura tecnológica adecuada y actualización
ACTIVIDADES	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores						Metas															
		Indicador	Fórmula	Estratégico/ Gestión/ Desempeño	Eficacia-Eficiencia-Calidad- Economía	Frecuencia	Unidad de Medida	Meta	Línea Base	1er Trím	2do Trím	3er Trím	4to Trím	1er Trím	2do Trím	3er Trím	4to Trím	Total Acumulado	% de Avance Físico vs Original	Observaciones	Fuentes de Información	Medios de Verificación	Supuestos
C1 A1	Revisar, proponer y actualizar las normativas jurídicas y administrativas del ámbito catastral municipal, con el fin de adecuarlas a las nuevas leyes estatales y responder a las necesidades locales	Porcentaje de normativas jurídicas y administrativas revisadas y actualizadas	(Número de normativas actualizadas / Total de normativas identificadas) * 100	Desempeño	Eficiencia	Anual	Porcentaje (%)	80	2025	20	20	20	20	0	20	20	20	60	75%		Reportes internos de la Dirección	Informes de avance trimestrales, auditorías internas, Publicaciones en página de UMAP	Disponibilidad de presupuesto, capacitación de personal
C2 A1	Proceso de Alta (inscripción por primera vez) de un predio	Porcentaje de inscripción de predios	Número de predios inscritos en el Padrón Catastral / Número de predios verificados) * 100	Desempeño	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje (%)	95	2025	23.75	23.75	23.75	23.75	23.75	22	23	23	91.75	97%		Reportes de la Coordinación Administrativa Catastro	Informes de la Dirección Catastro, publicación de la cuenta pública	Se cuenta con la personal y los recursos humanos necesarios para la ejecución
C2 A2	Proceso de altas Cambios de Propietarios de un predio	Porcentaje de trámites de cambios de propietarios	(Número de trámites de cambios de propietarios solicitados y atendidos / Total de trámites solicitados) * 100	Desempeño	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje (%)	80	2025	20	20	20	20	20	20	20	20	80	100%		Reportes de la Coordinación Administrativa de Catastro	Informes de la Dirección Catastro, publicación de la cuenta pública	Se cuenta con el personal y los recursos humanos necesarios para la ejecución
C2 A3	Proceso de expedición de Cédulas de Registro Catastrales	Porcentaje de trámites de Cédulas de Registro Catastrales	(Número de trámites de Cédulas de Registro Catastrales solicitados / Trámites atendidos) * 100	Desempeño	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje (%)	100	2025	25	25	25	25	25	22	23	23	98	93%		Reportes de la Coordinación Administrativa de Catastro	Informes de la Dirección Catastro, publicación de la cuenta pública	Se cuenta con el personal y los recursos humanos necesarios para la ejecución



C2 A4	Proceso de expedición de Certificados de Valor Catastral	Porcentaje de trámites de Certificados de Valor Catastral	(Número de Trámites de Certificados de Valor Catastral solicitados / trámites atendidos) x 100	Desempeño	Eficacia	Trimestral	Porcentaje (%)	100	2025	25	25	25	25	25	25	25	25	25	100	100%	Reportes de Coordinación Administrativa Catastro	Informes de Dirección Catastro, publicación de cuentas públicas	Se cuenta con el personal y los recursos necesarios para la ejecución
C2 A6	Proceso de expedición de Certificados de No Adeudo Catastral	Porcentaje de Trámites de Certificados de No Adeudo Catastral	(Número de Trámites de Certificados de No Adeudo Catastral solicitados / trámites atendidos) x 100	Desempeño	Eficacia	Trimestral	Porcentaje (%)	100	2025	25	25	25	25	25	25	25	25	25	100	100%	Reportes de Coordinación Administrativa Catastro	Informes de Dirección Catastro, publicación de cuentas públicas	Se cuenta con el personal y los recursos necesarios para la ejecución
C2 A8	Proceso de expedición de Comprobantes Domiciliarios Catastrales	Porcentaje de Trámites de Comprobantes Domiciliarios Catastrales	(Número de Trámites de Comprobantes Domiciliarios Catastrales solicitados / trámites atendidos) x 100	Desempeño	Eficacia	Trimestral	Porcentaje (%)	100	2025	25	25	25	25	25	25	25	25	25	100	100%	Reportes de Coordinación Administrativa Catastro	Informes de Dirección Catastro, publicación de cuentas públicas	Se cuenta con el personal y los recursos necesarios para la ejecución
C3 A1	Campañas de Altas y Pago de Predial en Comunidades	Porcentaje de Trámites recibidos de Altas y Avales de pago del predial	(Número de Trámites recibidos de Altas y Avales de pago del predial solicitados / trámites atendidos) x 100	Desempeño	Eficacia	Trimestral	Porcentaje (%)	100	2025	25	25	25	25	25	25	25	25	25	100	100%	Reportes de Coordinación Administrativa Catastro	Informes de Dirección Catastro, publicación de cuentas públicas	Se cuenta con el personal y los recursos necesarios para la ejecución, especialmente de vehículos para el traslado
C3 A2	Programa para la Revalorización y Tabla de Valores Unitarios Catastrales	Intención de emitir la Tabla de Revalorización y Valores Unitarios	(Número de Trámites solicitados ante Catastro / trámites atendidos) x 100	Estratégico	Económico	Anual	Porcentaje (%)	100	2025	25	25	25	25	25	25	0	25	25	75	75%	Reportes de Coordinación Administrativa Catastro	Informes de Dirección Catastro, publicación de la UMAMP	Disponibilidad presupuestaria, alineación del personal, recursos humanos, políticas y colaboración interdepartamental
C4 A1	Inspecciones físicas al predio	Porcentaje de inspecciones administrativas a los predios	(Número de solicitudes - trámites atendidos) x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje (%)	80	2025	20	20	20	20	20	18	20	20	20	70	88%	Reportes de Coordinación Administrativa Catastro	Informes de Dirección Catastro, publicación de cuentas públicas	Se cuenta con el personal y los recursos humanos necesarios para la ejecución, especialmente de vehículos para el traslado
C5 A1	La gestión catastral mediante la modernización tecnológica, la actualización de información y el fortalecimiento institucional	Desarrollo e implementación de herramientas tecnológicas	Nivel de implementación (%)=(N° total de componentes planificados / N° de componentes del sistema implementados) x 100	Gestión	Económico	Trimestral	Porcentaje (%)	100	2025	25	25	25	25	25	25	20	20	20	85		Reportes de desarrollo/actualización del sistema tecnológico	Acceso al sistema, manuales, libros, pruebas funcionales	Infraestructura tecnológica adecuada y actualizada


Lic. Maribel Ramírez Ortegón
ENLACE DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO


Lic. Maribel Ramírez Ortegón
Jefe de CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL


Licda. Emma del Carmen López Gutiérrez
DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO





Tesoreria

H. AYUNTAMIENTO DE CARMEN 2024-2027 MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) EJERCICIO FISCAL 2025 TESORERIA

Dependencia Responsable:	TESORERIA MUNICIPAL
Plan Municipal de Desarrollo:	Eje 5 Transparente e Innovador 5.1 Finanzas Públicas Sanas
Estrategias PMD	Garantizar la sostenibilidad fiscal mediante una gestión eficiente, transparente y responsable de los recursos públicos mediante la optimización de los ingresos y racionalización del gasto
Estrategia PE	Apoyar la regularización de los contribuyentes para fomentar y estimular el cumplimiento de las obligaciones fiscales
Programa Presupuestario:	06 Finanzas Públicas Sanas

ACTIVIDADES	Resumen Narrativo (Objetivos)	INDICADORES					Fuentes de Información	Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo (formula)	Tipo de indicador	Sentido del Indicador			
					Estrategico/ Gestión				
FIN	Contribuir al fortalecimiento de las finanzas pública municipal, mediante una mejora continua de recaudación y calidad del gasto	Recaudación de Impuestos y derechos	Este indicador evalúa la capacidad de recaudación de un gobierno en impuestos y derechos para financiar sus operaciones y proyectos, así como para implementar sus políticas públicas.	(Ingresos Municipales recaudados en el año / Ingresos Municipales proyectados a recaudar en el año)*100	Estrategico	ascendente	LINK de la información financiera en apego a la Ley General de Contabilidad Gubernamental	Cuenta Pública del Municipio de Carmen, Ley de Ingresos del Municipio	Las condiciones económicas del municipio mantienen estables los ingresos que permite la participación a los contribuyentes
PROPOSITO	Contribuir al fortalecimiento de inversiones y servicios en beneficio de la población	Porcentaje de recursos ejercidos en inversiones y servicios	Este indicador mide responsablemente el presupuesto para dotar de servicios públicos de calidad a la población	(Gasto Sustentable / Ingreso real disponible) * 100	Estrategico	ascendente			Los entes administrativos responsables del presupuesto benefician a la población
PROPOSITO	Evaluar la eficiencia operativa y la capacidad de generar ingresos	Resultado Operacional Financiero	Este indicador mide la eficiencia en la gestión de las operaciones municipales. Este resultado se obtiene al restar los gastos operativos de los ingresos operativos, reflejando así la rentabilidad	(Ingresos totales / Egresos totales) * 100	Estrategico	ascendente			Los ingresos y gastos operativos reflejan el resultado operativo
COMPONENTE 1	Establecer canales de atención al contribuyente para facilitar el cumplimiento de sus contribuciones y derechos	Porcentaje de cartera recuperada	Facilitar los tramites de pago al contribuyente para una mejor recaudación	Contribuyentes al corriente de sus impuestos y derechos / Total de Contribuyentes existentes en Cartera) x100	Estrategico	ascendente			La ciudadanía mantiene al corriente de sus obligaciones tributarias

ACTIVIDADES	Resumen Narrativo (Objetivos)	INDICADORES					Fuentes de Información	Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo (formula)	Tipo de indicador				
					Estrategico/ Gestión	Sentido del Indicador			
COMPONENTE 2	Lograr un balance presupuestal sostenible en las Finanzas Públicas Municipales	Margen de seguridad y liquidez	Promover un ejercicio del gasto público responsable, eficaz, eficiente y transparente que permita cumplir con sus obligaciones en el corto plazo	Activo circulante / pasivo circulante) x 100	Estrategico	ascendente			El Municipio o los recursos de manera eficiente y transparente
COMPONENTE 3	Fortalecer la capacidad institucional en materia de contabilidad gubernamental	Implementación Normativa (Armonización Contable)	Promover un ejercicio del gasto público para mejorar la transparencia y la rendición de cuentas en la administración pública conforme a las normativas vigentes	(Implementación de Normas y principio de la LGCG / Total de normativas vigentes) x 100	Estrategico	ascendente			Compromiso de autoridades para adoptar las normas contables
COMPONENTE 4	Atender las observaciones y recomendaciones derivada de los resultados de auditorias	Evaluaciones	evalúa el ejercicio del gasto público	(Total de acciones cumplidas / total de acciones programadas conforme a la normativa) x 100	Estrategico	ascendente			El ente ejercer los recursos en acorde a las normativas vigentes

CONCEPTO	Resumen Narrativo (Objetivos)	INDICADORES					Fuentes de Información	Medios de Verificación	Supuestos
		Indicador	Definición	Fórmula	Tipo de Indicador				
C1 A1 Simplificación de Trámites Administrativos	Reducir la cantidad de trámites administrativos, los tiempos de respuesta y costos operativos a fin de fortalecer la eficacia y la imagen institucional	Eficiencia operativa	Aumentar la eficiencia operativa mediante la simplificación y agilización de los procesos internos (Promover la innovación, la digitalización, la calidad en el servicio, reducción de costos) accesibles a la población	(Tiempo promedio actual - Tiempo promedio reducido) / Tiempo promedio actual) *100	Gestión	descendente			
C1 A2 Campañas de Recaudación	Campañas de difusión y recaudación de contribuciones municipales (impuestos y derechos) en diferentes sectores de la ciudad	Campañas de recaudación	Fortalecer las finanzas municipales, mediante la aperturando de más cajas de cobro en lugares estratégicos	(Numero de campañas de recaudación realizadas en el año evaluado / Número total de campañas de recaudación programadas en el año evaluado)*100	Gestión	ascendente			

ACTIVIDADES	Resumen Narrativo (Objetivos)	INDICADORES					Fuentes de Información	Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo (formula)	Tipo de indicador				
					Estrategico/ Gestión	Sentido del Indicador			
C1 A3 Requerimientos de pago	Requerimientos para el pago de impuestos y derechos (predial, agua, basura, ambulante, multas,	Porcentaje de requerimientos	Actividad centrada en la recuperación de adeudos que permitan al municipio finanzas solidas y sostenibles	Numero de requerimientos emitidos en el año evaluado a contribuyentes morosos / Total de Contribuyentes en cartera) *100	Gestión	ascendente			
C2 A1 Capacidad Institucional	Determina la capacidad de respuesta que tiene el municipio para enfrentar sus compromisos de gastos	Autonomía financiera	Capacidad institucional para sostener operaciones y cumplir con las obligaciones financieras sin depender de fuentes externas de financiamiento	(Monto de ingresos propios en el año evaluado / Gasto corriente en el año evaluado)*100	Gestión	ascendente			
C2 A2 Desempeño Financiero	Implementar un sistema de monitoreo financiero que permite el seguimiento continuo para asegurar el margen de seguridad y liquidez	Monitoreo financiero	Este sistema de monitoreo permitira evaluar la capacidad de respuesta asegurando una estabilidad financiera	(Activo Circulante-Pasivo Circulante / Pasivo circulante) * 100	Gestión	ascendente			
C3 A1 Información Financiera	Mide el avance de la información financiera (nivel indicador a nivel proyecto y nivel financiera)	Indice de Calidad de la Información Financiera	Mide la calidad y comparabilidad de la información financiera reportada por los entes públicos.	(Número de informes financieros que cumplen con las normativas legales vigentes / Total de informes) * 100	Gestión	ascendente			
C3 A2 Programas de Capacitación	Determina la capacidad de respuesta que tiene el municipio para enfrentar sus compromisos de gastos	% de personal capacitado	Mide el porcentaje del personal capacitado en temas de contabilidad gubernamental	(Número de personal capacitado / Total de personal de la tesorería) * 100	Gestión	ascendente			Disponibilidad capacitación fortalecimiento institución
C3 A3 Control de los egresos	Determina la efectividad del Municipio para ejercer el control sobre sus egresos de manera disciplinada	Nivel real del Gasto	Determina la efectividad del Municipio para ejercer el control sobre sus egresos, manifestando si existe disciplina en el gasto de sus recursos monetarios	(Presupuesto ejercido / Presupuesto original) *100	Gestión	ascendente			
C3 A4 Adefas obligaciones financieras	Obligaciones financieras pendientes de ejercicios fiscales anteriores	Endeudamiento	Describe aquellas obligaciones financieras que el municipio mantiene de ejercicios fiscales anteriores que no fueron liquidadas en el ejercicio fiscal correspondiente	[Obligaciones financieras pendientes (ejercicio anterior)] / [Pagos realizados (ejercicio actual)] *100	Gestión	descendente			

ACTIVIDADES	Resumen Narrativo (Objetivos)	INDICADORES					Fuentes de Información	Medios de Verificación	Supues
		Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo (formula)	Tipo de indicador				
					Estrategico/ Gestión	Sentido del Indicador			
C4 A1 Evaluación y cobertura de los programas	Determina el avance logrado en la ejecución en el ejercicio fiscal en curso en relación a sus programas presupuestarios	Porcentaje de cobertura	A los resultados y avances de los programas presupuestarios en relación con lo proyectado en el presupuesto de egresos	(Inversión ejercida en los programas presupuestarios / Inversión total de los programas presupustarios) x 100	Gestión	ascendente			

Ing Leydi Laura Luna Herrera
Tesorera Municipal

C.
Jefe de Control Presupuestal

MARCO LEGAL Y ESTRÁTEGIAS DE EVALUACIÓN

- CPEUM Art. 134
CPEC Art.
Ley de Planeación del Estado de Campeche Art. 4 fracc. VIII-XI; 32,33, 42,53, 79, 88-90, 91 parrafo 2 y art. 92
Ley Organica de los Municipios del Estado de Campeche ART. 124
Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Campeche Art. 18 fracc. II Inc. A y 21
Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios Art.18
Ley de Disciplina Financiera y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Campeche Art. 20 fracción II
Ley de Obligaciones, Financiamientos y Deuda Pública del Estado de Campeche y sus Municipios Art. 13
Consejo Nacional de Armonización Contable art. 6, 7, 9, 54, 64
Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria Art. 17, 85
Presupuesto de Egreso del Municipio de Carmen 2025
Indicadores de la Guía Consultiva del Desempeño Municipal
LGCG ART. 9 Fracc. VII; 11 Fracc. XIII; 46 Fracc III Inc c; 53 fracc. IV; 54; 61 fracc II Inc b; 77; 79,
LFPRH ART. 78; 85; 110;
LCF ART. 49 Fracc. V
LGDS art. 11 fracc. 11 y 12; 35,36,39 fracc VII; 55 fracc III; 86,87,88
LINEAMIENTOS para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico Cap. III
Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
Lineamientos Generales para la Evaluación de los Programas Presupuestarios
Reglamento del sistema de planeación de carmen Art. 3,4,6,14
Reglamento del Comité de Planeación para el Desarrollo del Municipio



H. AYUNTAMIENTO DE CARMEN 2024-2027
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
EJERCICIO FISCAL 2025

Dependencia Responsable:	MUTUALIDAD MUNICIPAL DE LA MUJER DE CARMEN																						
Plan Municipal de Desarrollo:	2024-2027																						
Estrategias:	1.3. Situación Social.- Identificar la igualdad de oportunidades, reducir desigualdades y promover la participación activa de todos los grupos en la sociedad asegurándose su acceso a oportunidades. Perspectiva de género y derechos humanos.- Promover la igualdad sustantiva entre géneros, garantizando el respeto, la protección y la promoción de los derechos humanos y construir una sociedad incluyente, justa y equitativa donde todas las personas puedan desarrollarse plenamente, libres de discriminación y violencia.																						
Lineas de Acción:	1.3.1. Promover la igualdad de género y la inclusión social.																						
	1.3.2. Contribuir a la eliminación de todas las formas de violencia contra las mujeres.																						
	4.1.2. Implementar acciones concretas para garantizar los derechos fundamentales de todas las personas, especialmente de los grupos vulnerables.																						
	4.1.3. Promover la cultura de la equidad e inclusión.																						
	6.1.4. Promover valores de igualdad, diversidad y derechos humanos en la sociedad.																						
	8.1.5. Garantizar condiciones laborales equitativas, como salario igual por trabajo igual y políticas de conciliación laboral y familiar.																						
	9.1.6. Implementar medidas más eficaces contra la discriminación y la violencia de género.																						
Objetivo Estratégico:	01- BIENESTAR Y JUSTICIA SOCIAL																						
Programa Presupuestario:	01 BIENESTAR Y DESARROLLO SOSTENIBLE																						
NIVEL	Resumen Actividad (Objetivo)	Indicador	Fórmula	INDICADORES			Unidad de Medida	META	Línea Base	PROGRAMADO				REALIZADO				Total Acumulado	% de Avance (Línea vs Original)	Observaciones	Fuentes de Información	Medios de Verificación	Supuestos
				Tipo de Indicador	Dimensión	Frecuencia				1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim						
FIN	Contribuir al bienestar integral de las mujeres de Carmen, fortaleciendo su estado físico, psíquico y social, para su desarrollo social y puedan alcanzar su bienestar en el marco de sus derechos sociales, libres de violencia, reconociendo la cultura de respeto y inclusión dentro de la sociedad.	Porcentaje de mujeres beneficiadas en el Instituto Municipal de la Mujer de Carmen	Número de mujeres beneficiadas/Número de programadas * 100	Gestión	Eficacia-Eficiencia-Calidad-Economía	Anual	Mujeres	4000	2025	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	21 433	124%	Ninguna	REDES SOCIALES PROMOTORA	DOCUMENTAL	Se cuenta con un presupuesto para la implementación de políticas públicas en género y con el apoyo a favor de la igualdad sustantiva en un marco de derechos humanos de las mujeres con acompañamiento jurídico psicológico, de capacitación, recreación / de bienestar social	
PROPOSITO	Realización de acciones y acompañamientos mediante el apoyo de asesorías jurídicas, psicológicas, capacitaciones y acciones recreativas de bienestar y crecimiento personal de las mujeres.	Porcentaje de atenciones y apoyos a las mujeres de Carmen	Número de acciones de apoyo a las mujeres de Carmen realizadas/Número de acciones de apoyo a las mujeres de Carmen	Gestión	Eficacia-Eficiencia-Calidad-Economía	Anual	Mujeres																
COMPONENTE 1.- Colaboraciones, convenios, subvenciones interinstitucionales y acciones afirmativas de capacitación y gestión, para el logro económico de las mujeres de las zonas urbanas y rurales de Carmen. (Dirección)	Planear, coordinar y realizar estrategias de atención, participación y realización de acciones recreativas de bienestar y mejorar la calidad de vida de las mujeres del municipio de Carmen.	Porcentaje de mujeres beneficiadas en el INAMUCAR	Número total de mujeres beneficiadas por el INAMUCAR/Número de mujeres por beneficiar * 100	Estrategia de Gestión	Eficacia-Eficiencia-Calidad-Economía	Trimestral	Mujeres	18964	2025	4741	4741	4741	4741	4741	4741	4741	21 433	112%	Ninguna	REDES SOCIALES PROMOTORA	DOCUMENTAL	Se cuenta con un presupuesto para la implementación de políticas públicas en género y con el apoyo a favor de la igualdad sustantiva en un marco de derechos humanos de las mujeres con acompañamiento jurídico psicológico, de capacitación, recreación / de bienestar social	
COMPONENTE 2.- Jornadas integrales para el bienestar de las mujeres. (Programas y Proyectos)	Implementar campañas de salud y talleres para mujeres para contribuir a la eliminación de las desigualdades estructurales que impiden a las mujeres alcanzar su pleno potencial.	% de apoyo medico en favor de las mujeres de Carmen.	Numero total de acciones y actividades realizadas/Número de acciones y actividades por otorgar * 100	Estrategia/ Gestión	Eficacia-Eficiencia-Calidad-Economía	Trimestral	Mujeres	44 000	2025	4500	2500	3500	3500	5162	3007	3926	1 171	15 194	109%	Ninguna	REDES SOCIALES PROMOTORA	DOCUMENTAL	Se cuenta con un programa presupuestario para promover la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres a través de la implementación de políticas públicas en igualdad de género facilitando el acceso a oportunidades de empleo capacitación / fortalecimiento las como promotoras en actividades productivas
COMPONENTE 3.- Acompañamiento, asesoría y tramitación jurídica permanente en favor de las mujeres. (JURIDICO)	Ofertar acompañamiento y asesoría en temas intrafamiliar, laboral y representación legal a las mujeres, desde una perspectiva de género, intercultural y con enfoque en derechos humanos.	% de atención jurídica otorgada en el INAMUCAR	Número total de atenciones jurídicas otorgadas a mujeres/Número de atenciones jurídicas otorgadas por usuarias * 100	Gestión	Eficacia-Eficiencia-Calidad-Economía	Trimestral	Mujeres	2400	2025	600	600	600	600	655	627	617	617	2 303	93%	Ninguna	REDES SOCIALES PROMOTORA	DOCUMENTAL	Se cuenta con presupuesto asignado para ofrecer atención y apoyo legal a las mujeres víctimas y víctimas de género, fortaleciendo sus acciones legales y dando cumplimiento a los derechos fundamentales de las mujeres

COMPONENTE 4.- Procuración de programas, asesorías y actividades, jello de atención, valoraciones socioemocional / de crevención de las violencias en las mujeres \ niñas (PSICOLOGIA)	Gestionar Programas gratuitos de Atención + valoración psicológica impartiendo talleres de prevención de violencia en los diferentes niveles de convivencia (publico, familiar escolar, laboral comunitario o institucional) Ayudando a identificar y romper ciclos de violencia, fortalecer redes de apoyo e mejorar la calidad de vida de las mujeres	% de atenciones de psicología otorgadas	Número de prestaciones totales solicitadas / Prestaciones de atención solicitadas * 100	Gestión	Eficacia-Eficiencia-Calidad- Economía	Trimestral	Anual	3200	2025	869		100		869	309	909	907	938	1997	99%	Ninguna	REDES SOCIO-PROMOTORIA	OCCUPACIONAL	Se cuenta con un presupuesto regular para brindar atención psico-social a través de una oficina centralizada que brinda el servicio y es posible que se solicite al área de bienestar social del IMSS o por medio de personal profesional externo.	
COMPONENTE 5.- Procuracion del ejercicio presupuestal { Administración y Finanzas}	Coordinar, vigilar, administrar y calificar al ejercicio del presupuesto anual asignado, asegurando el adecuado funcionamiento del sistema administrativo y gestión eficiente de los recursos disponibles.	% de rramos administrativos y de finanzas realizados.	Número de rramos autorizados y de pagados totales/Número de rramos solicitados * 100	Estrategico/ Gestión	Eficacia-Eficiencia-Calidad- Economía	Tercesstral	Uquinlrl	864	2025	240		242		251	251	248	235	244	251	984	100%	Ninguna	REDES SOCIOALES/PROMOTORA	OCCUPACIONAL	Mantener y control ar mejor ar requiero s creando prestaciones de servicios que se cumplan lo establecido en el manual y así evitar la mala administración de los recursos humanos.
COMPONENTE 6.- Solventación y rendición de cuentas con transparencia (Control Interno y Transparencia)	Dar cumplimiento a las normas y la reglamentación establecida por la IMM, con base a la regulaciones vigentes, estipulado en los tres ordenes do gobierno,	% de revisiones y solventaciones a requerimientos.	Número de repuslones y solventaciones a requerimientos de instancias gubernamentales/Números de revisiones y satisfacciones de requerimientos por realizar * 100	Gestión	Huerza-Monitoreo-Calidad- Economía	Trimeslril	Unuinllr	60	2025	15		15		15	18	25	29	32	10	88	100%	Ninguna	REDES SOCIOALES/PROMOTORA	OCCUPACIONAL	Asegurar implementación de procedimientos internos de trabajo que garanticen seguridad jurídica y legalización oportuna de contratos y cumplir con la legislación aplicable y la resolución de conflictos que el sistema Municipal da la mayor firmeza entre del Estado y la Legislación Mexicana, implementando los procedimientos contables, financieros y reportadores correspondientes a la Ley Orgánica de Gobierno Federal.

ACTIVIDADES	Resumen Narrativo (Objetivo)	Indicadores					Metas													Fuentes de Información	Medios de Verificación	Supuestos	
		Indicador	Formula	Estrategia/ Gestión/ Desempeño	Eficacia-Eficiencia- Calidad- Economía	Frecuencia	Unidad de Medida	META	Unidad Base	1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim						
C1 A1 Contribución al bienestar Integral de las mujeres de Carmen.	Contribuir a la erradicación de la violencia contra la mujer, con asistencia social; para el logro de su empoderamiento, integración, participación plena y eficaz, de las mujeres en la vida económica, laboral, política, cultural, social y científica.	% de acciones y actividades del Plan Anual Interno de Trabajo para el Bienestar de las mujeres de Carmen, en alineación al Plan Municipal de Desarrollo, vigente	Número total general de acciones y actividades realizadas anuales/Numero de acciones y actividades anuales por otorgar * 100	Estrategia/ Gestión	Eficacia-Eficiencia- Calidad- Economía	Trimestral	Usuarios	16000	1225	4000	4000	4000	4000	6456	3483	7671	2823	21433	1245	Reporte de la Oficina Ejecutiva de Planeación	REDES SOCIALES, INFORMES DE PROYECTOS, etc.	DOCUMENTOS	Se cuenta con un presupuesto para la contribución e implementación de políticas públicas en género y con ello trabajar a favor de la igualdad sustantiva, en un marco de derechos humanos de las mujeres con acompañamiento capacitación, recreación y de bienestar social.
C2 A1 Impartición de talleres, capacitaciones y pláticas.		% de apoyos en favor de las mujeres de Carmen	Número total de acciones y actividades realizadas/Numero de acciones y actividades por otorgar * 100	Estrategia/ Gestión	Eficacia-Eficiencia- Calidad- Economía	Usarios	Usuarios													Reporte de la Oficina Ejecutiva de Planeación	REDES SOCIALES, INFORMES DE PROYECTOS, etc.	DOCUMENTOS	
C2 A2 Campaña de la Salud, promotiva, talleres de capacitación y acciones comunitarias en favor de las mujeres.	Otorgar servicios médicos gratuitos, ofrecer talleres de capacitación a mujeres, con actividades físicas, deportivas y a su vez, realizar actividades de promoción de la salud, como la realización de Triunfos de la mujer, en el marco de la importancia de fomentar la detección oportuna de enfermedades de la mujer.	% de apoyo médico en favor de las mujeres de Carmen	Número total de acciones y actividades realizadas/Numero de acciones y actividades por otorgar * 100	Gestión	Eficacia-Eficiencia- Calidad- Economía	Usuarios	Usuarios	4000	1225	3500	3500	3500	3500	1152	3007	3816	0	11995	594	Reporte de la Oficina Ejecutiva de Planeación	REDES SOCIALES, INFORMES DE PROYECTOS, etc.	DOCUMENTOS	Se cuenta con un presupuesto para la contribución e implementación de políticas públicas en género y con ello trabajar a favor de la igualdad sustantiva, en un marco de derechos humanos de las mujeres con acompañamiento capacitación, recreación y de bienestar social.



[Firma]
DIRECTORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

H. AYUNTAMIENTO DE CARMEN 2024-2027 MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) DE LA DIRECCIÓN DE EJERCICIO FISCAL 2025

Dependencia Responsable:	Dirección de Cultura																							
Plan Municipal de Desarrollo:	EJE: BIENESTAR Y JUSTICIA SOCIAL																							
Estrategias	1.2 Alimentación, salud y bienestar para el bienestar. 1.4 Cultura y bienestar social. 1.5 Promover programas educativos, educativos, salud, alimentación, nutrición, bienestar, atención de adolescentes, vacunación, apoyo legal. 1.6 Contribuir a la dinamización del espacio educativo. 1.7 Contribuir al mantenimiento, rehabilitación y equipamiento de educativos. 1.8 Fomentar, difundir y proteger el patrimonio con alto valor histórico tangible e intangible. 1.9 Promover eventos culturales como festivales, exposiciones, conciertos y ferias. 1.10 Preservar y fomentar los valores cívicos, artísticos y culturales del municipio. 1.11 Promover la colaboración entre artistas y otros actores para proyectos participativos. 1.12 Diseñar programas de actividades físicas, culturales y artísticas que fomenten la integración social y el bienestar emocional. 1.13 Fortalecer las identidades culturales locales. 1.14 Desarrollar programas educativos para poblaciones marginadas o vulnerables (jóvenes, jóvenes, mujeres migrantes, comunidades indígenas, personas con discapacidad, etc.). 1.15 Construir, rehabilitar y ampliar espacios culturales: museos, bibliotecas, teatros, casas de cultura, salones comunitarios, etc. 1.16 Crear talleres y programas estructurados para fomentar la creatividad y el aprendizaje cultural. 1.17 Fomentar las acciones de las personas de manera equitativa y sin discriminación con pleno respeto a la diversidad cultural. 1.18 Difundir las actividades culturales mediante medios tradicionales y digitales.																							
Programa Presupuestario:																								
NIVEL	Resumen Narrativo (Objetivos)	INDICADORES										Metas												
		Indicador	Fórmula	Tipo de Indicador		Observación	Frecuencia	Unidad de Medida	META	Línea Base	PROGRAMADO				REALIZADO				Total Acumulado	% de Avance Físico vs Original	Observaciones	Fuentes de Información	Método de Verificación	Supuestos
				Estratégico/ Gestión	Eficacia/ Eficiencia/ Calidad- Economía						1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim						
FIN	Contribuir al fortalecimiento de los derechos sociales, el bienestar y la reducción de la desigualdad social mediante el mantenimiento de los programas sociales y la implementación de nuevos esquemas de apoyo. Así como, el apoyo por las manifestaciones culturales, artísticas y el deporte.	% Población beneficiada	Población beneficiada / Población del municipio * 100	Estratégico	Eficacia	Anual	Personas	86.50	0	240.843	240.845	240.845	240.845	50.143	117.228	118.158	55.134	240.873	98%		Coordinación de la Dirección de Cultura	Medios impresos, informes de actividades y encuestas telefónicas	La población conoce los servicios que ofrece las coordinaciones de Cultura y participa de las actividades realizadas.	
PROPOSITO	1.2 Garantizar el derecho social a la alimentación, salud y reproducción mediante una atención médica y personalizada tanto en zonas urbanas como rurales, que promueva el desarrollo humano y el bienestar integral.	% de Servicios entregados	Número de servicios entregados / Número de Servicios Programados * 100	Estratégico	Eficacia	Semestral	Servicios	100	100	218	234	218	218	105	348	1105	2176	4179	465.63%	11.853	Coordinación de la Dirección de Cultura	Medios impresos, informes de actividades y encuestas telefónicas	La población conoce los servicios que ofrece las coordinaciones de Cultura y participa de las actividades realizadas.	
PROPOSITO	1.4 Promover el acceso, la participación y el desarrollo de las expresiones culturales y artísticas como pilares para la cohesión social, el fortalecimiento de identidades y el desarrollo sostenible.	% de eventos realizados	Número de eventos realizados / Número de eventos programados * 100	Estratégico	Eficacia	Semestral	Eventos	200	100	740	670	720	732	1046	1008	1106	1117	4934	122.94%	240.277	Coordinación de la Dirección de Cultura	Medios impresos, informes de actividades y encuestas telefónicas	La población conoce los servicios que ofrece las coordinaciones de Cultura y participa de las actividades realizadas.	
COMPONENTE 1 1.2.3	Promover programas educativos, salud, alimentación, nutrición, bienestar, atención de adolescentes, vacunación, apoyo legal.	% de estrategias de intervención	Número de estrategias de intervención realizadas / número de estrategias de intervenciones programadas * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Estrategias	17	0	9	0	4	0	9	0	9	9	18	39%	711	Coordinación de Educación	Medios impresos	La población conoce los servicios que ofrece las coordinaciones de Cultura y participa de las actividades realizadas.	
COMPONENTE 2 1.2.9	Contribuir a la dinamización del espacio educativo.	% de servicios de apoyo educativo	Número de servicios realizados / Número de servicios programados * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Servicios	100	110	219	230	219	206	200	320	1164	3129	4738	602%	8.372	Coordinación de Educación y Coordinación de Programas PROCOMETEC	Medios impresos y Reportes del programa PROCOMETEC	La población conoce los servicios que ofrece las coordinaciones de Cultura y participa de las actividades realizadas.	
COMPONENTE 3 1.2.10	Contribuir al mantenimiento, rehabilitación y equipamiento de espacios educativos.	% de Escuelas atendidas	Número de escuelas atendidas / Número de escuelas programadas * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Escuelas	10	12	2	6	4	2	2	6	6	15	28	102%	8.428	Coordinación de Educación	Medios impresos	La población conoce los servicios que ofrece las coordinaciones de Cultura y participa de las actividades realizadas.	
COMPONENTE 4	1.4.1 Fomentar, difundir y proteger el patrimonio con alto valor histórico tangible e intangible.	% actividades de difusión y preservación del patrimonio cultural	Número de actividades realizadas / Número de actividades programadas * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Actividades	118	10	312	312	300	330	119	310	1111	840	2817	225%	64.106	Coordinación de Museos y Coordinación de Turismo	Medios impresos	La población conoce los servicios que ofrece las coordinaciones de Cultura y participa de las actividades realizadas.	
COMPONENTE 5	1.4.2 Promover eventos culturales como festivales, exposiciones, conciertos y ferias.	% de servicios culturales y recreativos ofrecidos a la comunidad	Número de servicios realizados / Número de servicios programados * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Servicios	60	61	28	18	48	9	14	0	29	16	39	62%	73.250	Coordinación de Museos, Coordinación de Formación y Desarrollo Artístico y Coordinación de Festivales	Medios impresos	La población conoce los servicios que ofrece las coordinaciones de Cultura y participa de las actividades realizadas.	
COMPONENTE 6	1.4.3 Preservar y fomentar los valores cívicos, artísticos y culturales del municipio.	% de Actividades de promoción y preservación de valores cívicos y culturales	Número de actividades realizadas / Número de actividades programadas * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Actividades	119	422	102	112	114	113	205	110	212	204	1089	141%	67.223	Coordinación de Museos, Coordinación de Educación, Coordinación de Desarrollo y Bienestar Artístico, Coordinación de Difusión y Gestión Cultural y Coordinación de Turismo	Medios impresos	La población conoce los servicios que ofrece las coordinaciones de Cultura y participa de las actividades realizadas.	
COMPONENTE 7	1.4.4 Promover la colaboración entre artistas y otros actores para proyectos participativos.	% de Programas de integración social y cultural	Número de programas realizados / número de programas programados * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Programas	41	0	0	10	8	10	0	0	10	6	31	70%	1.542	Coordinación de Desarrollo y Bienestar Artístico y Coordinación de Museos	Medios impresos	La población conoce los servicios que ofrece las coordinaciones de Cultura y participa de las actividades realizadas.	
COMPONENTE 8	1.4.5 Diseñar programas de actividades físicas, culturales y artísticas que fomenten la integración social y el bienestar emocional.	% de Servicios culturales para la cohesión social	Número de servicios realizados / Número de servicios programados * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Servicios	100	21	18	19	19	19	11	19	30	37	113	152%	8.312	Coordinación de Educación, Coordinación de Desarrollo y Bienestar Artístico y Coordinación de Museos	Medios impresos	La población conoce los servicios que ofrece las coordinaciones de Cultura y participa de las actividades realizadas.	

NR6GTF+21dnqj-NWk7r0e4pVCP+94pZ-VH4HDTJ4p4pH4Q22AJL6CJMB6W4VQB6CQ-C4F4NS6S4J4W4V4W4Q1G4S4M74q4Z4S4V4p4p4F4V4C4P44S4M4T4C4ge4MS4W4K+4dE4G4T4V44p4p4C4V4W4d4sp4Z4S4g4p4W4T00Q4e4p4T4W4d4M4F4S4T4r4q4W44g4p4e4s4C4W4K4d4C4S4V4S4g4p4s4F4S4K4M4H4H4K4E4H4V4R4C4S4Z4H4+4C004U4T4T4E4C+4M4Z4q4p=

1000

CS A1 (Casa Cultural)	Participar en los festivales realizados por otras dependencias e instituciones, con los grupos artísticos de las diversas disciplinas, promoviendo el arte y la cultura en nuestro municipio.	% de presentación de grupos artísticos	Número de presentación de grupos artísticos realizados / Número de presentación de grupos artísticos programados *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Presentación de grupos artísticos	13	9	3	3	3	4	12	4	3	1	16	123%	0	Coordinación de Formación Docente y Artística	Solicitudes / Informes mensuales	Los padres de familia otorgan los permisos para la participación de los alumnos en los festivales.
CS A2 (Casa Cultural)	Realizar la Feria del Libro Infantil Juvenil con el objetivo de incentivar el nuevo lector en el municipio y fomentar el gusto por la lectura entre niñas, niños y jóvenes, durante el desarrollo de la feria se llevarán a cabo presentaciones artísticas y culturales que combinen con la experiencia formativa y recreativa del público asistente.	% de actividades culturales	Número de actividades culturales / Número de actividades culturales *100	Gestión	Eficacia	Anual	Exposiciones	20	10	20	0	0	0	20	0	0	0	20	100%	918	Coordinación de Formación y Desarrollo Artístico	Reporte de actividades	Los expositores muestran interés y disposición para participar activamente en la actividad.
CS A3 (Museo)	Organizar exposiciones temporales para promover la creación artística local, nacional e internacional, acercando a la población a diferentes técnicas artísticas.	% de exposiciones realizadas	Número de exposiciones realizadas / Número de exposiciones programadas *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Exposiciones	12	0	3	3	3	3	3	4	4	4	13	142%	1238	Coordinación de Museo Victoriano Nueva Caligüelles	Solicitud de colaboración / Programa de actividades mensuales	Los expositores muestran interés y disposición para participar activamente en la actividad.
CS A4 (Fiestas)	Realizar conciertos con artistas de renombre para otorgar a la población espacios de esparcimiento familiar en el marco de las fiestas tradicionales del municipio.	% de conciertos realizados	Número de conciertos realizados / Número de conciertos programados *100	Gestión	Eficacia	Semestral	Conciertos	16	16	2	4	0	0	3	5	3	0	14	83%	01000	Coordinación de Fiestas Municipales	Requisiciones / Informes mensuales	Disponibilidad de artistas para participar en la temporada de las festividades tradicionales.
CS A5 (Fiestas)	Mantener actividades artísticas y culturales para ofrecer espacios de esparcimiento familiar dentro del marco de las festividades y fiestas del municipio. (Feria cultural)	% de actividades realizadas	Número de actividades realizadas / Número de actividades programadas *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Actividades	35	35	0	3	32	3	0	0	12		33	34%	8200	Coordinación de Fiestas Municipales	Requisiciones / Informe mensual / Solicitudes	La población muestra interés y participa en las actividades realizadas.
CE A1 (Educación)	Realizar las actividades del calendario anual de la coordinación (Jornadas cívicas, Juntos por el futuro, Oficios y eventos culturales), que promueva la participación ciudadana y celebre las fiestas conmemorativas relevantes.	% de actividades realizadas	Número de actividades realizadas / Número de actividades programadas *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Actividades	11	8	5	3	3	3	5	3	1	3	10	93%	20302	Coordinación de Educación	Oficios realizados / Informes mensuales	Las instituciones educativas brindan el espacio necesario para la participación de los alumnos y padres de familia en la actividad.
CE A2 (Casa Cultural)	Realizar actividades culturales de las diferentes disciplinas artísticas (Danza, Música, Teatro, Artes plásticas y visuales), programadas mensualmente, para incentivar el interés en la cultura y las artes en el municipio.	% de eventos culturales realizados	Número de eventos culturales realizados / Número de eventos culturales programados *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Eventos	95	95	20	25	25	25	47	8	48	12	116	122%	10785	Coordinación de Formación y Desarrollo Artístico	Programa de actividades / Solicitudes	Los alumnos muestran interés en participar en los eventos públicos para demostrar sus habilidades.
CE A3 (Casa Cultural)	Coordinar con ensamble del municipio el Ensamble del Coro Municipal Infantil, como referente de capacitación de alumnos hacia el ámbito artístico.	% de ensamble de coro municipal	Número de ensamble de coro realizado / Número de ensamble de coro programado *100	Gestión	Eficacia	Anual	Coro	5	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	100%		Coordinación de Formación y Desarrollo Artístico	Programa de actividades / Solicitudes	Las instituciones educativas y los padres de familia otorgan los permisos para que los alumnos participen en esta actividad.
CE A4 (Cultura)	Otorgar el préstamo de equipo de sonido a las diversas instituciones del municipio en el desarrollo de sus eventos, para contribuir en la preservación y el fomento de los valores cívicos, artísticos y culturales.	% de préstamos de equipo de sonido realizado	Número de préstamo de equipo de sonido realizado / Número de préstamos de equipo de sonido programado *100	Gestión	Eficacia	Semestral	Servicio	360	300	80	100	100	100	80	110	220	88	338	105%	1000	Coordinación de Biblioteca y Fiestas Culturales	Solicitudes de préstamo / Reporte mensual / Medios de comunicación	Los solicitantes cuentan con el interés, disponibilidad y capacidad logística para aprovechar el servicio otorgado.
CE A5 (Fiestas)	Proporcionar mobiliario (sillas, mesas, sillas, mesas y todo) a las diferentes dependencias e instituciones del municipio en apoyo para el desarrollo de sus eventos, cívicos, artísticos o culturales.	% de préstamos de mobiliario	Número de préstamo de mobiliario realizado / Número de préstamos de mobiliario programado *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Servicio	42	0	42	0	0	0	42	62	50	92	246	586%	1580	Coordinación de Fiestas Municipales	Oficio solicitud / Requerimiento de mobiliario	Los solicitantes cuentan con el interés, disponibilidad y capacidad logística para aprovechar el servicio otorgado.
CE A6 (Museo)	Fomentar la participación de la población en actividades culturales y artísticas, mediante la coordinación de arrendamientos de espacios culturales a diferentes instituciones, considerando así el fortalecimiento de los valores artísticos, culturales y cívicos del municipio.	% de instituciones beneficiadas	Número de instituciones beneficiadas / Número de instituciones programadas *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Coordinación	56	12	16	15	10	15	16	27	22	36	101	180%	20518	Coordinación de Museo Victoriano Nueva Caligüelles	Solicitudes / Medios de comunicación / Informes mensuales	Las instituciones educativas cuentan con el interés, disponibilidad y capacidad logística para aprovechar los espacios culturales otorgados.

C6 A7 (Museo)	Organizar y coordinar eventos oficiales que promuevan la promoción de las artes artísticas, culturales y otros de la comunidad, en colaboración con diversas áreas del gobierno municipal.	% de eventos realizados	Número de eventos realizados / Número de eventos programados *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Eventos	100	7	40	30	20	20	35	26	41	33	195	135%	11370	Coordinación de Museo Victoriano Nueva Cápedes	Solicitudes de Teatro / Informe mensual	La población muestra interés y disposición para participar activamente en los eventos organizados por el gobierno municipal.
C7 A1 (CasaCultura)	Gestionar la relación de artistas foráneos para la realización de programas y eventos culturales, ofreciendo mas alternativas artísticas y culturales en el municipio.	% de gestiones realizadas	Número de gestiones realizadas / Número de gestiones programadas *100	Gestión	Eficacia	Anual	Gestiones realizadas	10	0	8	6	0	7	8	0	1	4	13	130%	542	Coordinación de Formación Desarrollo Artístico	Programa de actividades Solicitudes	Los artistas foráneos tienen el interés y la disponibilidad en participar en los eventos planteados.
C7 A2 (Museo)	Presentar obras teatrales en espacios públicos en un teatro con la participación de productores de teatro locales y estatales, para fomentar el gusto por el teatro y fortalecer la cultura teatral.	% de productores de teatro participando	Número de productores de teatro que participan / Número de productores de teatro programados para participar *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Productores de Teatro	6	0	0	0	3	7	0	0	0	0	0	6%	0	Coordinación de Museo Victoriano Nueva Cápedes	Informes mensuales	Los productores de teatro locales y estatales cuentan con la disponibilidad y disposición para participar en los eventos.
C7 A3 (Museo)	Promover el talento local mediante la participación de artistas locales en actos de apertura de eventos en el Teatro Carmelita, para impulsar y fortalecer la cohesión entre el teatro y la comunidad.	% de Participación de artistas locales presentados	Número de Participación de artistas locales presentados / Número de Participación de artistas locales programados *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Participación	25	0	0	35	5	5	0	0	16	0	18	72%	700	Coordinación de Museo Victoriano Nueva Cápedes / Coordinación de Gestión Cultural	Informe mensual	Los artistas locales están interesados y disponibles para participar en los actos de apertura de los eventos organizados en el Teatro Carmelita.
C8 A1 (Educación)	Programar actividades culturales, artísticas y educativas en las escuelas del municipio, para fomentar el acceso a la cultura, promover la participación estudiantil y fortalecer la identidad cultural local.	% de actividades realizadas	Número de actividades realizadas / Número de actividades programadas *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Actividad	15	15	6	4	1	4	7	13	9	10	30	200%	4296	Coordinación de Educación	Oficio realizado Informe mensual	Las instituciones educativas otorgan los permisos requeridos para el desarrollo de la actividad.
C8 A2 (CasaCultura)	Realizar talleres itinerantes del programa Expresarte con las diferentes disciplinas artísticas en las localidades del municipio, fomentando la creatividad y participación de la población en el aprendizaje cultural.	% de talleres itinerantes realizados	Número de talleres itinerantes realizados / Número de talleres itinerantes programados *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Talleres Itinerantes	6	6	0	0	5	1	0	0	1	0	1	17%	677	Coordinación de Formación Desarrollo Artístico	Programa de actividades Solicitudes	Los padres de familia otorgan los permisos para la participación de los alumnos en la actividad.
C8 A3 (Museo)	Realizar conversatorios y charlas con artistas locales para intercambio de ideas sobre temas en común, para generar un pensamiento crítico en la población.	% de actividades realizadas	Número de actividades realizadas / Número de actividades programadas *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Actividades	4	0	1	1	1	1	2	3	4	10	25%	569	Coordinación de Museo Victoriano Nueva Cápedes	Informe mensual	Los artistas locales tienen interés y disponibilidad para participar en la actividad.	
C8 A4 (Museo)	Crear un espacio de encuentro y diálogo comunitario a través del cine, promoviendo la reflexión sobre temas sociales, culturales y ambientales, con la participación de productores nacionales y la sociedad civil en las instalaciones del Museo.	% de proyecciones cinematográficas realizadas	Número de proyecciones cinematográficas realizadas / Número de proyecciones cinematográficas programadas *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Proyecciones	45	0	9	32	12	12	9	4	2	8	23	51%	3555	Coordinación de Museo Victoriano Nueva Cápedes	Lista de asistencia / Informe mensual	Los artistas locales tienen interés y disponibilidad para participar en la actividad.
C8 A5 (Museo)	Implementar un taller de escultura que promueva la expresión artística y la creatividad para fomentar la integración social y el bienestar emocional de niñas, niños y jóvenes del municipio, mediante sesiones programadas en el museo.	% de participantes que concluyen el taller	Número de participantes que concluyen el taller / Número de participantes programados *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Participantes	30	0	0	0	0	30	0	0	15	15	30	100%	85	Coordinación de Museo Victoriano Nueva Cápedes	Ficha de inscripción / Informe mensual	Los talleres cuentan con la disponibilidad para realizar la actividad en la temporada planteadas.
C9 A1 (CasaCultura)	Realizar eventos culturales con temáticas específicas que resalten la identidad cultural de nuestro municipio, enfocados en la flora, fauna y características de nuestro entorno.	% de eventos culturales temáticos realizados	Número de eventos culturales temáticos realizados / Número de eventos culturales temáticos programados *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Eventos	4	4	1	1	1	1	1	0	0	2	3	75%	587	Coordinación de Formación Desarrollo Artístico	Programa de actividades / Solicitudes	La población muestra aceptación por los eventos realizados y participa activamente.
C10 A1 (Museo)	Generar espacios de convivencia y esparcimiento para personas adultas mayores, mediante actividades que promuevan el intercambio de experiencias de vida y el fortalecimiento de sus vínculos comunitarios.	% de actividades realizadas	Número de actividades realizadas / Número de actividades programadas *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Actividad	2	0	0	0	1	1	0	0	1	4	5	250%	80	Coordinación de Museo Victoriano Nueva Cápedes	Informe mensual	La disponibilidad de los adultos mayores para realizar la actividad.
C10 A2 (Museo)	Desarrollar un taller de arte inclusivo para fomentar la expresión artística y el sentido de pertenencia en poblaciones marginadas o vulnerables, a través de actividades participativas con enfoque comunitario dentro del museo, de manera continua.	% de integrantes del taller	Número de integrantes del taller concretados / Número de integrantes planeados *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Participantes	16	0	15	0	0	0	16	4	3	20	43	269%	23	Coordinación de Museo Victoriano Nueva Cápedes	Resguardo de Informes mensuales	Disponibilidad de instituciones certificadas para realizar la actividad.

C11 A1 (Biblioteca)	Rehabilitar los espacios del recinto a través de servicios de mantenimiento, para ofrecer a los usuarios un entorno adecuado para la lectura y el aprendizaje literario.	% de servicios de mantenimiento realizados	Número de servicios de mantenimiento realizados / Número de servicios de mantenimiento programados *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Servicio	2	1	0	1	1	0	0	1	2	23	25	1300%	6410	Coordinación de Biblioteca	Requisiciones / Solicitudes de servicio a otros dependencias	Se cuenta con la disponibilidad de recursos (económicos, materiales, humanos, especializados) para llevar a cabo las acciones de mantenimiento en tiempo y forma.
C11 A2 (Museo)	Seguimiento mediante el arrendamiento de los recintos culturales, destinados al mantenimiento, rehabilitación y fortalecimiento de la infraestructura de los edificios, así como al fomento de la cultura y al arte en el municipio.	% de arrendamientos efectuados	Número de arrendamientos efectuados / Número de arrendamientos programados *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Arrendamiento	40	35	8	15	15	10	8	21	18	18	65	138%	23652	Coordinación de Museo Victoriano Nieves Céspedes	Recibos de pago / Reporte de arrendamiento	Existe demanda suficiente de arrendamientos, asignaciones a particulares, intervenciones en grandes las recintos culturales para la realización de eventos.
C11 A3 (Museo)	Realizar acciones de mantenimiento preventivo y correctivo a los diversos sistemas instalados en el funcionamiento de los recintos culturales, a fin de garantizar su operatividad y asegurar las condiciones adecuadas para el desarrollo de actividades artísticas, cívicas y culturales.	% de servicios de mantenimiento reportados	Número de servicios de mantenimiento realizados / Número de servicios de mantenimiento programados *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Servicio de mantenimiento	11	8	4	3	2	3	4	3	12	4	73	209%		Coordinación de Museo Victoriano Nieves Céspedes	Requisiciones / Informes mensuales	Se cuenta con la disponibilidad de recursos (económicos, materiales, humanos) especializados para llevar a cabo las acciones de mantenimiento en tiempo y forma.
C12 A1 (Educación)	Realizar Curso de verano a través de actividades específicas de matemáticas, español e inglés para alumnos de nivel primario, con el fin de reforzar los conocimientos adquiridos durante el ciclo escolar para prevenir el riesgo educativo.	% de actividades realizadas	Número de actividades realizadas / Número de actividades programadas *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Actividades	10	1	0	0	10	0	0	0	10	0	10	100%	139	Coordinación de Educación	Oficios realizados / Informes mensuales	Los padres de familia cuentan con normativa adecuada para realizar la actividad.
C12 A2 (Biblioteca)	Implementar talleres y programas extracurriculares innovadores y culturalmente relevantes para estimular la creatividad, la expresión artística y el desarrollo de la apreciación cultural en la comunidad, por ejemplo de computo y fumado a la leña.	% de talleres realizados	Número de talleres realizados / Número de talleres programados *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Talleres	200	50	50	40	50	50	60	61	108	72	300	155%	2448	Coordinación de Biblioteca	Informes, Solicitudes de Fines, Reporte de actividades programadas	Los padres de familia cumplen la normativa adecuada para realizar la actividad.
C12 A3 (CasaCultura)	Implementar los talleres de las diferentes disciplinas que se imparten en los centros culturales, enfocados en la formación artística y cultural de la población.	% de talleres impartidos	Número de talleres impartidos / Número de talleres programados *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Talleres	14	14	0	0	14	0	0	0	21	0	21	150%	489	Coordinación de Formación y Desarrollo Artístico	Horario de Talleres / Oficio Informativo a Dirección d Cultura	Existe demanda suficiente de la población en la participación de las diversas disciplinas.
C12 A4 (Museo)	Mejorar la calidad del servicio de recorrido estandarizado, mediante la certificación de la UT Cultural a los guías del museo.	% de certificación obtenida	Número de certificaciones obtenidas / Número de certificaciones programadas *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Certificación	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0%		Coordinación de Museo Victoriano Nieves Céspedes	Certificación / Requisiciones	La institución cuenta la competencia para el inicio de la certificación.
C13 A1 (Museo)	Establecer foros de debate cultural en la sala de usos múltiples, donde se analicen temas sobre la equidad, la diversidad y el respeto a los derechos de diversos colectivos, con el fin de promover la inclusión y la no discriminación.	% de foros realizados	Número de foros realizados / Número de foros programados *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Foro	3	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0%		Coordinación de Museo Victoriano Nieves Céspedes	Informe mensual	Disponibilidad de los grupos vulnerables para participar en actividades.
C14 A1 (Difusión)	Sesionar las solicitudes de publicación de las actividades cívicas, artísticas y culturales de las coordinaciones autorizadas a la Dirección de Cultura, para la difusión de la oferta cultural a la población de Carmen.	% de actividades realizadas	Número de actividades realizadas / Número de actividades programadas *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Actividades	400		100	100	100	100	100	75	72	85	341	85%		Coordinación de Oficina de Gestión Cultural	Solicitudes de difusión	La población se interesa por las publicaciones de actividades cívicas, artísticas, culturales y publicaciones.

C. JOSÉ ANDRÉS RODRÍGUEZ MEDINA
REACE

C. YLDA ELENA LÓPEZ ABORTES
DIRECTORA DE CULTURA



MUNICIPIO DEL CARMEN 2024-2027
NOS MUEVE EL AMOR POR CARMEN
DIRECCIÓN DE CULTURA

H. AYUNTAMIENTO DE CARMEN 2024-2027
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) DE LA DIRECCIÓN DE UNIDAD ADMINISTRATIVA
EJERCICIO FISCAL 2025

Dependencia Responsable:	Dirección de Medio Ambiente y Aprovechamiento Sustentable																							
Plan Municipal de Desarrollo	Eje 3: Infraestructura y Servicios Públicos																							
Estrategias	3.4 Sociedad y medio ambiente																							
Líneas de Acción:	3.4.1 Fomentar la protección, restauración y conservación de los ecosistemas y áreas naturales que salvaguarden la biodiversidad.																							
	3.4.2 Sensibilizar a las comunidades sobre la importancia de conservar los recursos naturales y las prácticas sostenibles.																							
	3.4.3 Fomentar la reforestación con especies nativas, especialmente en zonas claves.																							
	3.4.4 Establecer y aplicar las normativas legales sobre la preservación y restauración del medio ambiente; sobre los ecosistemas naturales flora y fauna silvestre, terrestre y acuática.																							
	3.4.5 Fortalecer las leyes y regulaciones que promueven la producción sostenible y la protección ambiental, sobre descargas de aguas residuales, sobre materiales y residuos sólidos peligrosos.																							
	3.4.6 Promover el cuidado del medio ambiente mediante campañas masivas en medios tradicionales y digitales.																							
Programa Presupuestario:	10. Sociedad y Medio Ambiente																							
NIVEL	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicador	Fórmula	INDICADORES			Metas															Fuentes de Información	Medios de Verificación	Supuestos
				Tipo de Indicador	Dimensión	Frecuencia	Unidad de Medida	META	Línea Base	PROGRAMADO				REALIZADO				Total Acumulado	% de Avance Físico vs Original	Observaciones				
										Estratégico/ Gestión	Eficacia-Eficiencia-Calidad- Economía	1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	1er Trim	2do Trim				3er Trim			
FIN	Contribuir a la preservación y restauración del equilibrio ecológico y la protección del ambiente en bienes y zonas de jurisdicción municipal	Cumplimiento del programa	Numero de acciones realizadas*100/Numero de acciones programadas	Gestion	Eficacia	anual	% Avance	4,048	2024	1,012	1,012	1,012	1,012	1,490	1,490	987		3,967	98%		Programa Ecologico Municipal	Evidencia fotografica		
PROPOSITO	Promover la sostenibilidad, la equidad y el bienestar para las generaciones actuales y futuras mediante la protección del entorno social	Cumplimiento del programa	Numero de acciones realizadas*100/Numero de acciones programadas	Gestion	Eficacia	anual	% Avance	4,048	2024	1,012	1,012	1,012	1,012	1,490	1,490	987		3,967	98%		Programa Ecologico Municipal	Evidencia fotografica		
COMPONENTE 1	Fomentar la protección, restauración y conservación de los ecosistemas y áreas naturales que salvaguarden la biodiversidad	Cumplimiento de programas ambientales	Numero de acciones realizadas*100/Numero de acciones programadas	Gestion	Eficacia	Trimestral	% Avance	40	2024	10	10	10	10	14	14	4		32	80%		Programa Ecologico Municipal	Evidencia fotografica		
COMPONENTE 2	Sensibilizar a las comunidades sobre la importancia de conservar los recursos naturales y las prácticas sostenibles	Cumplimiento de campañas a comunidades	Numero de campañas realizadas*100/Numero de campañas programadas	Gestion	Eficacia	Trimestral	% Avance	144	2024	36	36	36	36	30	30	20		80	56%		Programa Ecologico Municipal	Evidencia fotografica		
COMPONENTE 3	Fomentar la reforestación con especies nativas, especialmente en zonas claves	Cumplimiento del programa de reforestación	Numero de reforestaciones realizadas*100/Numero de reforestaciones programadas	Gestion	Eficacia	Trimestral	% Avance	240	2024	60	60	60	60	90	90	60		240	100%		Programa Ecologico Municipal	Evidencia fotografica		

C4 A1 Programa de prevencion, mitigacion y compensacion de impactos negativos de las actividades humanas en el entorno mediante la gestion de autorizaciones ambientales correspondientes	Garantizar el derecho humano a un medio ambiente sano y propiciar el desarrollo sustentable.	Cumplimiento del programa de regularizacion	Numero de resoluciones emitidas* 100/ Numero de resoluciones atendidas	Gestión	Eficiencia	Trimestral	% Avance	2400	2024	600	600	600	600	900	900	600		2400	100%		Programa Ecologico Municipal/ Normatividad Ambiental	informes	
C5 A1 Programa de verificacion al cumplimiento de las condicionantes correspondientes a las autorizaciones ambientales emitidas por la Dirección.	Promover la producción sostenible y proteger el medio ambiente, así como la salud pública.	Cumplimiento del programa de verificación	Numero de verificaciones emitidas* 100/ Numero de verificaciones atendidas	Gestión	Eficiencia	Trimestral	% Avance	1200	2024	300	300	300	300	450	450	300		1200	100%		Programa Ecologico Municipal/ Normatividad Ambiental	informes	
C6 A1 Efemerides relevantes	Promover la producción sostenible y proteger el medio ambiente, así como la salud pública.	Cumplimiento del programa	Numero de acciones realizadas*100/Numero de acciones programadas	Gestión	Eficiencia	Trimestral	% Avance	12	2024	3	3	3	3	3	3	3		9	75%		Programa Ecologico Municipal	Evidencia fotografica	
C6 A2 Campaña de captacion de agua pluvial con fines de riego	Generar un cambio significativo en la conciencia, actitudes y comportamientos de la población hacia la protección y conservación del entorno natural.	Cumplimiento del programa	Numero de acciones realizadas*100/Numero de acciones programadas	Gestión	Eficiencia	Trimestral	% Avance	12	2024	3	3	3	3	3	3	0		6	50%		Programa Ecologico Municipal	Evidencia fotografica	
C6 A3 Campaña de concientización del ciclo de las 3r's: recicla, reutiliza y reduce	Generar un cambio significativo en la conciencia, actitudes y comportamientos de la población hacia la protección y conservación del entorno natural.	Cumplimiento del programa	Numero de acciones realizadas*100/Numero de acciones programadas	Gestión	Eficiencia	Trimestral	% Avance	0	2024	0	0	0	0	0	0	0		0	#DIV/0!		Programa Ecologico Municipal	Evidencia fotografica	


ING. SHEILA GUADALUPE SANTIAGO QUINONES
COORDINADORA ADMINISTRATIVA
Enlace



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DEL MUNICIPIO DE CARMEN
DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y
APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE


LIC. JANINI GUADALUPE CASANOVA GARCIA
DIRECTORA DE MEDIO AMBIENTE Y APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE

H. AYUNTAMIENTO DE CARMEN 2024-2027
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
EJERCICIO FISCAL 2025
PROTECCIÓN CIVIL



Dependencia Responsable:	PROTECCIÓN CIVIL Y ORDENAMIENTO VIAL																												
Eje del Plan Municipal de Desarrollo:	Eje 4 Seguridad y Paz Social																												
Objetivo	Contribuir al fortalecimiento de un municipio seguro y participativo, capaz de generar certeza jurídica y confianza ciudadana, mediante el trabajo coordinado y la gestión intergubernamental que garantice paz y tranquilidad																												
Estrategia	4.3 Incrementar la capacidad de respuesta ante emergencias generales, mediante la coordinación interinstitucional para actuar rápidamente en situaciones de riesgo y crisis.																												
Alineación al Programa de gobierno	4.3.1																												
Alineación a los Objetivos de Desarrollo Sostenible	11 Ciudades y comunidades sostenibles																												
Programa Presupuestario:	08 Seguridad y prevención ciudadana																												
Clasificación Funcional																													
Finalidad	1	Función	7	Subfunción	2	Actividad Institucional	2																						
ACTIVIDADES	Resumen Narrativo (Objetivos)	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo (formula)	INDICADORES			Frecuencia	Unidad de Medida	META	Línea Base	Metas												Total Acumulado	% de Avance Físico vs Original	Observaciones	Fuentes de Información	Medios de Verificación	Supuestos
					Tipo de Indicador		Dimensión					PROGRAMADO				REALIZADO													
												Estrategico/Gestión	Sentido del Indicador	Eficacia, Eficiencia, Calidad y Economía	1er Trím.	2do Trím.	3er Trím.	4to Trím.	1er Trím.	2do Trím.	3er Trím.	4to Trím.							
FIN	Contribuir a salvaguardar la integridad de las personas, bienes y entorno comunitario ante situaciones de emergencia, riesgo y peligro mediante los diversos servicios en materia de Protección Civil.	Índice de Población atendida	Este indicador permite evaluar el impacto del programa en el fortalecimiento de un municipio más seguro y participativo (donde 1 indica un bajo nivel de seguridad y participación, mientras que 10 refleja un alto nivel).	Población Total atendida / Número total de la población) * 100	Estrategico	ascendente	Eficacia	Anual	Número	2000	2025	800	500	500	200	750.00	500.00	250.00	250.00	1,750.00	88%		Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027	Datos estadísticos y registros administrativos de la Dirección	La población y las instituciones intergubernamentales participan de manera coordinada en los programas en materia de protección civil para la atención de las diversas emergencias				
PROPOSITO	Coordinar las acciones de prevención, auxilio, recuperación y apoyo de los diferentes sectores para aplicar de manera eficiente y eficaz la gestión integral de riesgos	Acciones implementadas	Este indicador permite evaluar el impacto de las acciones implementadas en materia de prevención, auxilio y apoyo.	(Número total de acciones de prevención, auxilio, recuperación y apoyos implementadas en el año evaluado / Número total de acciones programadas en el año previo al evaluado) * 100	Estrategico	ascendente	Eficiencia	Anual	Porcentaje	30	2025	12	8	8	3	10.00	5.00	5.00	6.00	26.00	87%		Programas de Capacitación promovidos con otras dependencias del Municipio	Registros administrativos de la Dirección	La población participa en los programas en materia de protección civil para minimizar los riesgos				
COMPONENTE 1	Coordinar las acciones de prevención y auxilio	Porcentaje de solicitudes	Este indicador determina el Porcentaje de solicitudes atendidas respecto del total recibidas.	(Total de ciudadanos atendidos a través de acciones en materia de Riesgos y protección civil / Total de ciudadanos afectados) * 100	Estrategico	ascendente	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	1,500	2025	600	375	375	150	500.00	250.00	350.00	350.00	1,450.00	97%		Solicitudes, Bitácoras y Evidencias Fotográficas	Registros administrativos de la Dirección	Atención a los reportes ciudadanos recibidos				
COMPONENTE 2	Contribuir al ordenamiento vial mediante la implementación de acciones que permitan optimizar las acciones de movilidad segura y sin riesgos	Orden Vial	Este indicador permite evaluar el orden vial relacionado con la infraestructura urbana, el tráfico peatonal y vehicular	Acciones implementadas en orden vial relacionado con la infraestructura vial / acciones programadas en orden vial relacionado con la infraestructura vial) * 100	Estrategico	ascendente	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	3,850	2025	1,540	963	963	385	1,073.00	1,031.00	850.00	650.00	3,604.00	94%		Cronograma de Actividades de Ordenamiento Vial	Datos estadísticos y registros administrativos de la Dirección	La vialidad ha mejorado mucho y se ha logrado reducir accidentes viales por exceso de velocidad				
COMPONENTE 3	Atender a la población en situaciones de riesgo relacionadas con su salud desde los centros de salud comunitarios hacia los hospitales más cercanos	Servicios médicos	Se refiere a los servicios gratuitos ofrecidos a personas víctimas de accidentes, pacientes clínicos y trasladados de urgencias	(Número de servicios médicos gratuitos brindados a la población / Número total de personas solicitantes) * 100	Gestión	ascendente	ascendente	Trimestral	Servicios	3,100	2025	1,240	775	775	310	600.00	790.00	1,100.00	600.00	3,090.00	100%		Bitácoras y Evidencias Fotográficas	Datos estadísticos y registros administrativos de la Dirección	La ciudadanía tiene el apoyo completo en los servicios de atención prehospitalaria				
CONCEPTO	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicador	Definición	Fórmula	INDICADORES			Frecuencia	Unidad de Medida	Meta	Línea Base	Metas												Total Acumulado	% de Avance Físico vs Original	Observaciones	Fuentes de Información	Medios de Verificación	Supuestos
					Tipo de Indicador	Sentido del Indicador	Dimensión					PROGRAMADO				REALIZADO													
												1er Trím.	2do Trím.	3er Trím.	4to Trím.	1er Trím.	2do Trím.	3er Trím.	4to Trím.										
CI A3 Acciones de prevención y auxilio	Coordinar las acciones de prevención y auxilio es una política gubernamental orientada a salvaguardar la integridad de la población, bienes materiales e insumos	Llamadas de emergencia	Este indicador mide los servicios requeridos en situaciones de emergencia, ambulancias, accidentes viales, fugas de gas, incendios, fauna nociva, riesgos por derrames en la vía pública, postes, árboles caídos, poda, retiro de cables riventados, apoyo en temporada de lluvias y huracanes.	Numero de llamadas de emergencias reales atendidas / Número Total de Llamadas de emergencias) * 100	Gestión	ascendente	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	4,950	2025	1,980	1,238	1,238	495	1,200.00	1,126.00	1,533.00	650.00	4,509.00	91%		Bitácoras y Evidencias Fotográficas	Datos estadísticos y registros administrativos de la Dirección	Se brinda pronta atención a cada una de las emergencias reportadas y solicitadas por la ciudadanía				

5

H. AYUNTAMIENTO DE CARMEN 2024-2027
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
EJERCICIO FISCAL 2025
PROTECCIÓN CIVIL

Dependencia Responsable:	PROTECCIÓN CIVIL Y ORDENAMIENTO VIAL																								
Eje del Plan Municipal de Desarrollo:	Eje 4 Seguridad y Paz Social																								
Objetivo:	Contribuir al fortalecimiento de un municipio seguro y participativo, capaz de generar certeza jurídica y confianza ciudadana, mediante el trabajo coordinado y la gestión intergubernamental que garantice paz y tranquilidad																								
Estrategia:	4.3 Incrementar la capacidad de respuesta ante emergencias generales, mediante la coordinación interinstitucional para actuar rápidamente en situaciones de riesgo y crisis.																								
Alineación al Programa de gobierno:	4.3.1																								
Alineación a los Objetivos de Desarrollo Sostenible:	11 Ciudades y comunidades sostenibles																								
Programa Presupuestario:	08 Seguridad y prevención ciudadana																								
C1 A2 Acciones de prevención y auxilio	Coordinar las acciones de prevención y auxilio es una política gubernamental orientada a salvaguardar la integridad de la población, bienes materiales e inmuebles	Emisión de certificados a establecimientos	Este indicador determina el número de establecimientos que cumplieron con los requisitos de seguridad en materia de Protección Civil	Número de establecimientos certificados en el año evaluado / Número de establecimientos programados en el año * 100	Gestión	ascendente	Eficiencia	Trimestral	Certificados	2,500	2025	1,000	625	625	250	589.00	552.00	559.00	320.00	2,020.00	81%		Solicitud del Trámite	SICAGEM	Se simplificó el trámite para pronta respuesta a la ciudadanía
C1 A3 Acciones de prevención y auxilio	Coordinar y atender las emergencias en materia de riesgos y protección civil	Número de Reuniones	Reuniones de los Comités, Comités, mesas de trabajo ordinarias y extraordinarias en materia de Protección Civil	Reuniones realizadas / reuniones programadas * 100	Gestión	ascendente	Eficiencia	Trimestral	Reuniones	5	2025	2	1	1	1	1.00	1.00	2.00	1.00	5.00	100%		Invitación a las unidades competentes que integran el comité de Protección Civil Municipal	Minutas de las reuniones	El comité se reúne cuando lo considera necesario, ante una amenaza de peligro en el Municipio
C1 A4 Acciones de prevención y auxilio	Coordinar las acciones de prevención y auxilio es una política gubernamental orientada a salvaguardar la integridad de la población, bienes materiales y públicos	Dañificados	Personas o familias vulnerables afectadas ante situaciones o eventos adversos como desastres naturales o accidentes atendidos en su entorno así como el funcionamiento de los servicios vitales	Número de personas damnificadas atendidas / Número total de personas afectadas * 100	Gestión	ascendente	Eficiencia	Trimestral	Personas Damnificadas	1,500	2025	600	375	375	150	500.00	250.00	350.00	250.00	1,350.00	90%		Solicitudes, Bitácoras y Evidencias Fotográficas	Registros administrativos de la Dirección	Atención a los reportes ciudadanos recibidos
C1 A5 Campaña Informativa	Implementar campañas informativas para fomentar la conciencia, la cultura de la prevención y el conocimiento en caso de emergencias	Campañas	Este indicador mide la eficacia y el alcance de las campañas informativas dirigidas a la protección de la población, evaluando tanto el conocimiento adquirido como la implementación de prácticas seguras.	(Número de personas que recibieron las campañas informativas / Número total de la población) * 100) o ((Número de campañas de difusión realizadas/número de campañas de difusión programadas))	Gestión	ascendente	eficiencia	Trimestral	Número de Personas	107	2025	43	27	27	11	35.00	25.00	25.00	15.00	100.00	93%		Página Oficial de la DPCOV	Registros administrativos de la Dirección	Se apoya a otras dependencias del gobierno con la difusión de temas en materia de protección civil para la prevención de riesgos
C1 A6 Pláticas de concientización en escuelas	Este programa busca no solo informar, sino también inspirar y empoderar a los jóvenes para que se conviertan en agentes de cambio dentro de sus comunidades.	Pláticas Informativas	Es una herramienta invaluable para preparar a los estudiantes para enfrentar los desafíos del mundo moderno de manera informada y responsable.	(Número de habitantes beneficiados con pláticas informativas / Número total de la población programada) * 100	Gestión	ascendente	eficiencia	Trimestral	Estudiantes Informados	20	2025	8	5	5	2	5.00	3.00	3.00	5.00	16.00	80%		Solicitudes recibidas por instituciones educativas	Registros administrativos de la Dirección	Se apoya al sector educativo en la impartición de pláticas en materia de protección civil
C1 A7 Programas de fumigación	Este programa busca proteger la salud pública, preservar el medio ambiente y la seguridad, diseñado para controlar y erradicar plagas que afectan a la población tanto en el ámbito urbano como rural.	fumigación	Son acciones y estrategias diseñadas para controlar y eliminar plagas que pueden afectar viviendas, espacios residenciales y comerciales, esencial para mantener la salud pública	(Número de familias beneficiadas con el programa de fumigación en el año evaluado / número de familias programadas en el año evaluado) * 100	Gestión	ascendente	Eficiencia	Trimestral	familias beneficiadas	30,000	2025	12,000	7,500	7,500	3,000	12,000.00	5,000.00	5,000.00	3,500.00	25,500.00	85%		Solicitudes y reportes recibidos	Registros administrativos de la Dirección	La salud de nuestros ciudadanos es de gran importancia y al realizar esta actividad reducimos los riesgos a la salud combatiendo al portador del dengue
C1 A8 Difusión ante emergencias hidrometeorológicas y de origen antropogénico	Difundir a la población sobre los fenómenos naturales para prevenir la atención en los espacios destinados como refugios temporales	Boletines Informativos	Se refiere a la cantidad de boletines que se emiten durante un periodo de tiempo determinado que nos permite medir la frecuencia, el alcance y resultado de la información	Número de boletines informativos emitidos en el año evaluado / Número total de boletines informativos programados * 100	Gestión	ascendente	Eficiencia	Trimestral	Boletines Informativos	575	2025	230	144	144	58	100.00	100.00	300.00	50.00	550.00	90%		Página Oficial de la DPCOV	Registros administrativos de la Dirección	Constantemente se publican los boletines para mantener informada a la población de eventos meteorológicos y de prevención
C1 A9 Programa de poda de árboles	Este programa busca salvaguardar la integridad de la población ante posibles riesgos	podas de arboles	Se refiere a la cantidad de solicitudes reales atendidas respecto al total de solicitudes recibidas	Número de solicitudes de podas de árboles atendidas en el año evaluado / Número total de solicitudes en el año previo al evaluado) * 100	Gestión	ascendente	Eficiencia	Trimestral	Solicitudes atendidas	500	2025	200	125	125	50	150.00	150.00	100.00	80.00	480.00	96%		Solicitudes y reportes recibidos	Registros administrativos de la Dirección	Reducir el riesgo de caída de árboles en temporada de lluvias y huracanes, es de gran importancia para salvaguardar la integridad de los ciudadanos

5

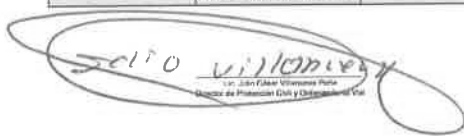
H. AYUNTAMIENTO DE CARMEN 2024-2027
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
EJERCICIO FISCAL 2025
PROTECCIÓN CIVIL

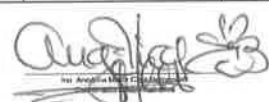
Dependencia Responsable:	PROTECCIÓN CIVIL Y ORDENAMIENTO VIAL																								
Eje del Plan Municipal de Desarrollo:	Eje 4 Seguridad y Paz Social																								
Objetivo	Contribuir al fortalecimiento de un municipio seguro y participativo, capaz de generar certeza jurídica y confianza ciudadana, mediante el trabajo coordinado y la gestión intergubernamental que garantice paz y tranquilidad																								
Estrategia	4.3 Incrementar la capacidad de respuesta ante emergencias generales, mediante la coordinación interinstitucional para actuar rápidamente en situaciones de riesgo y crisis.																								
Alineación al Programa de gobierno	4.3.1																								
Alineación a los Objetivos de Desarrollo Sostenible	11 Ciudades y comunidades sostenibles																								
Programa Presupuestario:	08 Seguridad y prevención ciudadana																								
C1 A10 Implementación de Cursos y Talleres	Que la población cuente con información veraz y oportuna que les permita minimizar los factores de riesgos	Cursos y talleres implementados	Cantidad de cursos y talleres implementados para fortalecer la capacidad de respuesta de la población ante posibles emergencias	Número total de cursos y talleres implementados en el año evaluado / Número total de cursos y talleres programados en el año * 100	Gestión	ascendente	Eficiencia	Trimestral	cursos y talleres	80	2025	82	20	20	8	30.00	20.00	15.00	10.00	75.00	94%		Programas de Capacitación promovidos con otras dependencias del Municipio	Registros administrativos de la Dirección	La población participa en los programas en materia de protección civil para minimizar los riesgos
C1 A11 Implementación de programas de capacitación	Que la población y el personal operativo y administrativo del Municipio cuente con información veraz y oportuna que les permita minimizar los factores de riesgos	Personal capacitado	Cantidad de personas capacitadas de la población en general que les permita responder ante una situación de emergencia o riesgo inminente	Número total de personas capacitadas en materia de protección civil / Número total de personas programadas * 100	Gestión	ascendente	Eficiencia	Trimestral	personas capacitadas	500	2025	200	125	125	50	150.00	150.00	100.00	50.00	450.00	90%		Programas de Capacitación promovidos con otras dependencias del Municipio	Registros administrativos de la Dirección	La población participa en los programas en materia de protección civil para minimizar los riesgos
C1 A12 Actualización de normativas relacionadas con la protección civil	Mitigar, prevenir, auxiliar y salvaguardar la vida, la salud, la seguridad y el bienestar de las personas y sus bienes patrimoniales, la pública y el medio ambiente	Número de actividades	Este indicador mide el número de actualizaciones que el ente público realiza a fin de garantizar y salvaguardar la integridad de la población	Número de actividades realizadas con las normativas de protección civil en el año evaluado / número total de actividades programadas con las normativas de protección civil * 100	Gestión	ascendente	Eficiencia	Trimestral	normativas actualizadas	8	2025	8	8	8	0	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	33%		Modificación al Reglamento Interno de Protección Civil	Solicitud de modificaciones al reglamento de protección civil	Se creó una nueva coordinación encargada de los servicios de ambulancias en beneficio de la ciudadanía
C1 A13 Ejercicios de simulación de emergencias	Realizar simulacros periódicos de evacuación y emergencia para la población, así como, establecer protocolos para evaluar daños después de un desastre	Simulacros y protocolos de protección civil	Este indicador permite medir el número de simulacros y protocolos que permitan prevenir y atender cualquier contingencia que se presente	Número de simulacros y protocolos de protección civil realizados en el año evaluado / No. de simulacros y protocolos de protección civil programados en el año * 100	Gestión	ascendente	Eficiencia	Trimestral	simulaciones realizadas	50	2025	20	13	13	5	25.00	0.00	25.00	0.00	50.00	100%		Programa de protección civil	Reportes, actas o minutas,	La población es partícipe de las acciones de simulación y protección civil
C1 A14 Atención de emergencias por Incendios	Atender emergencias por incendios estructurales y forestales en el menor tiempo posible para salvaguardar a la población y sus bienes	Atención de Incendios	Este indicador permite medir la capacidad de respuesta y atención de la población en el menor tiempo posible	Número de emergencias por incendio atendidas / Número total de emergencias por incendios previstas en el año * 100	Gestión	descendente	Eficiencia	Trimestral	Incendios atendidos	150	2025	60	38	38	15	35.00	25.00	15.00	50.00	125.00	83%		Bitácoras y Evidencias Fotográficas	Reportes estadísticos	La población reporta los incidentes ante las autoridades competentes
C1 A15 Dotar de Equipos y herramientas de protección especializadas	Adquirir Herramientas y equipos de protección personal y especiales para la atención de emergencias al personal operativo del Organismo.	Equipamiento	Este indicador mide la existencia de equipos y herramientas del personal operativo para atender a la población afectada.	Número total de herramientas y equipos especializado de protección adquiridos / Número total estimado de herramientas y equipos de protección necesarios * 100	Gestión	ascendente	Eficiencia	Trimestral	Herramientas y Equipos de protección	100	2025	40	25	25	10	15.00	15.00	35.00	15.00	80.00	80%		Requisiciones	Reportes de abastecimiento y servicios	Se solicita y gestiona de manera eficiente la solicitud de recursos por parte de las autoridades correspondientes
C1 A1 Rehabilitación de albergues temporales	Modernizar los centros de refugio, albergues temporales y recursos logísticos para atender a la población.	Número de Rehabilitaciones	Indica la cantidad de albergues o refugios temporales rehabilitados en el año evaluado.	Número total de albergues o refugios rehabilitados en el año evaluado / Número Total de albergues o refugios en el Municipio * 100	Gestión	ascendente	Eficiencia	Trimestral	Albergues o refugios	5	2025	2	1	1	3	1.00	0.00	1.00	1.00	3.00	60%		Registro de Albergues y refugios aptos para operar	Inspecciones y reportes realizados para garantizar que cumplen con lo básico para su uso	Se mantienen en constante revisión de que cumplan con las condiciones adecuadas para operar en caso de requerirse activarse
C1 A2 Programa de Atención en albergues o refugios temporales	Este programa busca proteger y garantizar a la población damnificada un espacio seguro, garante de servicios de salud y alimentación	Albergues o refugios temporales	Este indicador mide el número de personas o familias vulnerables afectadas ante situaciones o eventos adversos como: desastres naturales o accidentes y atendidas en los albergues y refugios temporales	Número de personas damnificadas atendidas en los refugios temporales / Número total de personas afectadas * 100	Gestión	ascendente	Eficiencia	Trimestral	Habitantes	248,845	2025	99,538	62,211	62,211	24,885	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%		Registro de Albergues y refugios aptos para operar	Registros administrativos de la Dirección	Hasta el momento, no se ha visto la necesidad de poner en operación los albergues o refugios
C1 A3 Reflección de Riesgos y accidentes viales	Garantizar la seguridad vial y la eficiencia del tráfico en las principales zonas del Municipio	señalizaciones	Este indicador permite evaluar si la población cuenta con señalizaciones adecuadas para estar en condiciones de realizar los simulacros ante posibles situaciones de emergencias	Número total de señalamientos colocados / número total de señalamientos programados * 100	Gestión	ascendente	Eficiencia	Trimestral	señaleticas	2,100	2025	840	525	525	210	575.00	750.00	250.00	250.00	1,825.00	87%		Programa de protección civil	Bitácora de trabajos, Reportes	El personal operativo cuenta con los insumos necesarios para colocar las señaleticas de protección civil

5

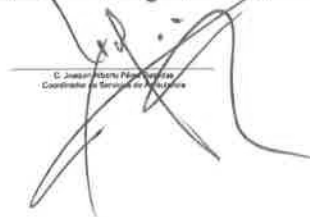
H. AYUNTAMIENTO DE CARMEN 2024-2027
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
EJERCICIO FISCAL 2025
PROTECCIÓN CIVIL

Dependencia Responsable:	PROTECCIÓN CIVIL Y ORDENAMIENTO VIAL																								
Eje del Plan Municipal de Desarrollo:	Eje 4 Seguridad y Paz Social																								
Objetivo:	Contribuir al fortalecimiento de un municipio seguro y participativo, capaz de generar certeza jurídica y confianza ciudadana, mediante el trabajo coordinado y la gestión intergubernamental que garantice paz y tranquilidad																								
Estrategia:	4.3 Incrementar la capacidad de respuesta ante emergencias generales, mediante la coordinación interinstitucional para actuar rápidamente en situaciones de riesgo y crisis.																								
Alineación al Programa de gobierno:	4.3.1																								
Alineación a los Objetivos de Desarrollo Sostenible:	11 Ciudades y comunidades sostenibles																								
Programa Presupuestario:	08 Seguridad y prevención ciudadana																								
C1 A3 Reducción de Riesgos y accidentes viales	Proporcionar la señalización adecuada a fin de minimizar los accidentes viales, así como para realizar protocolos de actuación ordenada y correcta	Reductores de velocidad	Este indicador permite evaluar si la población cuenta con señalizaciones adecuadas para minimizar los accidentes viales	(Número total de reductores de velocidad colocados / Número de reductores de velocidad programados) * 100	Gestión	ascendente	Eficiencia	Trimestral	Reductores	80	2025	32	20	20	8	23.00	18.00	15.00	10.00	66.00	83%		Programa de protección civil	Bitácora de trabajos, reportes	Se cuenta con los insumos necesarios para colocar los reductores de velocidad
C1 A3 Reducción de Riesgos y accidentes viales	Proporcionar la señalización adecuada a fin de minimizar los accidentes viales, así como para realizar protocolos de actuación ordenada y correcta	Mantenimiento de semáforos	Mantenimientos preventivos y correctivos a semáforos comprendidos en los 43 cruces del Municipio de Carmen para minimizar los accidentes viales	(Número de Mantenimientos de semáforos realizados / Mantenimiento de semáforos programados) * 100	Gestión	ascendente	Eficiencia	Trimestral	Semaforos	100	2025	40	25	25	10	25.00	25.00	25.00	20.00	95.00	95%		Programa de protección civil	Bitácora de trabajos, reportes	Se cuenta con los insumos necesarios para el mantenimiento preventivo y correctivo de semáforos
C1 A4 Reducción de Riesgos y accidentes viales	Garantizar la seguridad al peatón y la eficiencia del tráfico en las principales zonas del Municipio	Rampas	Este indicador permite evaluar si la población cuenta con las rampas suficientes para minimizar riesgos y accidentes viales	(Número total de rampas construidas / Número de rampas programados) * 100	Gestión	ascendente	Eficiencia	Trimestral	Rampas	300	2025	120	75	75	30	100.00	80.00	50.00	10.00	240.00	80%		Programa de protección civil	Bitácora de trabajos, reportes	Se cuenta con los insumos necesarios para colocar rampas en beneficio de la población vulnerable
C1 A5 Reducción de riesgos y accidentes viales	Proporcionar a los usuarios del transporte público un espacio digno y seguro	Cajones de estacionamientos / paraderos	Este indicador permite evaluar si la población cuenta con los paraderos suficientes y en buen estado	(Número total de paraderos construidos / Número de paraderos programados) * 100	Gestión	ascendente	Eficiencia	Trimestral	Paraderos	25	2025	10	6	6	8	5.00	10.00	10.00	0.00	25.00	100%		Programa de protección civil	Bitácora de trabajos, reportes	Se cuenta con los insumos necesarios para construir paraderos y cajones de estacionamientos para beneficio de la población
C1 A6 Mantenimiento a la Infraestructura Urbana	Realizar trabajos que permitan mitigar riesgos en banquetas, puentes, estructuras, calles, drenajes, camellones, alcantarillas, puentes peatonales	Mantenimiento de infraestructura	Este indicador evalúa el estado de las banquetas, banquetas, camellones, división de carriles, ciclovías mediante su mantenimiento para seguridad vial y peatonal	(Metros lineales de infraestructura rehabilitada en el año evaluado / Metros lineales de infraestructura programada en el año evaluado) * 100	Gestión	ascendente	Eficiencia	Trimestral	Metros Lineales	45,330	2025	18,132	11,333	11,333	4,533	9,500.00	14,250.00	16,050.00	3,500.00	43,300.00	96%		Cronograma de Actividades de Ordenamiento Vial	Bitácora de trabajos, reportes	Se cuenta con los insumos necesarios para el mantenimiento preventivo y correctivo de señalizaciones horizontales
C1 A1 Servicios de ambulancia	brindar una atención oportuna en caso de emergencias médicas	Mantenimiento preventivo y correctivo	Este indicador permite determinar las condiciones de operatividad de las ambulancias a fin de garantizar servicios de eficiencia y calidad a la población en situación de emergencia	Número de mantenimientos realizados a las ambulancias médicas / Número de mantenimientos programados * 100	Gestión	ascendente	Eficiencia	Trimestral	Mantenimientos	30	2025	12	8	8	8	15.00	5.00	5.00	5.00	30.00	100%		Programa de protección civil	Registros administrativos de la Dirección	Mantenimiento preventivo y correctivo a las ambulancias
C1 A2 Programa Playa segura	Consejo en realizar recorridos los fines de semana en lugares con mayor afluencia mediante ambulancias y unidades de respuesta para garantizar una atención rápida ante un posible riesgo o emergencia	Atenciones	Este indicador permite evaluar el número de recorridos realizados y el número de ciudadanos atendidos en lugares de mayor afluencia	(Número de Ciudadanos atendidos en recorridos del programa de playa segura / Número de visitas programados) * 100	Gestión	descendente	Eficiencia	Trimestral	Atenciones brindadas	104	2025	42	26	26	10	15.00	25.00	35.00	24.00	99.00	95%		Reglamento Interno de Protección Civil	Bitácoras y Evidencias Fotográficas	Presencia en las playas para seguridad de los bañistas
C1 A3 Sistema de alerta temprana	Es un método de alertamiento mediante código de colores se establece contacto con la población para mantenerlos informados sobre fenómenos naturales (Azul-Aviso; Verde-Prevención; Amarillo-Preparación; Naranja-Alarma; Rojo-Afectación)	Alertas emitidas	Este indicador permite a la población mantenerse informada según el tiempo estimado de llegada o alejamiento del fenómeno y las acciones que deben emprender de acuerdo a los colores vigentes	Número de alertas emitidas en el año evaluado / Número de alertas programadas * 100	Gestión	descendente	Eficiencia	Trimestral	Alertas	350	2025	140	88	88	35	50.00	100.00	100.00	100.00	350.00	100%		Página Oficial de la DPCOV	Registros administrativos de la Dirección	Boletín informativo sobre los cambios climáticos y sus precauciones


Lic. Juan Carlos Villalón Pineda
Coordinador de Protección Civil y Ordenamiento Vial


Ana Angélica Méndez Cárdenas
Coordinadora de Protección Civil


Carlos Hernández
Coordinador de Servicios de Protección

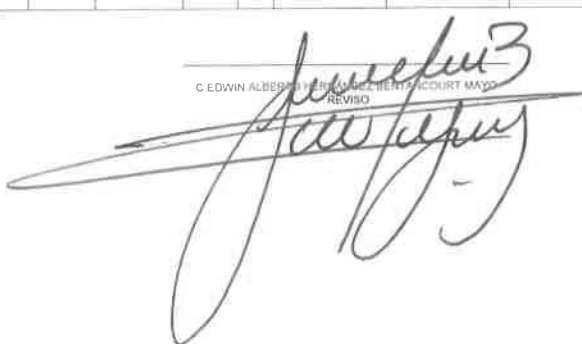

Lic. Juan Carlos Villalón Pineda
Coordinador de Protección Civil y Ordenamiento Vial

H. AYUNTAMIENTO DE CARMEN 2024-2027
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) DE LA DIRECCIÓN DE UNIDAD ADMINISTRATIVA
EJERCICIO FISCAL 2026

Dependencia Responsable:		Dirección de Servicios Básicos																					
Plan Municipal de Desarrollo		Eje: 3: INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS																					
Estrategias		GARANTIZAR EL ACCESO UNIVERSAL, EGUITATIVO Y SOSTENIBLE DE LAS FAMILIAS A LOS SERVICIOS ESENCIALES QUE PERMITA CONTRIBUIR AL BIENESTAR SOCIAL, REDUCCIÓN DE LAS DESIGUALDADES Y MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA VIDA.																					
Lineas de Acción:		3.3 Servicios Básicos																					
Programa Presupuestario:																							
NIVEL	Resumen Narrativo (Objetivos)	INDICADORES							Metas														
		Indicador	Fórmula	Tipo de Indicador	Dimensión	Frecuencia	Unidad de Medida	META	Línea Base	PROGRAMADO				REALIZADO				Total Acumulado	% de Avance Físico vs Original	Observaciones	Fuentes de Información	Medios de Verificación	Supuestos
				Estrategia/Gestión	Eficacia-Eficiencia-Calidad-Economía					1er Trím	2do Trím	3er Trím	4to Trím	1er Trím	2do Trím	3er Trím	4to Trím						
FIN	Garantizar el acceso universal, equitativo y sostenible de las familias a los servicios esenciales que permitan contribuir al bienestar social, reducción de las desigualdades y mejoramiento de la calidad de vida.	Índice de calidad de Servicio	(Número de ciudades que satisficieron los servicios básicos/ Número de ciudades que no satisficieron los servicios básicos) x 100	Estrategia	Eficacia	Anual	Porcentual	100	2025	25	25	25	25	25	25	25	25	100	100%	Se proyecta el 100% de los trabajos programados	Reportes	Reportes trimestrales de las áreas	Se proyecta por una mejor satisfacción en los servicios
PROPOSITO	Garantizar que todos los Ciudadanos tengan acceso a Servicios básicos esenciales en condiciones, que permitan mejorar la calidad de vida de la población.	Cobertura de Servicios Básicos	(Número de trámites atendidos / Número total de trámites solicitados) x 100	Estrategia	Eficacia	Anual	Porcentual	100%	2025	25%	25%	25%	25%	25	25%	25%	25	100	100	Se atiende la cobertura de los trámites requeridos	Reportes	Reportes trimestrales de las áreas	Existe una mejor imagen
COMPONENTE 1	C1 Mejorar la Calidad de los Servicios para cumplir con estándares normativos	Cobertura de Servicios Básicos	(Número de trámites atendidos / Número total de trámites solicitados) x 100	Estrategia	Eficacia	Trimestral	Porcentual	100	2025	25	25	25	25	25	25	25	25	100	100%	Se atiende la cobertura de los trámites requeridos	Reportes	Reportes trimestrales de las áreas	Existe una mejor imagen mejor satisfacción en los servicios
COMPONENTE 2	C2 Fortalecer la recaudación municipal por la prestación de los servicios básicos	Cobertura de Recaudación	(Número de pagos / Número total de los pagos) x 100	Estrategia	Eficiencia	Trimestral	Porcentual	100	2025	25	25	25	25	25	25	25	25	100	100%	Se atiende la cobertura de los pagos requeridos	Reportes	Reportes trimestrales de las áreas	Existe una mejor imagen mejor satisfacción en los servicios
COMPONENTE 3	C3 Protección y no maltrato a los animales	Imparte pláticas a los Ciudadanos	(Número de pláticas por impartir/ Número total de pláticas) x 100	Estrategia	Eficiencia	Trimestral	Porcentual	100	2025	25	25	25	25	25	25	25	25	100	100%	Se atiende la cobertura de las pláticas impartidas	Reportes	Reportes trimestrales de las áreas	Existe una mejor imagen mejor satisfacción en los servicios
COMPONENTE 4	C4 Construcción, ampliación y remodelación de mercados, parterres y espacios recreativos	Cobertura de Servicios de mercados, parterres y espacios recreativos	(Número de mercados, parterres, espacios recreativos / Número total de mercados, parterres, espacios recreativos) x 100	Estrategia	Eficiencia	Trimestral	Porcentual	100	2025	25	25	25	25	25	25	25	25	100	100%	Se atiende la cobertura de los mercados, parterres, espacios recreativos	Reportes	Reportes trimestrales de las áreas	Existe una mejor imagen mejor satisfacción en los servicios
COMPONENTE 5	C5 Incorporar Tecnologías modernas para optimizar los servicios y reducir costos operativos	Proyección tecnológica	(Número de proyección tecnológica / Número total de proyección tecnológica) x 100	Estrategia	Eficiencia	Trimestral	Porcentual	100	2025	25	25	25	25	25	25	25	25	100	100%	Se atiende la cobertura de las proyecciones tecnológicas	Reportes	Reportes trimestrales de las áreas	Existe una mejor imagen mejor satisfacción en los servicios
COMPONENTE 6	C6 Generar una base de datos de clientes de crédito para mejorar sus condiciones de crédito	Actualización y Registro de clientes y créditos	(Número de créditos y actualizaciones / Número total de créditos y actualizaciones) x 100	Estrategia	Eficiencia	Trimestral	Porcentual	100	2025	25	25	25	25	25	25	25	25	100	100%	Se atiende la cobertura de los créditos y actualizaciones	Reportes	Reportes trimestrales de las áreas	Existe una mejor imagen mejor satisfacción en los servicios

ACTIVIDADES	Resumen Narrativo (Objetivos)	INDICADORES						Metas																				Fuentes de Información	Medios de Verificación	Supuestos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
		Indicador	Fórmula	Tipo de Indicador	Dimensión	Frecuencia	Unidad de Medida	Meta	Línea Base	PROGRAMADO												REALIZADO				Total Acumulado	% de Avance Físico vs Original				Observaciones																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
										1er Trím			2do Trím			3er Trím			4to Trím			1er Trím	2do Trím	3er Trím	4to Trím																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
										E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
C1 A1	C1 A1 Programa de Identidad Institucional	Cobertura en el servicio	(Número de programas atendidos / Número total de programas atendidos) x100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Porcentual	100	2025	25			25			25			25			25	25	25	25	100	100%	Se tiene realizando el 25% de los trabajos proyectados	Reportes	Reporte Trimestrales de las áreas	Se proyectan por una satisfacción en los servicios																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
C1 A2	C1 A2 cumplimiento de las normativas	Normativas cumplidas	(Número de normativas aplicadas / Número total de normativas) x100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Porcentual	100	2025	25			25			25			25			25	25	25	25	100	100%	Con apoyo a las Normativas y reglamentos Vigentes	Reportes Trimestrales	Reporte Trimestrales de las áreas	Se aplican las normas Reglamentos Vigentes																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
C2 A1	C2 A1 programa de recaudación municipal	Recaudación municipal	(Número de usuarios al corriente de sus pagos / Número total de usuarios) x100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Porcentual	100	2025	25			25			25			25			25	25	25	25	100	100%	Se recauda 80% del derecho de piso por la morosidad de los usuarios	Reportes Trimestrales de los mercados	Padrón de lotarías	Los usuarios se ponen al corriente de sus obligaciones																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
C2 A2	C2 A2 Programa de servicio Sanitario	Recaudación municipal	(Número de Servicios al ciudadano / Número total de servicios) x100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Porcentual	100	2025	25			25			25			25			25	25	25	25	100	100%	Recaudación de los servicios Sanitarios en los diferentes mercados	Reportes Trimestrales de los mercados	Boletaje	Mejores Servicios																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
C3 A1	C3 A1 Pláticas impartidas en el sector Educativo	Pláticas impartidas	(Número de Pláticas a escuelas / Número total de Servicios) x100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Porcentual	100	2025	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	2


SANDRA CASTILLO GÓMEZ


C. EDWIN ALBERTO HERNÁNDEZ BENÍTEZ
REVISOR


C. EDWIN ALBERTO HERNÁNDEZ BENÍTEZ
DIRECTOR DE EJECUCIÓN

H. AYUNTAMIENTO DE CARMEN 2024-2027
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) DE LA DIRECCIÓN DE UNIDAD ADMINISTRATIVA
EJERCICIO FISCAL 2025

Dependencia Responsable:	Dirección de Turismo y Desarrollo Económico																		
Plan Municipal de Desarrollo	Eje 2. Desarrollo Económico y Sostenible																		
Estrategias	2.2 Fortalecimiento Económico																		
Lineas de Acción:	2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8 y 2.2.9																		
	2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9, 2.3.10, 2.3.11, 2.3.12, 2.3.13, 2.3.14, 2.3.15, 2.3.16, 2.3.17 y 2.3.18																		
Programa Presupuestario:	02, 04, 11																		

NIVEL	Resumen Narrativo (Objetivos)	INDICADORES						Metas														Fuentes de Información	Medios de Verificación
		Indicador	Fórmula	Tipo de Indicador	Dimensión	Frecuencia	Unidad de Medida	META	Línea Base	PROGRAMADO				REALIZADO				Total Acumulado	% de Avance Físico vs Original	Observaciones			
				Estrategico/ Gestión	Eficacia-Eficiencia-Calidad- Economía					1er Trím	2do Trím	3er Trím	4to Trím	1er Trím	2do Trím	3er Trím	4to Trím						
FIN	Impulsar el desarrollo sustentable de los diversos sectores productivos del municipio, mediante el desarrollo de proyectos innovadores, la certificación de habilidades, la atracción y retención de inversiones y fortalecimiento de la actividad turística	Impulso al desarrollo del sector económico y turístico	(Numero de actividades productivas atendidas/Numero total de actividades productivas)*100	Estrategico	Eficacia	Trimestral	Porcentual	14	2024	3	4	4	3	3	4	0	0	7	50%				
PROPOSITO	Impulsar el desarrollo económico y turístico en el Municipio de Carmen a través del fortalecimiento de la economía local, establecimiento de proyectos de infraestructura generando beneficio tangible en el sector económico y turístico	Programas para el fortalecimiento económico y turístico	(Numero de programas llevados a cabo/Numero total de programas)*100	Estrategico	Eficacia	Trimestral	Porcentual	10	2024	2	3	3	2	2	3	0	0	5	50%				
COMPONENTE 1	2.2.1. Fomentar las relaciones entre ciudades, estados y países en busca de intercambio cultural, social y económico	Numero de países y estados que participan en el intercambio turístico-cultural	(Numero de Países y Estados Participantes en el intercambio turístico-cultural/ Numero de total de países y estados invitados)*100	Gestion	Eficacia	Trimestral	Porcentual	23	2024	0	0	23	0	0	0	23	0	23	100%	Reporte y Bitácora de Registro	Dirección de Turismo y Desarrollo Económico		
COMPONENTE 2	2.2.2. Apoyar al sector privado en la apertura de proyectos innovadores que generen beneficios económicos y sociales	Numero de emprendedores beneficiados	(Numero de emprendedores beneficiados/Numero total de emprendedores proyectado a beneficiar)*100	Gestion	Eficacia	Trimestral	Porcentual	150	2024	30	30	40	50	30	30	40	0	100	67%	Reporte	Dirección de Turismo y Desarrollo Económico		
COMPONENTE 3	2.2.3. Crear incentivos para que empresas locales contraten trabajadores de las comunidades	Numero de empleos generados	(Numero de empleos generados/numero de empleo proyectado a generar)*100	Gestion	Eficacia	Trimestral	Porcentual	20	2024	5	5	5	5	0	0	5	0	5	25%	Reporte	Dirección de Turismo y Desarrollo Económico		
COMPONENTE 4	2.2.4. Generar alianzas estratégicas a fin de atraer y retener Inversiones privadas	Convenio de Inversion	(Numero de convenios celebrados/ Numero total de convenios)*100	Gestion	Eficacia	Trimestral	Porcentual	3	2024	0	1	1	1	0	1	0	0	1	33%	Convenio	Dirección de Turismo y Desarrollo Económico		
COMPONENTE 5	2.2.5. Gestionar y facilitar garantías de credito para las micros y pequeñas empresas	Numero de empresas (pequeñas y micros)beneficiadas	(Numero de empresas (pequeñas y micro) beneficiadas/ Numero total de empresas proyectadas a beneficiar)*100	Gestion	Economico	Trimestral	Porcentual	12	2024	3	3	3	3	2	2	3	0	7	58%	Reporte	Dirección de Turismo y Desarrollo Económico		
COMPONENTE 6	2.2.6. Impulsar talleres de oficios para autoempleo y creación de unidades de negocios	Numero de personas capacitadas y certificadas para el autoempleo	(Numero de personas capacitadas y certificadas para el autoempleo/ Numero de total de personas inscrita en las capacitaciones)*100	Estrategico	Eficacia	Trimestral	Porcentual	660	2024	165	165	165	165	165	165	165	0	495	75%	Bitácora de registro	Dirección de Turismo y Desarrollo Económico		
COMPONENTE 7	2.2.7. Diseñar mapas de oportunidades de inversion	Mapa de oportunidad de inversion	(Numero de mapas realizados/Numero de mapas totales)*100	Gestion	Eficiencia	Trimestral	Porcentual	4	2024	1	1	1	1	0	1	1	0	2	50%	Mapas	Dirección de Turismo y Desarrollo Económico		
COMPONENTE 8	2.2.8. Incentivar a las empresas a etiquetar productos con el origen local	Numero de empresas locales participantes	(Numero de empresas locales participantes/Numero total de empresas locales)*100	Estrategico	Eficacia	Trimestral	Porcentual	20	2024	5	5	5	5	5	5	5	0	15	75%	Reporte	Dirección de Turismo y Desarrollo Económico		



4

COMPONENTE 9	2.2.9. Invertir en infraestructura para fortalecer el desarrollo, la economía y el empleo	Numero de Infraestructuras turísticas realizadas	(Numero de Infraestructura turísticas realizadas/Numero total de Infraestructuras turísticas programadas a realizar)*100	Estrategico	Eficacia	Trimestral	Porcentual	48	2024	12	12	12	12	12	12	0	0	24	50%		Reporte	Direccion de Turismo y Desarrollo Economico
COMPONENTE 10	2.3.1. Fortalecer las capacidades y competencias de los servidores publicos en materia turística	Numero de servidores publicos capacitados en materia turística	(Numero de servidores publicos capacitados en materia turística/ Numero total de servidores publicos a capacitar)*100	Estrategico	Eficacia	Trimestral	Porcentual	1200	2024	300	300	300	300	300	300	90	0	600	50%		Bitacora de registro	Direccion de Turismo y Desarrollo Economico
COMPONENTE 11	2.3.2. Promover turismo cultural, rural, ecologico, de aventura, gastronomico y de negocios	Numero de eventos culturales realizados	(Numero de eventos culturales realizados/Numero total de eventos culturales a realizar)*100	Estrategico	Eficacia	Trimestral	Porcentual	64	2024	16	16	16	16	16	16	16	0	48	75%		Reporte	Direccion de Turismo y Desarrollo Economico
COMPONENTE 12	2.3.3. Posicionar los destinos turísticos mediante campañas efectivas y uso de tecnologías digitales	Numero de lugares turísticos promocionados	(Numero de lugares turístico promocionados/Numero total de lugares turístico para promocion)*100	Estrategico	Eficacia	Trimestral	Porcentual	120	2024	30	30	30	30	30	30	30	0	90	75%		Reporte	Direccion de Turismo y Desarrollo Economico
COMPONENTE 13	2.3.4. Impulsar a las comunidades como protagonistas del desarrollo turístico y generadores de empleo	Numero de comunidades atendidas con proyectos turísticos	(Numero de comunidades atendidas con proyectos turísticos/Numero total de comunidades con potencial turístico)*100	Estrategico	Eficacia	Trimestral	Porcentual	12	2024	3	3	3	3	3	3	3	0	9	75%		Expediente	Direccion de Turismo y Desarrollo Economico
COMPONENTE 14	2.3.5. Desarrollar plataformas digitales para guías virtuales, promocion y vinculacion	Numero de plataforma digital de informacion turística desarrollada	(Numero de plataforma de informacion turística desarrollada/Numero total de plataforma de informacion turística a desarrollar)*100	Gestion	Eficacia	Trimestral	Porcentual	1	2024	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		Reporte	Direccion de Turismo y Desarrollo Economico
COMPONENTE 15	2.3.6. Diseñar rutas temáticas (historicas, culturales, naturales, gastronomicas)	Numero de turistas beneficiados con la promocion de servicios de rutas y paseos turísticos	(Numero de turistas beneficiados con la promocion de servicios de rutas y paseos turísticos/total de turistas estimado a beneficiar con los servicios de rutas y paseos turísticos)*100	Gestion	Calidad	Trimestral	Porcentual	1400	2024	350	350	350	350	350	350	350	0	1,050	75%		Reporte	Direccion de Turismo y Desarrollo Economico
COMPONENTE 16	2.3.7. Formar guías turísticos, operadores y comunidades sostenibles	Capacitaciones turísticas a prestadores de servicios turísticos	(Numero de capacitaciones realizadas/ Numero total de capacitaciones programas)*100	Estrategico	Eficacia	Trimestral	Porcentual	48	2024	12	12	12	12	12	12	12	0	36	75%		Bitacora de registro	Direccion de Turismo y Desarrollo Economico
COMPONENTE 17	2.3.8. Colaborar con Influencers, agencias de viaje y plataformas digitales para ampliar el alcance de la promocion turística	numero de convenios de colaboracion celebradas con agencias de viaje para la promocion de servicios turísticos	(Numero de convenio de colaboracion celebrado con agencia de viaje/ Numero total de convenios a celebrar con agencias de viaje)*100	Gestion	Eficacia	Trimestral	Porcentual	6	2024	1	1	2	2	1	1	0	0	2	33%		Convenios	Direccion de Turismo y Desarrollo Economico
COMPONENTE 18	2.3.9. Crear alianzas publico-privadas para el desarrollo de proyectos turísticos	Numero de prestadores de servicios turísticos participantes para la promocion turística	(Numero de prestadores de servicios turísticos participantes para la promocion turística/ Numero de prestadores de servicios turísticos proyectados a participar en la promocion turística)*100	Gestion	Eficacia	Trimestral	Porcentual	60	2024	10	20	20	10	10	20	20	0	50	83%		Reporte	Direccion de Turismo y Desarrollo Economico
COMPONENTE 19	2.3.10. Desarrollar paquetes de productos turísticos del municipio	Numero de nuevos paquetes turísticos ofertados	(Numero de nuevo paquete turístico ofertados/ Numero total de paquetes por oferta)*100	Gestion	Economico	Trimestral	Porcentual	11	2024	2	2	2	2	1	1	1	0	3	38%		Expediente	Direccion de Turismo y Desarrollo Economico
COMPONENTE 20	2.3.11. Crear la incubadora de negocios	Numero de micro empresas beneficiadas a traves de capacitaciones de desarrollo sostenible	(Numero de capacitaciones realizadas/Numero de total de capacitacion)*100	Gestion	Eficacia	Trimestral	Porcentual	30	2024	10	5	5	10	10	5	3	0	18	60%		Expediente	Direccion de Turismo y Desarrollo Economico
COMPONENTE 21	2.3.12. Reconocer el merito a la calidad y la innovacion de productos y servicios turísticos	Numero de reconocimiento al merito a la calidad y la innovacion entregados a productores y prestadores de servicios turísticos	(Numero reconocimiento al merito a la calidad y la innovacion entregados a productores y prestadores de servicios turísticos/Numero total de productores y prestadores de servicios turísticos participante)*100	Gestion	Eficacia	Trimestral	Porcentual	14	2024	4	4	4	2	4	4	0	0	8	57%		Reporte	Direccion de Turismo y Desarrollo Economico
COMPONENTE 22	2.3.13. Capacitar a microemprendedores con estándares de competencias	Numero de microemprendedores beneficiados con la capacitacion para la adopcion de estándares de competencia en el mercado	(Numero de microemprendedores beneficiados con la capacitacion para la adopcion de estándares de competencia en el mercado/Numero de emprendedores invitados a participar en la capacitacion)*100	Estrategico	Eficacia	Trimestral	Porcentual	200	2024	50	50	50	50	50	50	50	0	150	75%		Reporte	Direccion de Turismo y Desarrollo Economico
COMPONENTE 23	2.3.14. Apoyar a los emprendedores a potenciar sus productos y registrar sus marcas	Numero de emprendedores beneficiados a traves de programas de promocion de productos locales	(Numero de emprendedores beneficiados a traves de programa de promocion de productos locales/ Numero de emprendedores invitados a participar en el programa de promocion de productos locales)*100	Estrategico	Eficacia	Trimestral	Porcentual	25	2024	6	6	6	7	6	6	6	0	18	72%		Reporte	Direccion de Turismo y Desarrollo Economico

COMPONENTE 24	2.3.15. Implementar en todas las dependencias la identidad a través de nuestra música	Numero de dependencias participantes en la adopción de música de Identidad	(Numero de dependencias participantes en la adopción de música de Identidad / Numero de dependencias invitadas adoptar la música de Identidad de nuestra entidad)*100	Estrategico	Eficacia	Trimestral	Porcentual	2	2024	0	1	1	0	0	1	0	0	1	50%		Reporte	Dirección de Turismo y Desarrollo Económico
COMPONENTE 25	2.3.16. Invertir en la red de transporte con paradas y rutas bien definidas y accesibles para los turistas	Rutas de transporte	(Numero de rutas de transporte activas/ Numero total de rutas de transporte planificadas)*100	Gestion	Eficacia	Trimestral	Porcentual	3	2024	0	1	1	1	0	1	1	0	2	67%		Expediente	Dirección de Turismo y Desarrollo Económico
COMPONENTE 26	2.3.17. Proyectar, promover y apoyar el desarrollo de infraestructura turística	Numero de turistas beneficiados con el desarrollo de infraestructura turística	(Numero de turistas beneficiados con el desarrollo de infraestructura turística/ Numero de turistas a beneficiar)*100	Estrategico	Eficacia	Trimestral	Porcentual	7000	2024	2,000	2,000	2,000	1,000	2,000	2,000	2,000	0	6,000	86%		Reporte	Dirección de Turismo y Desarrollo Económico
COMPONENTE 27	2.3.18. Gestionar con el estado y la federación iniciativas productivas para las regiones de nuestro municipio	numero de proyectos productivos llevados a cabo	(Numero de proyectos productivos llevados a cabo/numero total de proyectos productivos a gestionar)*100	Gestion	Eficacia	Trimestral	Porcentual	1	2024	0	1	1	1	0	1	0	0	1	33%		Expediente	Dirección de Turismo y Desarrollo Económico

ACTIVIDADES	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicador	Fórmula	INDICADORES		Frecuencia	Unidad de Medida	Meta	Línea Base	Metas																Total Acumulado	% de Avance Físico vs Original	Observaciones	Fuentes de Información	Medios de Verificación	Supuestos				
				Tipo de Indicador	Dimensión					PROGRAMADO																						REALIZADO			
										Estrategico/ Gestión			1er Trim			2do Trim			3er Trim			4to Trim			1er Trim							2do Trim	3er Trim	4to Trim	
										E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D														
C1 A1	Numero de turistas de procedencia del extranjero	Numero de eventos con alcance Internacional	(Numero de turistas de procedencia del extranjero/Numero total de turista que visito el Municipio de Carmen)*100	Gestion	Eficacia	Trimestral	Porcentual	30000	2024							30,000						0	0	30000	0	30000	100%		Expediente	Dirección de Turismo y Desarrollo Económico					
C2 A1	Convenios con Instituciones educativas para la capacitacion a emprendedores	Capacitaciones de emprendimiento	(Numero de personas capacitadas/ Numero total de beneficiados)*100	Gestion	Eficacia	Trimestral	Porcentual	32	2024		8			8			8			8		8	8	8	0	24	75%		Convenio	Dirección de Turismo y Desarrollo Económico					
C3 A1	Generar reuniones con empresas locales	Reuniones empresariales	(Numero de reuniones celebradas/ Numero total de reuniones gestionados)*100	Gestion	Eficacia	Trimestral	Porcentual	12	2024		3			3			3			3		3	3	2	8	67%		Reporte	Dirección de Turismo y Desarrollo Económico						
C4 A1	Desarrollar una mesa de trabajo	Mesa de trabajo	(Numero de mesas de trabajo celebrados/ Numero total de mesas de trabajo gestionados)*100	Gestion	Eficacia	Trimestral	Porcentual	8	2024	2				2			2			2		2	2	2	0	6	75%		Reporte	Dirección de Turismo y Desarrollo Económico					
C5 A1	Desarrollo de convenios de colaboración para las micro y pequeñas empresas del Municipio de Carmen	Convenio de colaboración	(Numero de convenios celebrados/Numero total de convenios gestionados)*100	Gestion	Economico	Trimestral	Porcentual	8	2024	2				2			2			2		2	2	2	0	6	75%		Convenio	Dirección de Turismo y Desarrollo Económico					
C6 A1	Desarrollar capacitaciones economicas	Capacitaciones	(Numero de capacitaciones realizadas/ Numero total de capacitaciones)*100	Estrategico	Eficacia	Trimestral	Porcentual	12	2024	3				3			3			3		3	3	3	0	9	75%		Expediente	Dirección de Turismo y Desarrollo Económico					
C7 A1	Efoque de inversion de ODS (Objetivos de Desarrollo Sostenible)	Objetivos ODS	(Numero de ODS alcanzados/Numero de ODS totales)*100	Gestion	Eficiencia	Trimestral	Porcentual	4	2024	1				1			1			1		1	1	1	0	3	75%		Expediente	Dirección de Turismo y Desarrollo Económico					
C8 A1	Desarrollo de logotipos locales	Logos/marcas registradas	(Numero de logos o marcas registradas llevados a cabo/Numero total de logos o marcas registradas)*100	Estrategico	Eficacia	Trimestral	Porcentual	4	2024	1				1			1			1		1	1	1	0	3	75%		Expediente	Dirección de Turismo y Desarrollo Económico					
C9 A1	Desarrollar y gestionar proyectos de inversion para la mejora de la infraestructura	Proyectos de Inversion de infraestructura	(Numero de proyectos realizados/Numero total de Proyectos)*100	Estrategico	Eficacia	Trimestral	Porcentual	7	2024	3				3			3			3		3	3	1	0	6	86%		Expediente	Dirección de Turismo y Desarrollo Económico					
C10 A1	Convocatoria de capacitacion turistica	Capacitaciones turísticas a sector publico	(Numero de capacitaciones realizadas/ Numero total de capacitaciones)*100	Estrategico	Eficacia	Trimestral	Porcentual	48	2024	12				12			12			12		12	12	12	0	36	75%		Expediente	Dirección de Turismo y Desarrollo Económico					

4

C11 A1	Promocion del patrimonio cultural y natural	Proyectos de promocion turisticos	(Numero de proyectos realizados/Numero total de Proyectos)*100	Estrategico	Eficacia	Trimestral	Porcentual	12	2024	3			3			3			3			3	3	3	0	9	75%		Expediente	Direccion de Turismo y Desarrollo Economico	
C12 A1	Desarrollo de campañas publicitarias en los diferentes medios digitales	Campaña publicitaria	(Numero de campañas llevadas a cabo/Numero total de campañas)*100	Estrategico	Eficacia	Trimestral	Porcentual	48	2024	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	12	12	12	0	36	75%		Reporte	Direccion de Turismo y Desarrollo Economico	
C13 A1	Programas de desarrollo de identidad turistica	Programas turisticos	(Numero de programas realizados/Numero total de Programas)*100	Estrategico	Eficacia	Trimestral	Porcentual	8	2024	2			2			2			2			2	2	2	0	6	75%		Reporte	Direccion de Turismo y Desarrollo Economico	
C14 A1	Crear la pagina web oficial de turismo del Municipio de Carmen para la guía, promocion y vinculacion del turista con el Municipio	Subscripciones	(Numero de subscripciones totales/ Numero de vistas totales)*100	Gestion	Eficacia	Trimestral	Porcentual	1	2024	1			0			0			0			1	0	0	0	1	100%		Reporte	Direccion de Turismo y Desarrollo Economico	
C15 A1	Desarrollar rutas turísticas temáticas para el Municipio de Carmen	Rutas turísticas	(Numero de rutas realizadas/ Numero de rutas totales)*100	Gestion	Calidad	Trimestral	Porcentual	5	2024	1			1			1			2			1	1	1	0	3	60%		Expediente	Direccion de Turismo y Desarrollo Economico	
C16 A1	Convocatoria turística para prestadores de servicios turísticos	Personas inscritas	(Numero de personas inscritas/ Numero total de personas capacitadas)*100	Estrategico	Eficacia	Trimestral	Porcentual	960	2024	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	240	240	240	0	720	75%		Bitacora de registro	Direccion de Turismo y Desarrollo Economico	
C17 A1	Contactar influencers	Influencers promocionando el Municipio de Carmen	(Numero de influencer promocionando Carmen/ Numero total de Influencers contactados)*100	Gestion	Eficacia	Trimestral	Porcentual	6	2024	1			1			2			2			1	1	0	0	2	33%		Convenio	Direccion de Turismo y Desarrollo Economico	
C18 A1	Juntas de trabajo de proyectos turísticos	Juntas de colaboracion publico-privado	(Numero de juntas celebrados/ Numero total de juntas gestionados)*100	Gestion	Eficacia	Trimestral	Porcentual	28	2024	2	2	2	3	2	2	2	3	2	3	3	2	8	7	7	0	20	71%		Reporte	Direccion de Turismo y Desarrollo Economico	
C19 A1	Convenio de colaboracion con empresas turísticas para la promocion en paquetes turísticos	Convenio de colaboracion	(Numero de convenios realizados/ Numero total de convenios)*100	Gestion	Economico	Trimestral	Porcentual	12	2024	3			3			3			3			3	3	0	0	6	50%		Convenio	Direccion de Turismo y Desarrollo Economico	
C20 A1	Capacitaciones impartidas a Micro empresas	Numero de capacitaciones impartidas a micro empresas orientado al desarrollo sostenible e innovacion	(Numero de capacitaciones propuestas/Numero total de capacitaciones impartidas)*100	Gestion	Eficacia	Trimestral	Porcentual	12	2024	3			3			3			3			3	3	2	0	8	67%		Expediente	Direccion de Turismo y Desarrollo Economico	
C21 A1	Adquisicion de los distintivos turísticos para los hoteles y restaurantes del Municipio de Carmen	Hoteles y restaurantes con distintivo	(Numero total de hoteles y restaurantes con distintivo adquirido / Numero total de hoteles y restaurantes)*100	Gestion	Eficacia	Trimestral	Porcentual	24	2024	6			6			6			6			8	6	0	0	12	50%		Reporte	Direccion de Turismo y Desarrollo Economico	
C22 A1	Convocatoria de desarrollo economico a microemprendedores	Capatacion economica	(Numero de capacitaciones realizadas/ Numero total de capacitaciones)*100	Estrategico	Eficacia	Trimestral	Porcentual	4	2024	1			1			1			1			1	1	1	0	3	75%		Expediente	Direccion de Turismo y Desarrollo Economico	
C23 A1	Convocatoria de innovacion a emprendedores	Capatacion economica	(Numero de capacitaciones realizadas/ Numero total de capacitaciones)*100	Estrategico	Eficacia	Trimestral	Porcentual	4	2024	1			1			1			1			1	1	1	0	3	75%		Expediente	Direccion de Turismo y Desarrollo Economico	
C24 A1	Promocion para artistas musicales locales	Campaña publicitaria	(Numero de campañas publicitarias realizadas/ Numero de campañas publicitarias totales)*100	Estrategico	Eficacia	Trimestral	Porcentual	12	2024	3			3			3			3			3	3	0	0	6	50%		Reporte	Direccion de Turismo y Desarrollo Economico	





C25 A1	Implementar paraderos para las diversas rutas de transporte	Paradero de ruta	(Numero de paraderos realizados/ Numero de paraderos activos)*100	Gestion	Eficacia	Trimestral	Porcentual	50	2024	20				10				10					20	10	10	0	40	80%		Expediente	Direccion de Turismo y Desarrollo Economico	
C26 A1	Desarrollar un plan de desarrollo turistico para el municipio de Carmen	Plan de desarrollo turistico	(Numero de planes turisticos llevados a cabo/ Numero de planes turisticos totales)*100	Estrategico	Eficacia	Trimestral	Porcentual	1	2024	1				0				0				0	0	1	0	1	100%		Expediente	Direccion de Turismo y Desarrollo Economico		
C27 A1	Gestionar planes de desarrollo economico a nivel estatal y federal en favor a las regiones del Municipio de Carmen	Plan de desarrollo economico	(Numero de planes celebrados/numero de planes gestionados)*100	Gestion	Eficacia	Trimestral	Porcentual	3	2024	1				1				0				1	1	1	0	1	100%		Expediente	Direccion de Turismo y Desarrollo Economico		


LIC. JORGE AUGUSTO PAZ RAMOS
Enlace


LIC. AYLÍN ARACELI RINCÓN ACOSTA
COORDINADORA DE TURISMO


LIC. JACQUELINE ARLETTE MUNGUÍA CASANOVA
COORDINADORA DE DESARROLLO ECONOMICO


LIC. MAYRA DEL CARMEN SANCHEZ VEGA
DIRECTORA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONOMICO



H. AYUNTAMIENTO DE CARMEN 2024-2027
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) DE LA DIRECCIÓN DE UNIDAD ADMINISTRATIVA
EJERCICIO FISCAL 2025

Dependencia Responsable:		Dirección de Unidad Administrativa																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
--------------------------	--	------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

C Wilson Fierro, Encargado de la Unidad Administrativa

Ing. Carolina Domínguez, Encargada de la Unidad Administrativa

LAE. María Antonia Méndez, Encargada de la Unidad Administrativa